**RM2**

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2556**

| **ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์** | **ปัจจัยเสี่ยง** | **แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง** | **แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์**  1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต  1.2 ด้านการวิจัย  1.3 ด้านการบริการวิชาการ  1.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1.ขาดความพร้อม ไม่สามารถทำงานได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต (ระดับความพึงพอใจต่ำ-ต่ำมาก)  2.หลักสูตรไม่ได้รับการปรับปรุงตามรอบ  3.สัดส่วนอาจารย์/นักศึกษาตามเกินเกณฑ์มาตรฐาน 1:8  4.สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการ  1.โครงการวิจัยที่เสร็จตามเป้าหมายและได้รับการเผยแพร่  2. จำนวนอาจารย์ที่ทำวิจัยต่ำกว่าเป้าหมาย  -  - | ควบคุมความเสี่ยง  ควบคุมความเสี่ยง  ถ่ายโอนความเสี่ยง  ควบคุมความเสี่ยง  ถ่ายโอนความเสี่ยง  ควบคุมความเสี่ยง  ถ่ายโอนความเสี่ยง  ควบคุมความเสี่ยง  ควบคุมความเสี่ยง  -  - | 1. จัดทำระบบการ ติดตามความสามรถในการทำงานได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต  2. จัดทำระบบข้อมูลความสามารถในการทำงานได้ ตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต  1. ตรวจสอบสถานภาพของหลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรจะต้องปรับปรุง  2. จัดทำปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตร  1. จัดทำแผนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับสัดส่วนที่ต้องการ  2. ศึกษาข้อมูลจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ในปัจจุบันและจำนวนตามแผนการรับเข้านักศึกษา และแผนการรับอาจารย์  1. จัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล  2. กำหนดระยะเวลาการขอตำแหน่งทางวิชาการและพิจารณาสัดส่วนในภาพรวมของคณะ  1. จัดทำแผนการติดตามโครงการวิจัย  2. สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ  3. สร้างกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย  1. จัดตั้งกลุ่มวิจัยที่ผู้สนใจร่วมกัน  2. จัดสรรทุนวิจัยภายในคณะฯ  3. ให้มีระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย  -  - | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  รองคณบดีฝ่ายวิจัย  รองคณบดีฝ่ายวิจัย  -  - | ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56 |
| **2. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล** | 1. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะฝ่ายต่างๆ ได้แก่ 1.บุคคลภายนอก 2.นักศึกษา 3.บุคลากรภายในสถาบัน | ควบคุมความเสี่ยง | 1. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  2. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น โดยวิธีอื่น ๆ เช่น การเปิดเว็บไซด์, กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ต.ค.55-ก.ย.56 |
| **3.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** | - | - | - | - |  |
| **4.ความเสี่ยงด้านกระบวนการ**  4.1 ด้านการบริหาร  4.2 ด้านบุคลากร  4.3 ด้านการเงินและพัสดุ  4.4 ด้านความปลอดภัย | 1. การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน  -  -  1.ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ | ควบคุมความเสี่ยง  -  -  ควบคุมความเสี่ยง | 1. มีมาตรการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ  -  -  1. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบอาคารระยะสั้นและระยะยาว  2. จัดสรรงบประมาณด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร  -  -  รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ต.ค.55-ก.ย.56  ต.ค.55-ก.ย.56 |