| **ประเภท/วัตถุประสงค์** | **ปัจจัยเสี่ยง** | **รายงานผลการดำเนินการ** | **ปัญหาอุปสรรค** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์**  1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต  1.2 ด้านการวิจัย  1.3 ด้านการบริการวิชาการ  1.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1.ขาดความพร้อม ไม่สามารถทำงานได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต (ระดับความพึงพอใจต่ำ-ต่ำมาก)  2.หลักสูตรไม่ได้รับการปรับปรุงตามรอบ  3.สัดส่วนอาจารย์/นักศึกษาตามเกินเกณฑ์มาตรฐาน 1:8  4.สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการ  1.โครงการวิจัยที่เสร็จตามเป้าหมายและได้รับการเผยแพร่  2. จำนวนอาจารย์ที่ทำวิจัยต่ำกว่าเป้าหมาย    -  - | 1. จัดทำระบบการ ติดตามความสามารถในการทำงานได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต  2. จัดทำระบบข้อมูลความสามารถในการทำงานได้ ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต  1. ตรวจสอบสถานภาพของหลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรจะต้องปรับปรุง  1. จัดทำแผนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับสัดส่วนที่ต้องการ  1. กำหนดแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล  2. กำหนดระยะเวลาการขอตำแหน่งทางวิชาการและพิจารณาสัดส่วนในภาพรวมของคณะ  1. จัดทำแผนการติดตามโครงการวิจัย  2. สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ  3. สร้างกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย  1. จัดตั้งกลุ่มวิจัยที่ผู้สนใจร่วมกัน  2. จัดสรรทุนวิจัยภายในคณะฯ  3. กำหนดสัดส่วนภาระงานให้อาจารย์ทำวิจัยมากขึ้น  -  - | -  -  -  ปรับสัดส่วนอาจารย์กับนักศึกษาโดยจัดทำแผนรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสม  จำนวนอัตราว่างเป็นเวลานานทำให้ไมได้รับจัดสรรอัตราใหม่  -  -  -  -  -  อาจารย์มีภาระงานสอนมาก  -  - |
| **2. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล** | 1. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะฝ่ายต่างๆ ได้แก่ 1.บุคคลภายนอก 2.นักศึกษา 3.บุคลากรภายในสถาบัน | 1. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  2. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น โดยวิธีอื่น ๆ เช่น การเปิดเว็บไซด์, กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น | -  - |
| **3.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** | - | - | - |
| **4.ความเสี่ยงด้านกระบวนการ**  4.1 ด้านการบริหาร  4.2 ด้านบุคลากร  4.3 ด้านการเงินและพัสดุ  4.4 ด้านความปลอดภัย | 1. การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน  -  -  1.ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ | 1. มีมาตรการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน  2. ปรับแผนใช้จ่ายงบประมาณกลางปีงบประมาณ  -  -  1. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบอาคารระยะสั้นและระยะยาว  2. จัดสรรงบประมาณด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ | -  ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก |