# รายงานสรุปการประเมิน
# การให้บริการงานด้านต่างๆ ของกลุ่มงาน
# สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
# มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ประจำรอบประเมิน 2556/2
## (1 พฤศจิกายน 2555 - 30 เมษายน 2556)

## โดย
## งานนโยบายและแผน

**สารบัญ**


| | หน้า |
|---|---|
| วัตถุประสงค์การประเมิน | 1 |
| ประเด็นการประเมินที่ 1 รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | 3 |
| ประเด็นการประเมินที่ 2 ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | 22 |
| ประเด็นการประเมินที่ 3 เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | 41 |
| ประเด็นการประเมินที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ | 61 |
| ประเด็นการประเมินที่ 5 โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม | 81 |
| สรุปการประเมินทั้ง 5 ประเด็น | 101 |

**รายงานสรุปการประเมินการให้บริการงานด้านต่างๆ ของกลุ่มงาน สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำรอบประเมิน 2556/2(1 พฤศจิกายน2555 - 30 เมษายน2556)**

**วัตถุประสงค์การประเมิน**

เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ โดยมีประเด็นประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่

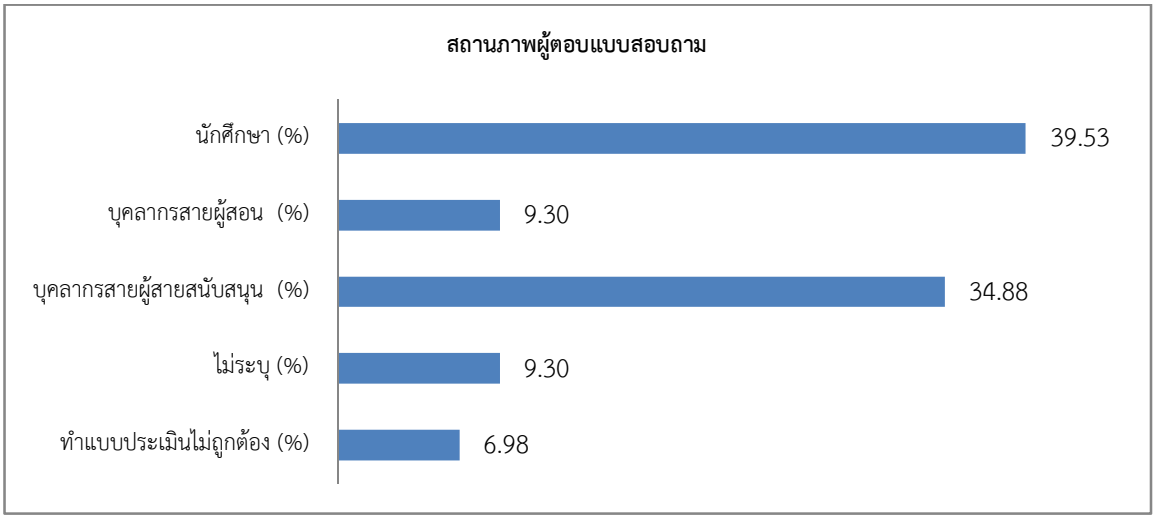
1) รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น
2) ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ
3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ
4) สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้
5) โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึงการดำเนินงานระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึงการดำเนินงานระดับดี
ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึงการดำเนินงานระดับดีมาก

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้บริการงานฯ ประกอบไปด้วย บุคลากรสายผู้สอน บุคลากรสายผู้สายสนับสนุน และนักศึกษาจากการดำเนินการพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 43 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100โดยแบ่งเป็นบุคลากรสายผู้สอน 4ราย บุคลากรสายสนับสนุน 15รายและนักศึกษา 17รายไม่ระบุสถานภาพ 4 ราย และทำแบบประเมินไม่ถูกต้อง 3 ราย




แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

**<u>ส่วนที่ 2</u>**ประเด็นรายการประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินโดยแบ่งประเด็นการประเมิน 5 ประเด็น ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

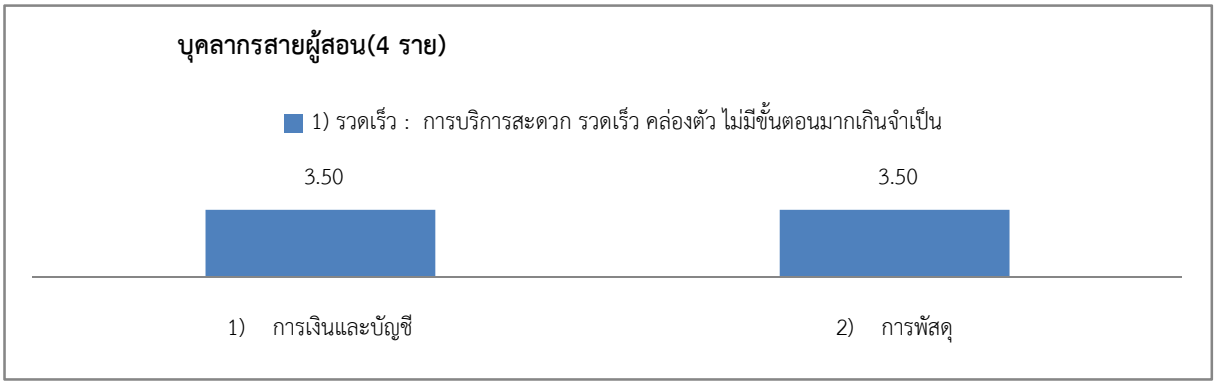
1) รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น
2) ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ
3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ
4) สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้
5) โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม

# ประเด็นที่ 1

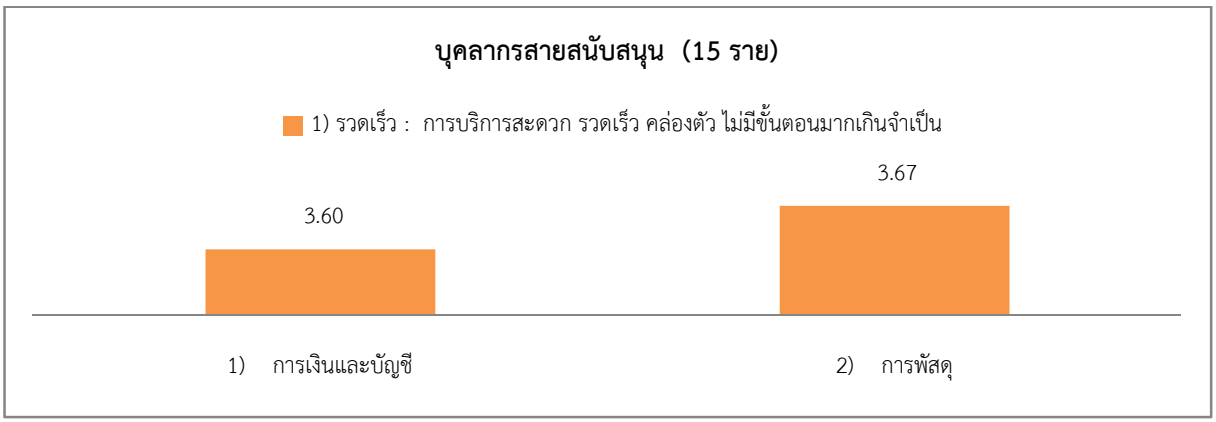
รวดเร็ว :  การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น

**ประเด็นที่ 1** รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น โดยแยกตามสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน เป็น 4 กลุ่มดังนี้ สายผู้สอน 4 ราย บุคลากรสายสนับสนุน 15 ราย นักศึกษา 17 รายและไม่ระบุสถานภาพ 4 ราย

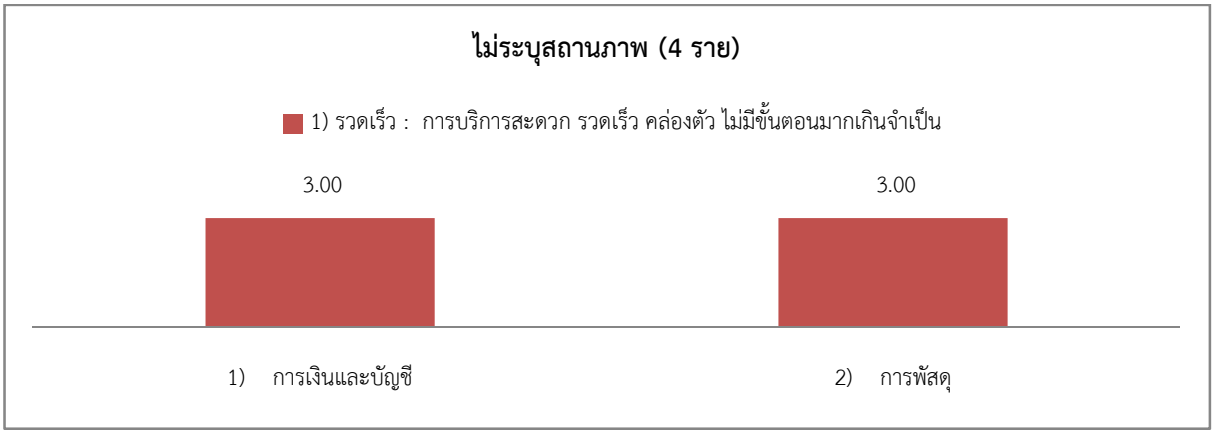
1. **งานการเงิน บัญชี และพัสดุ**




แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

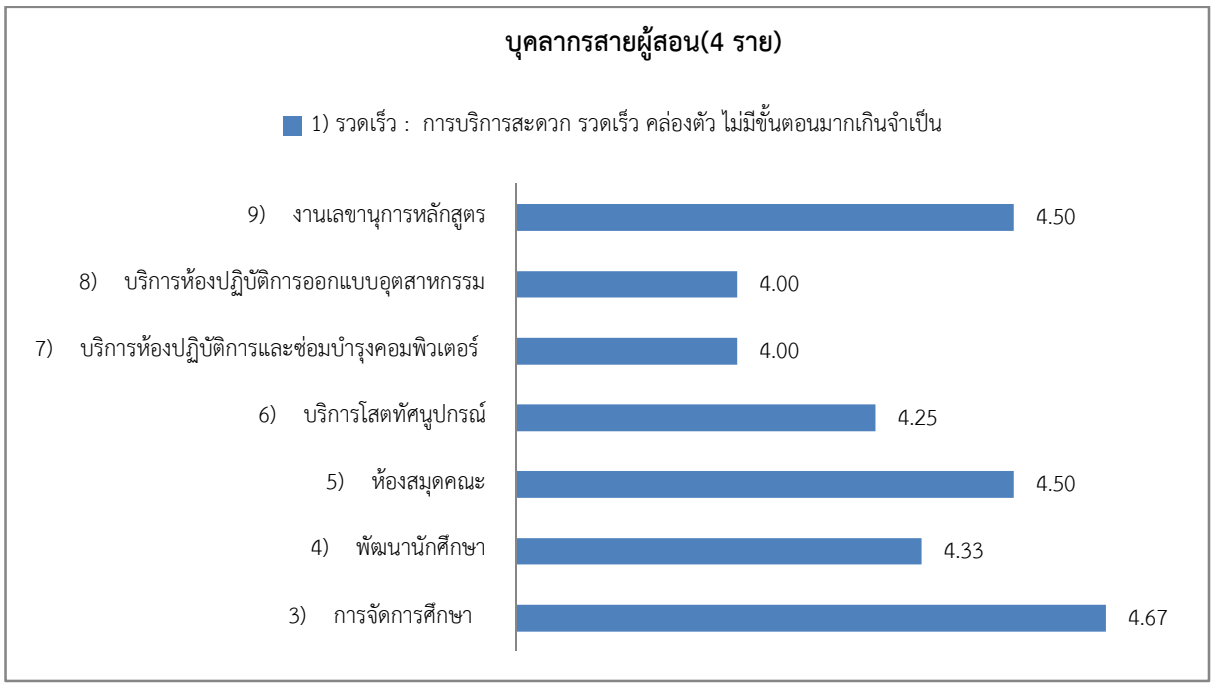



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.60 คิดเป็นร้อยละ 72 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.3 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



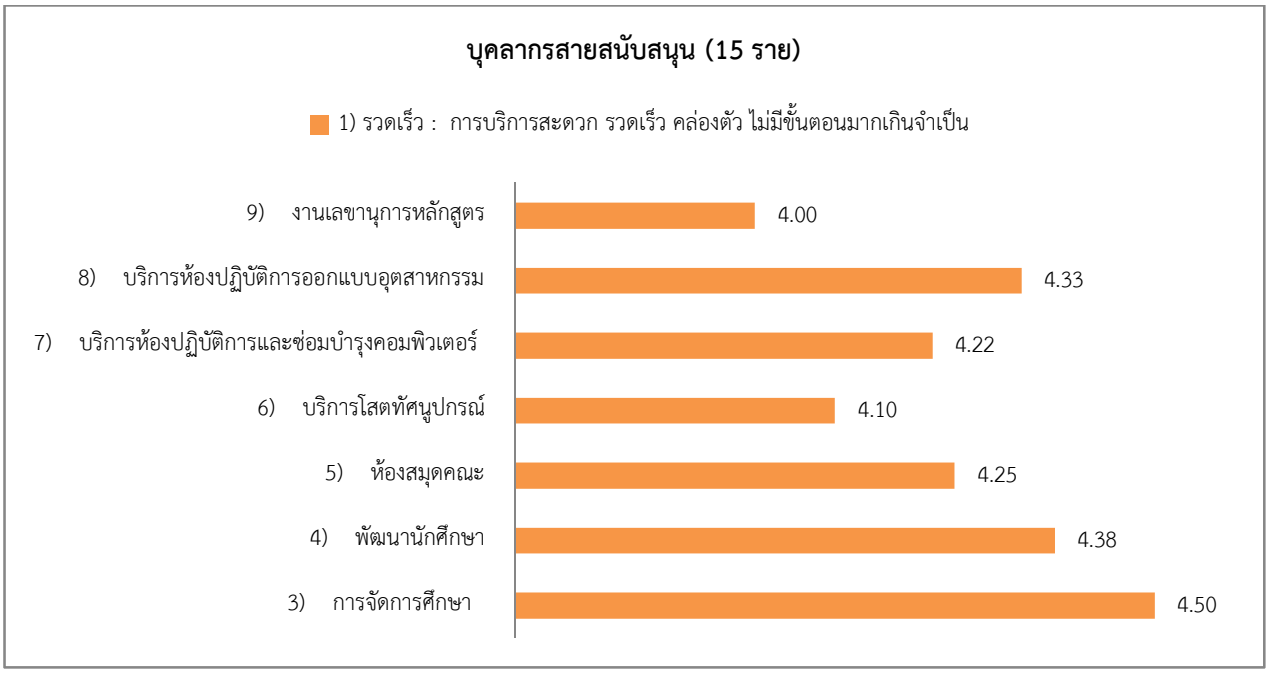

แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

**2. งานบริการการศึกษา**



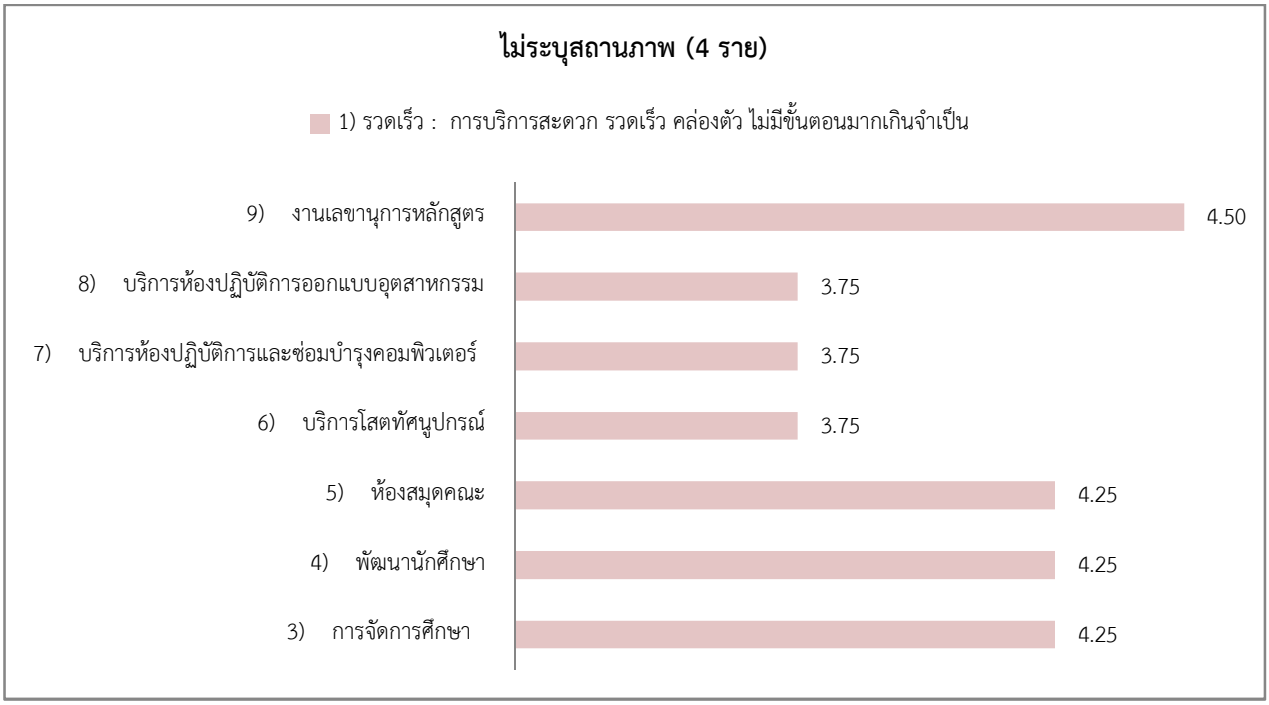

แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมากความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



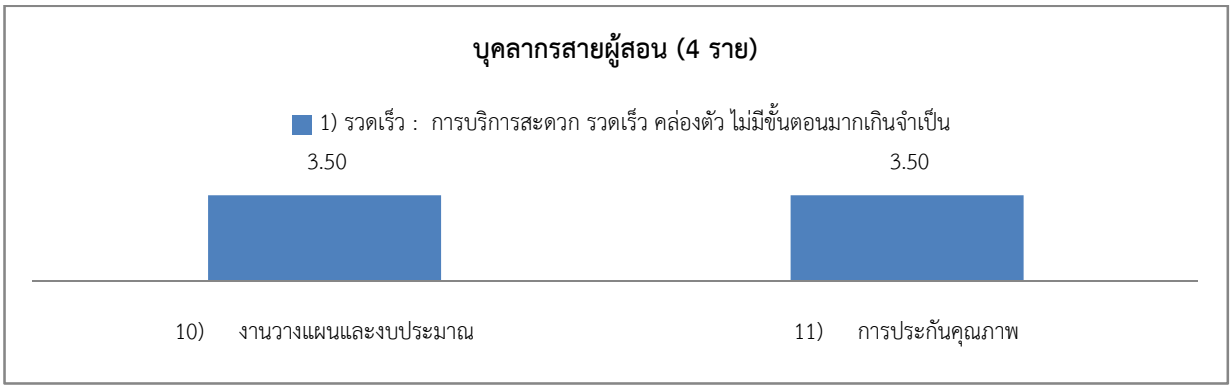

แผนภูมิที่ 6แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

แผนภูมิที่ 7แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษามีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.43 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.65 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.24 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.63 คิดเป็นร้อยละ 72.50 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 2.93 คิดเป็นร้อยละ 58.57 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.42 คิดเป็นร้อยละ 68.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.11 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

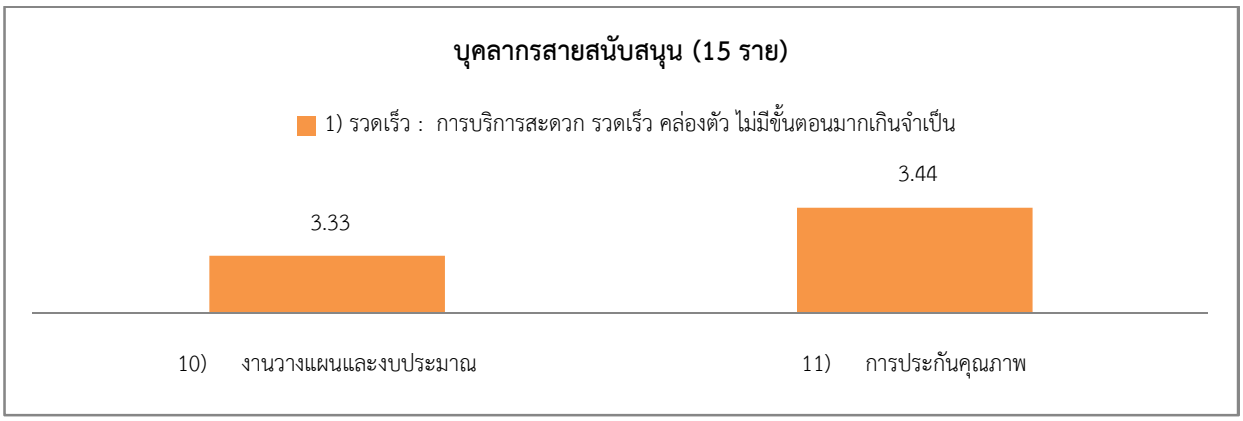



แผนภูมิที่ 8แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

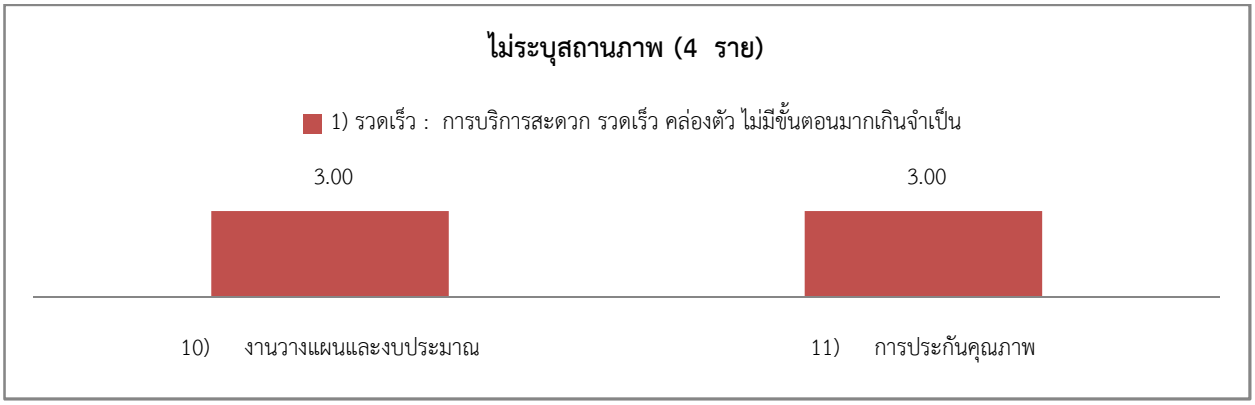
**3. งานนโยบายและแผน**




แผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอนความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

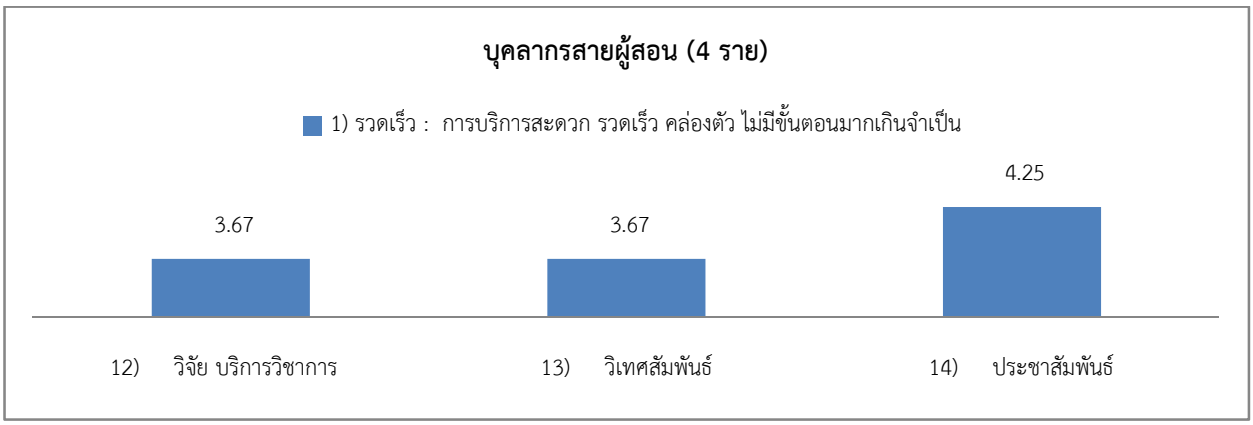



แผนภูมิที่ 10แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.33 คิดเป็นร้อยละ 66.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.44 คิดเป็นร้อยละ 68.89 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

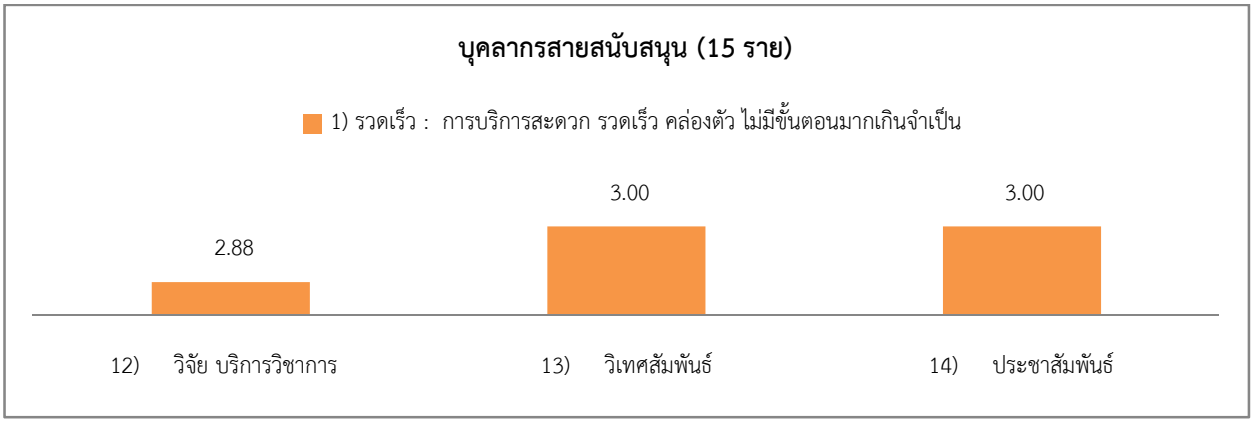



แผนภูมิที่ 11 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

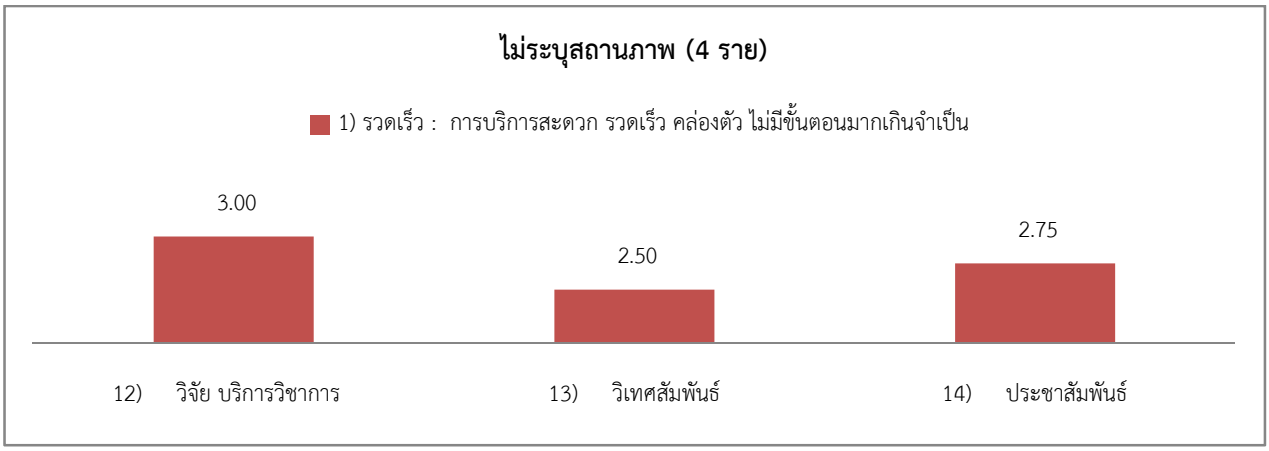
**4. งานวิจัยและบริการวิชาการ**




แผนภูมิที่ 12แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอนมีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

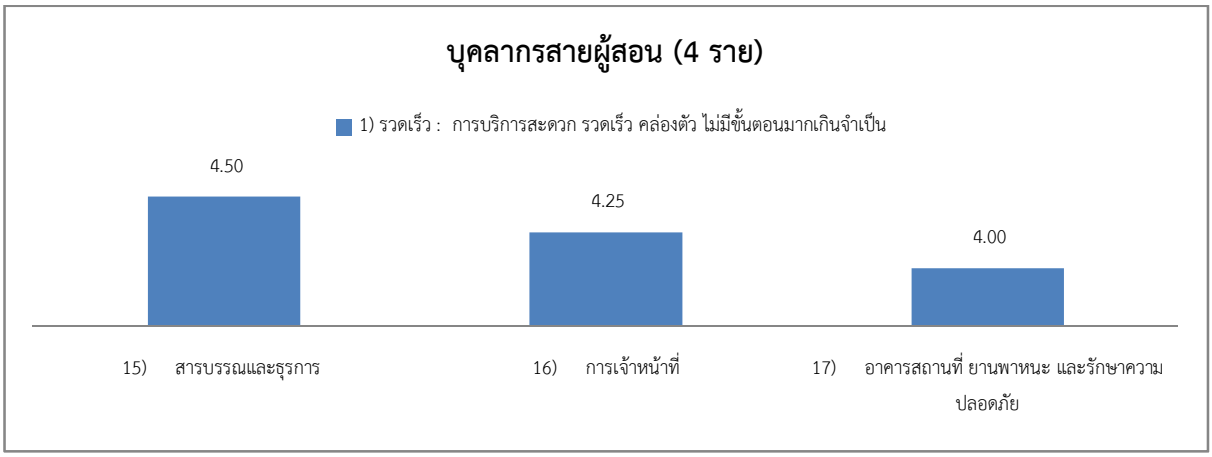



แผนภูมิที่ 13แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 2.88 คิดเป็นร้อยละ 57.50 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

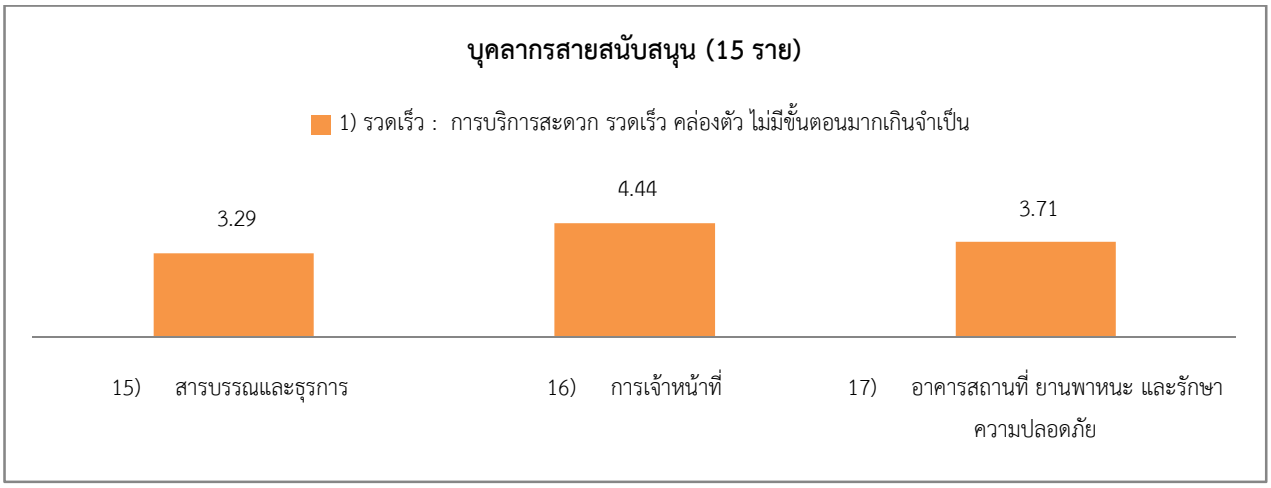



แผนภูมิที่ 14แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 2.50 คิดเป็นร้อยละ 50.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับปรับปรุง และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

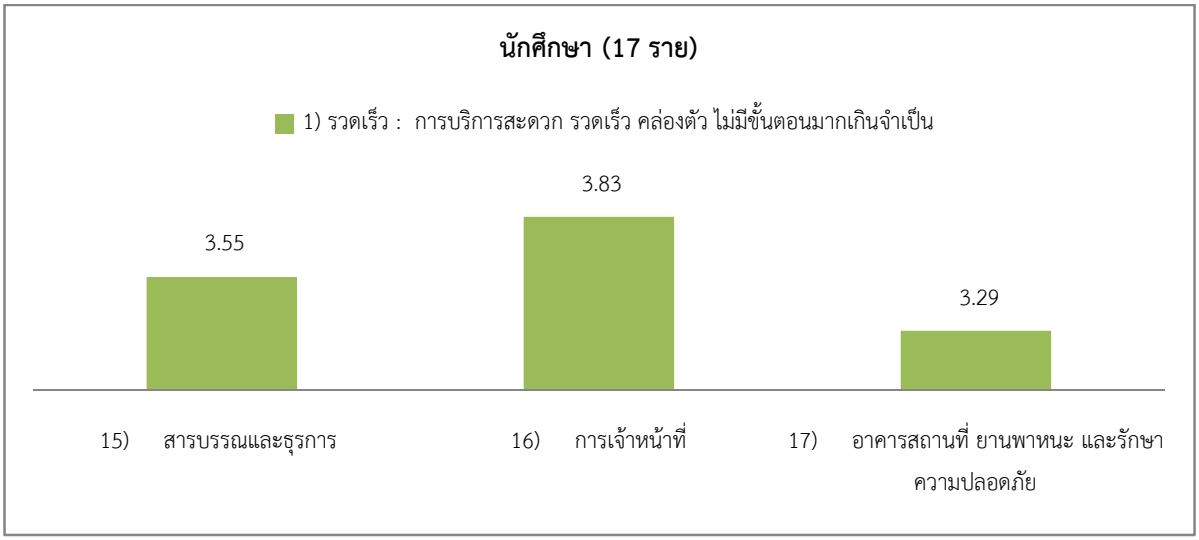
**5. งานบริหารงานทั่วไป**



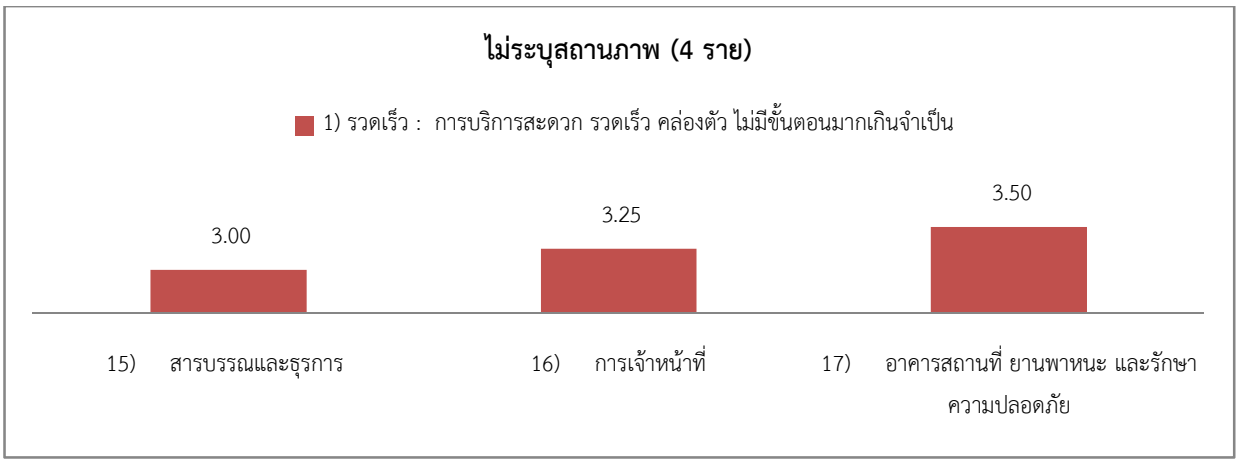

แผนภูมิที่ 15แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอนมีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 16แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.29 คิดเป็นร้อยละ 65.71 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.71 คิดเป็นร้อยละ 74.29 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 17แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.55 คิดเป็นร้อยละ 70.91 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.29 คิดเป็นร้อยละ 65.71 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้




แผนภูมิที่ 18แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 1 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ 1รายการประเมินเรื่องที่ 1 รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็นโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน จำนวน 4 ราย

| 1) รวดเร็ว :การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.50 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 1.00 | - | 3.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | - | 75.00 | - | | 70.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | | 70.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.32 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 2.00 | 3 | **4.67** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 33.33 | 66.67 | | 93.33 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 1.00 | 3 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 66.67 | 33.33 | | 86.67 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | - | 4.00 | - | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 100.00 | - | | 80.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.50 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.86 |
| 12) วิจัยบริการวิชาการ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | 1.00 | 3 | **3.67** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | - | 33.33 | | 73.33 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | 1.00 | 3 | **3.67** |

| 1) รวดเร็ว :การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | - | 33.33 | | 73.33 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 4.25 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.89** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **77.73** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสายผู้สอน** | | | | | | | | **4.00** |

ตารางที่ 2รายการประเมินเรื่องที่ 1 รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็นโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 ราย

| 1) รวดเร็ว :การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.63 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 2.00 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 15 | **3.60** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 33.33 | 33.33 | 20.00 | | 72.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 2.00 | 4.00 | 6.00 | 3.00 | 15 | **3.67** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 26.67 | 40.00 | 20.00 | | 73.33 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.25 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | - | 4.00 | 4.00 | 8 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | 4.00 | 8 | **4.38** |
| | ร้อยละ | - | - | 12.50 | 37.50 | 50.00 | | 87.50 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | 1.00 | - | 3.00 | 4.00 | 8 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | 12.50 | - | 37.50 | 50.00 | | 85.00 |

| 1) รวดเร็ว :การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 10 | **4.10** |
| | ร้อยละ | - | - | 30.00 | 30.00 | 40.00 | | 82.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 5.00 | 3.00 | 9 | **4.22** |
| | ร้อยละ | - | - | 11.11 | 55.56 | 33.33 | | 84.44 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 3.00 | 6 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | - | 16.67 | 33.33 | 50.00 | | 86.67 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 6 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 33.33 | 33.33 | | 80.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.39 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 1.00 | 9 | **3.33** |
| | ร้อยละ | - | 22.22 | 33.33 | 33.33 | 11.11 | | 66.67 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 1.00 | 4.00 | 3.00 | 1.00 | 9 | **3.44** |
| | ร้อยละ | - | 11.11 | 44.44 | 33.33 | 11.11 | | 68.89 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.96 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 8 | **2.88** |
| | ร้อยละ | 25.00 | 12.50 | 25.00 | 25.00 | 12.50 | | 57.50 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 2.00 | - | 2.00 | 4.00 | - | 8 | **3.00** |

| 2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปาน กลาง** | **มาก** | **มาก ที่สุด** | **จำนวน ผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสาย สนับสนุน** | | | | | | | | **15.00** |

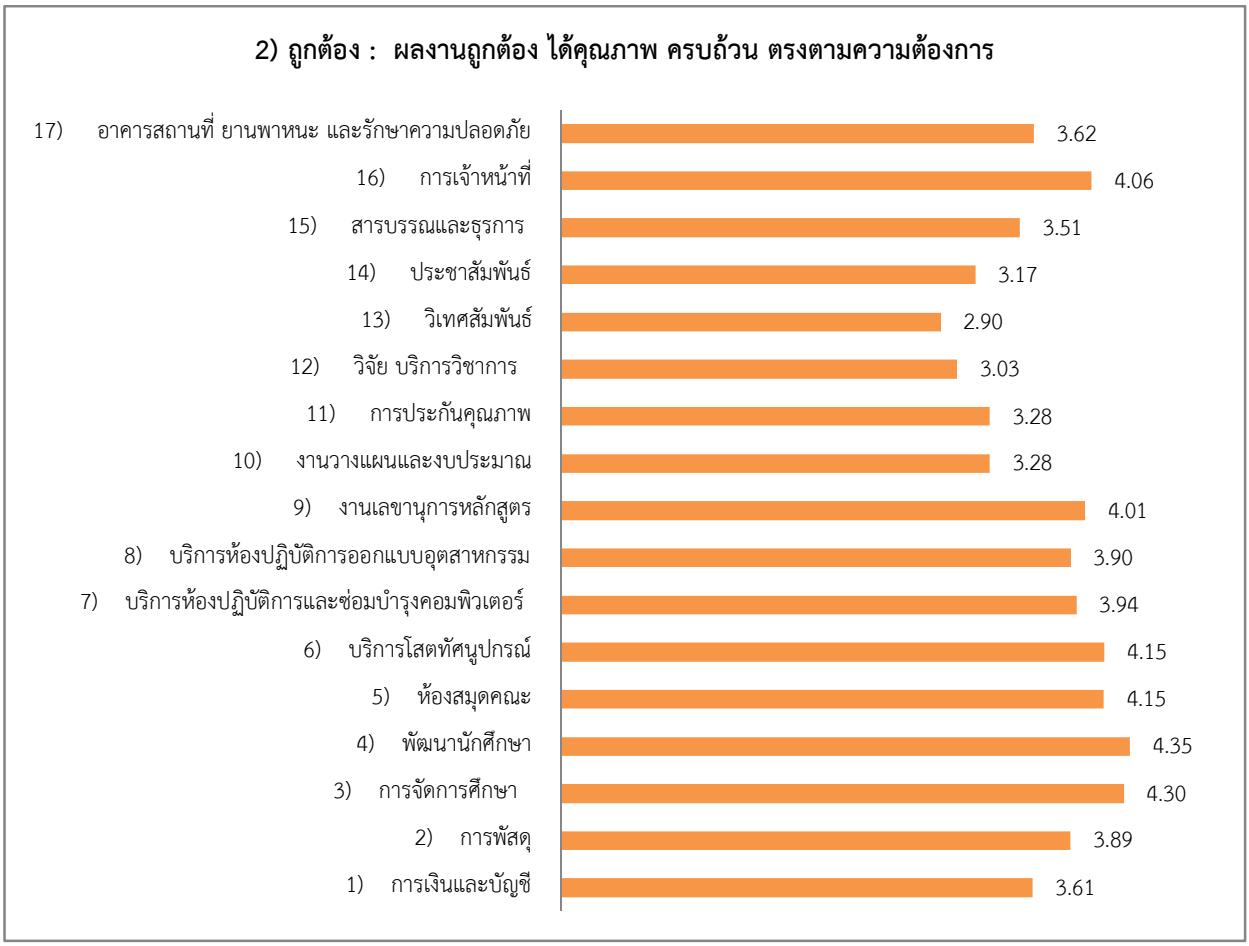
ตารางที่ 8รายการประเมินเรื่องที่ 2 ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา จำนวน 17 ราย

| 2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปาน กลาง** | **มาก** | **มาก ที่สุด** | **จำนวน ผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 3.73 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 8.00 | 4.00 | 14 | **4.07** |
| | ร้อยละ | - | 7.14 | 7.14 | 57.14 | 28.57 | | 81.43 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | - | 14.00 | 2.00 | 17 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | 5.88 | - | 82.35 | 11.76 | | 80.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | 2.00 | 9.00 | 6.00 | 17 | **4.24** |
| | ร้อยละ | - | - | 11.76 | 52.94 | 35.29 | | 84.71 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 1.00 | 4.00 | 9.00 | 2.00 | 16 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | 6.25 | 25.00 | 56.25 | 12.50 | | 75.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 8.00 | 6.00 | - | 14 | **3.43** |
| | ร้อยละ | - | - | 57.14 | 42.86 | - | | 68.57 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | 1.00 | 4.00 | 7.00 | - | 12 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | 8.33 | 33.33 | 58.33 | - | | 70.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 2.00 | 1.00 | 9 | **3.11** |
| | ร้อยละ | 11.11 | 11.11 | 44.44 | 22.22 | 11.11 | | 62.22 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.74 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 11 | **3.82** |
| | ร้อยละ | - | 9.09 | 18.18 | 54.55 | 18.18 | | 76.36 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 5.00 | 12 | **3.92** |
| | ร้อยละ | 8.33 | 8.33 | 8.33 | 33.33 | 41.67 | | 78.33 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | 2.00 | 5.00 | 5.00 | 2.00 | 14 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | 14.29 | 35.71 | 35.71 | 14.29 | | 70.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.74** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **74.73** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม นักศึกษา** | | | | | | | | **17.00** |

ตารางที่ 9รายการประเมินเรื่องที่ 2 ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ราย

| **2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 4.00 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | - | - | 2.00 | - | 2 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 100.00 | - | | 80.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | - | - | 2.00 | - | 2 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 100.00 | - | | 80.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.18 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 2 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.00 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.75 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | - | | 60.00 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 3.00 | - | - | 4 | **2.50** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 75.00 | - | - | | 50.00 |

| 2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **2.75** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 50.00 | 25.00 | - | | 55.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.25 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | - | | 60.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | - | 3.00 | 1.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 75.00 | 25.00 | - | | 65.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.44** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **68.71** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุสถานะ** | | | | | | | | **4.00** |



แผนภูมิที่ 37 ภาพรวมค่าเฉลี่ยจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกประเภทในรายการประเด็นที่ 2 (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

ตารางที่ 10 รายการประเมินเรื่องที่ 2 ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ ภาพรวมการให้บริการในประเด็นที่ 2 (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

| **2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.75 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | 1.00 | 2.00 | 3.00 | 9.00 | 6.00 | 21 | **3.61** |
| | ร้อยละ | 4.76 | 9.52 | 14.29 | 42.86 | 28.57 | | 72.11 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 1.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 21 | **3.89** |
| | ร้อยละ | - | 4.76 | 28.57 | 38.10 | 28.57 | | 77.89 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.11 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 17.00 | 11.00 | 30 | **4.30** |
| | ร้อยละ | - | 3.33 | 3.33 | 56.67 | 36.67 | | 86.05 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | - | 22.00 | 10.00 | 33 | **4.35** |
| | ร้อยละ | - | 3.03 | - | 66.67 | 30.30 | | 86.94 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 21.00 | 10.00 | 34 | **4.15** |
| | ร้อยละ | - | 2.94 | 5.88 | 61.76 | 29.41 | | 82.98 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 1.00 | 5.00 | 20.00 | 9.00 | 35 | **4.15** |
| | ร้อยละ | - | 2.86 | 14.29 | 57.14 | 25.71 | | 83.07 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 10.00 | 16.00 | 5.00 | 31 | **3.94** |
| | ร้อยละ | - | - | 32.26 | 51.61 | 16.13 | | 78.81 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | 1.00 | 7.00 | 14.00 | 4.00 | 26 | **3.90** |
| | ร้อยละ | - | 3.85 | 26.92 | 53.85 | 15.38 | | 77.92 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 9.00 | 5.00 | 21 | **4.01** |
| | ร้อยละ | 4.76 | 4.76 | 23.81 | 42.86 | 23.81 | | 80.14 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.28 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 2.00 | 6.00 | 7.00 | - | 15 | **3.28** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 40.00 | 46.67 | - | | 65.56 |

| 2) ถูกต้อง :ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 2.00 | 6.00 | 7.00 | - | 15 | **3.28** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 40.00 | 46.67 | - | | 65.56 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.03 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 2.00 | 2.00 | 6.00 | 5.00 | - | 15 | **3.03** |
| | ร้อยละ | 13.33 | 13.33 | 40.00 | 33.33 | - | | 60.56 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | - | 8.00 | 4.00 | - | 15 | **2.90** |
| | ร้อยละ | 20.00 | - | 53.33 | 26.67 | - | | 58.06 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | - | 6.00 | 8.00 | - | 17 | **3.17** |
| | ร้อยละ | 17.65 | - | 35.29 | 47.06 | - | | 63.33 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.73 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 4.00 | 2.00 | 7.00 | 14.00 | 6.00 | 33 | **3.51** |
| | ร้อยละ | 12.12 | 6.06 | 21.21 | 42.42 | 18.18 | | 70.16 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 11.00 | 12.00 | 29 | **4.06** |
| | ร้อยละ | 3.45 | 3.45 | 13.79 | 37.93 | 41.38 | | 81.11 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | 6.00 | 9.00 | 14.00 | 7.00 | 36 | **3.62** |
| | ร้อยละ | - | 16.67 | 25.00 | 38.89 | 19.44 | | 72.32 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.58** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **71.60** |

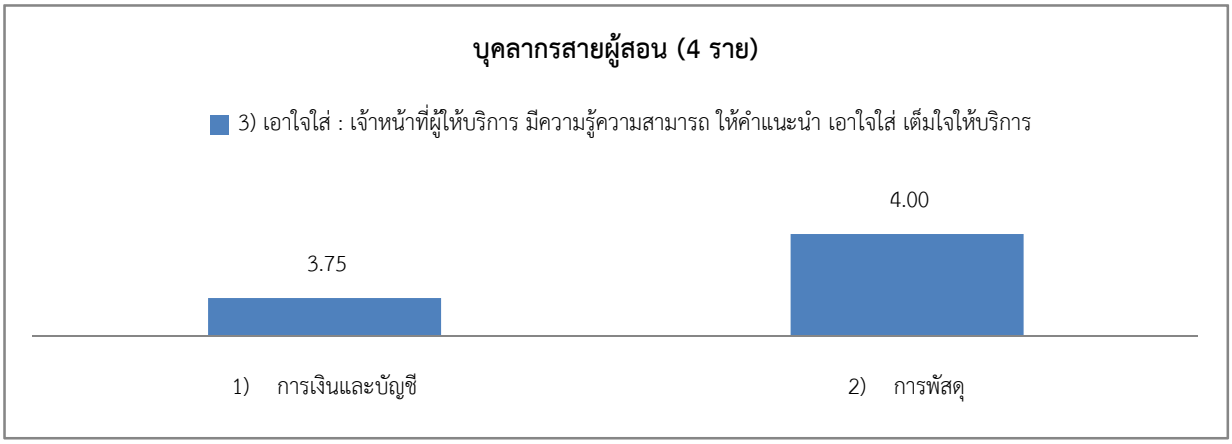
จากตารางที่ 10 พบว่าค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินในประเด็นที่ 2 ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพครบถ้วน ตรงตามความต้องการ โดยการให้บริการพัฒนานักศึกษาได้ค่าเฉลี่ย 4.35 สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 86.94 อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี การให้บริการด้านวิเทศสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ย 2.90น้อยสุด คิดเป็นร้อยละ 58.06 อยู่เกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ค่าเฉลี่ยภาพรวม 3.58 คิดเป็นร้อยละ 71.60อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

# ประเด็นที่ 3

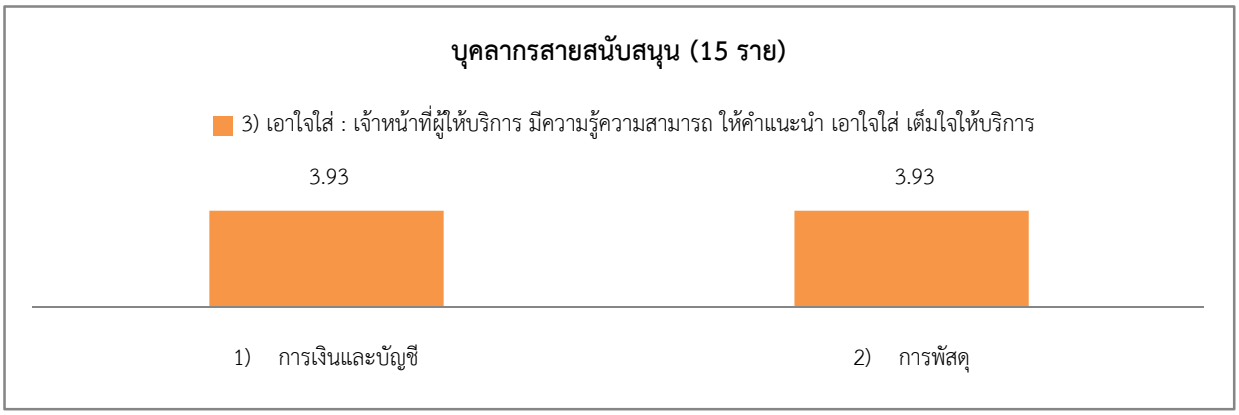
เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ

**ประเด็นที่ 3 เอาใจใส่** : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการโดยแยกตามสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน เป็น 4 กลุ่มดังนี้ สายผู้สอน 4 ราย บุคลากรสายสนับสนุน 15 ราย นักศึกษา 17 ราย และไม่ระบุสถานภาพ 4 ราย

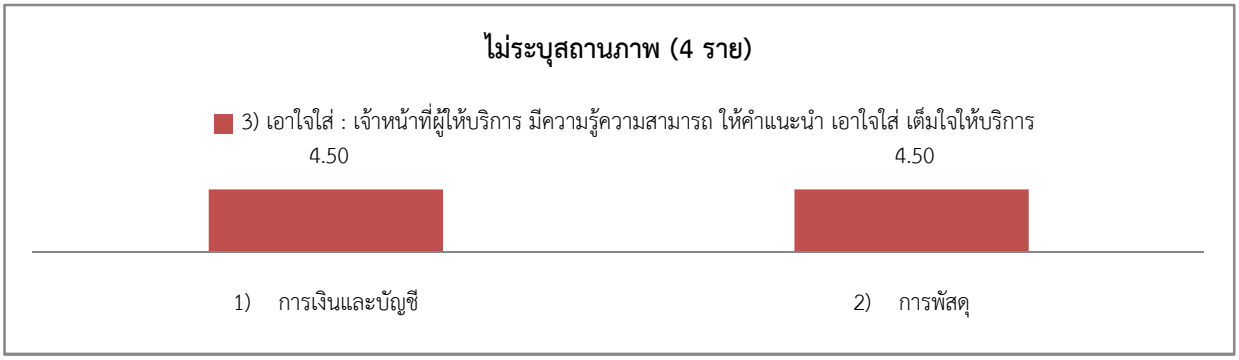
**1. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ**




แผนภูมิที่ 38 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอนมีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

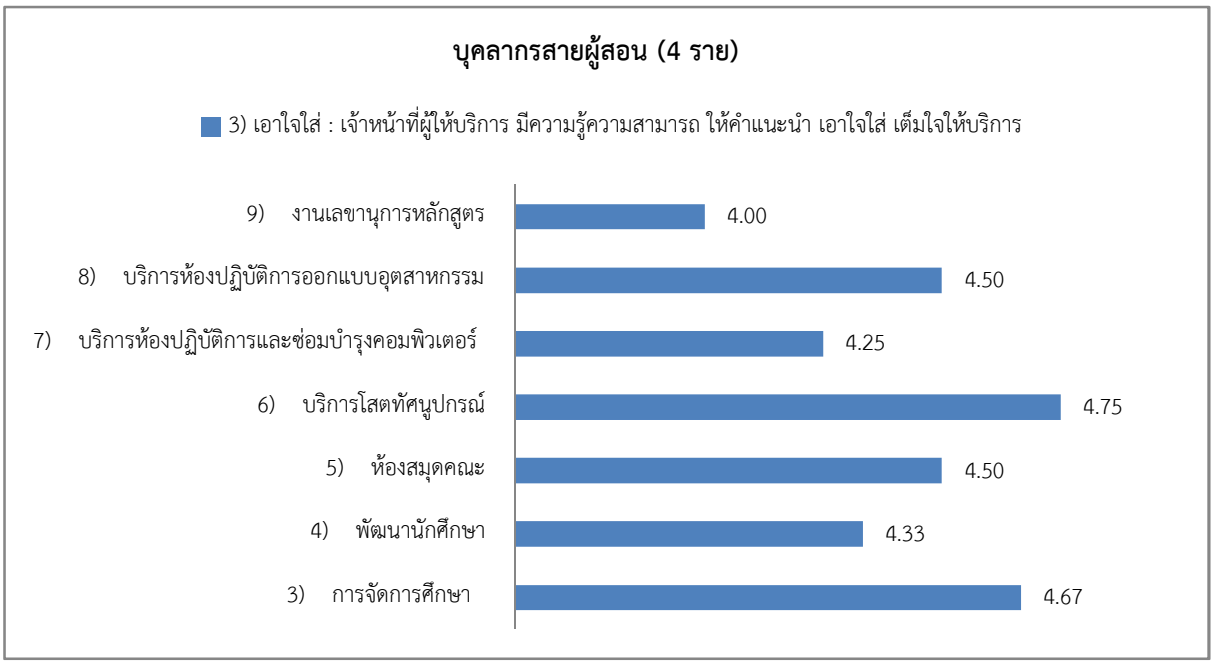



แผนภูมิที่ 39 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



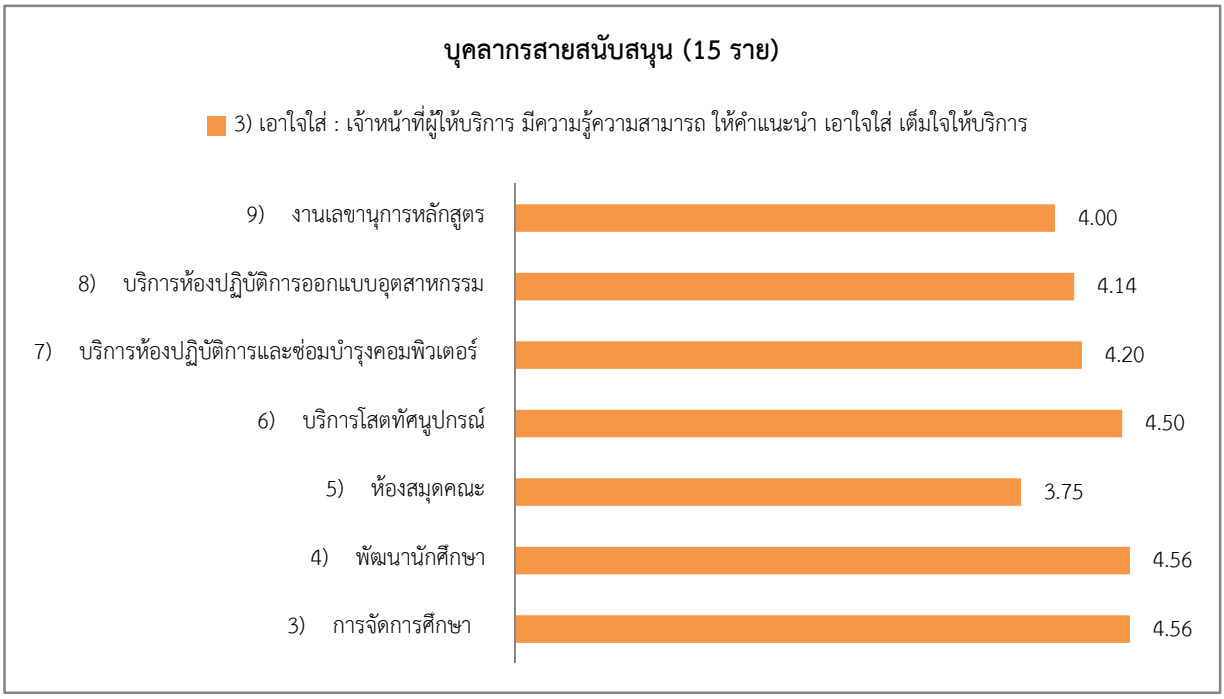

แผนภูมิที่ 40 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

**2. งานบริการการศึกษา**

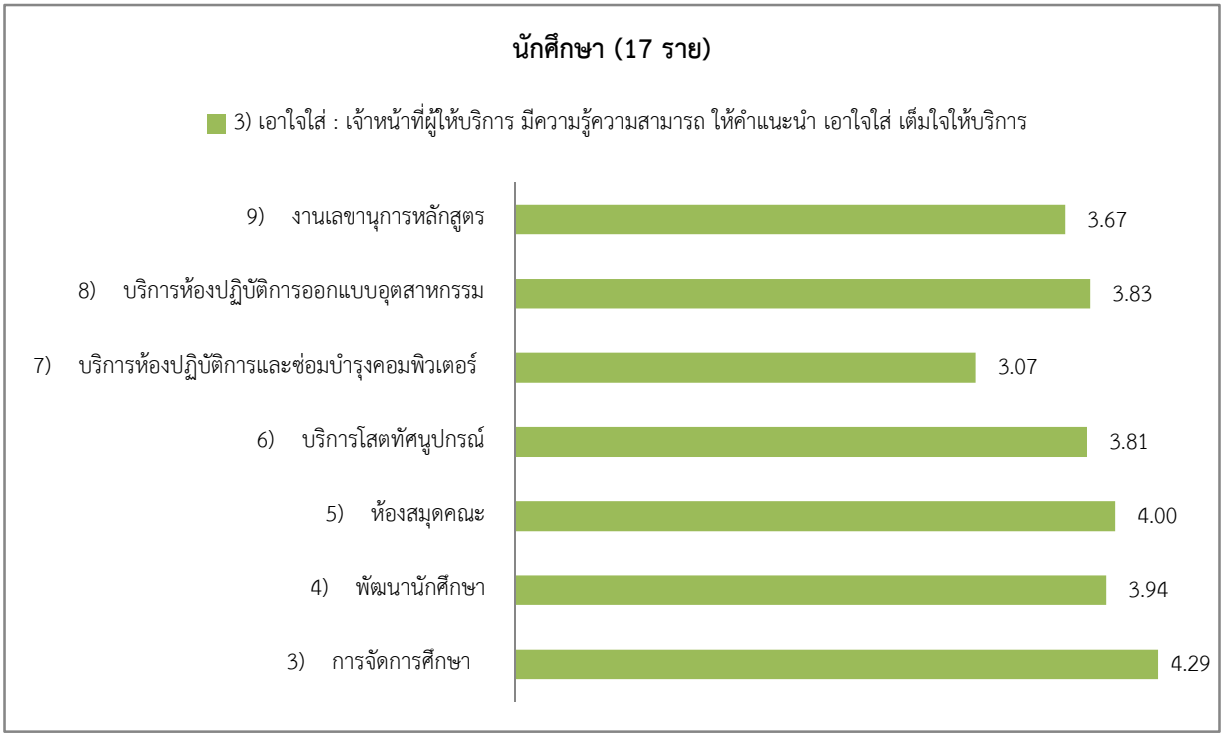



แผนภูมิที่ 41 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ93.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ86.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ95.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.50

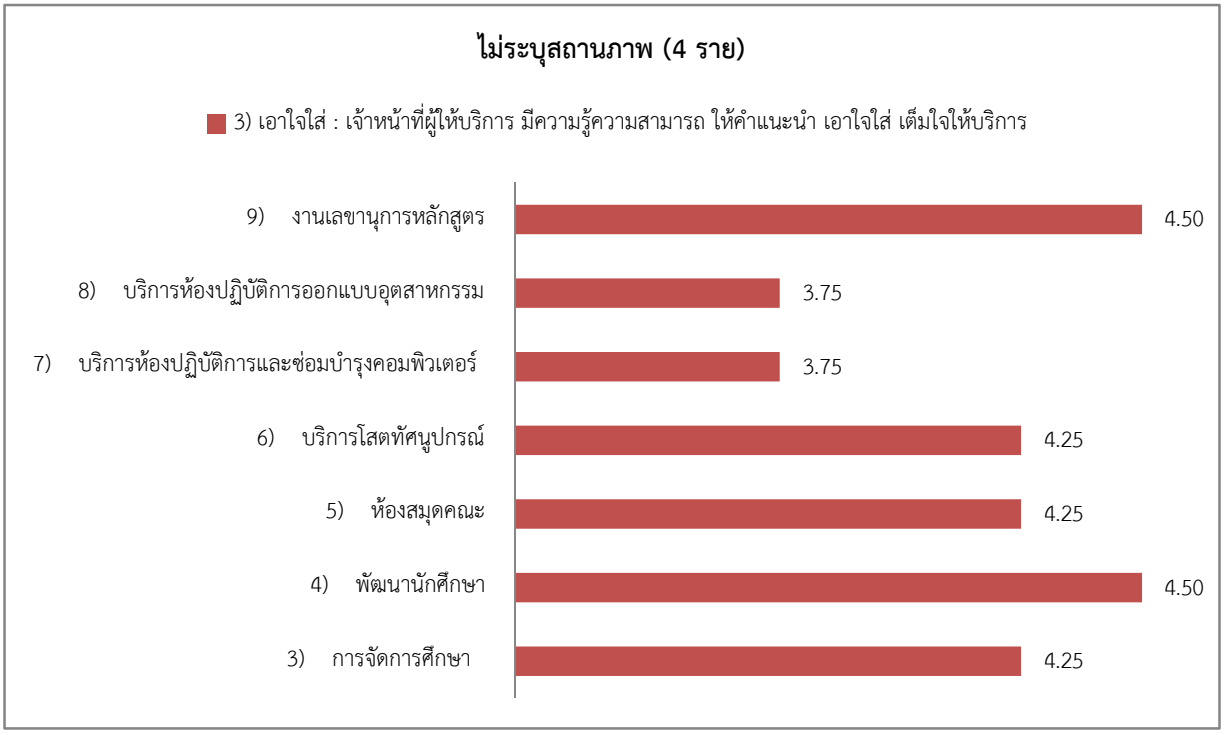
คิดเป็นร้อยละ90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตร เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 42 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.86 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตร เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



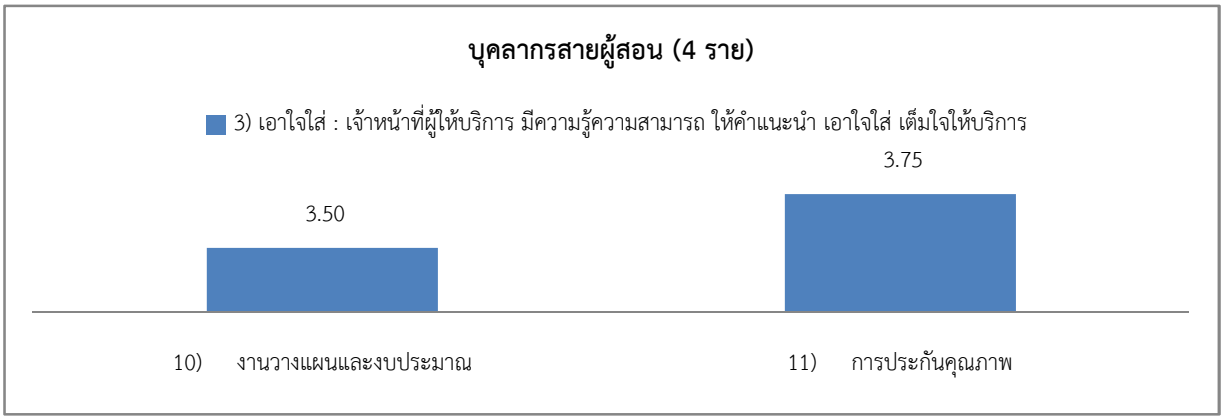

แผนภูมิที่ 43 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.82 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.81 คิดเป็นร้อยละ 76.25 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.07 คิดเป็นร้อยละ 61.43 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



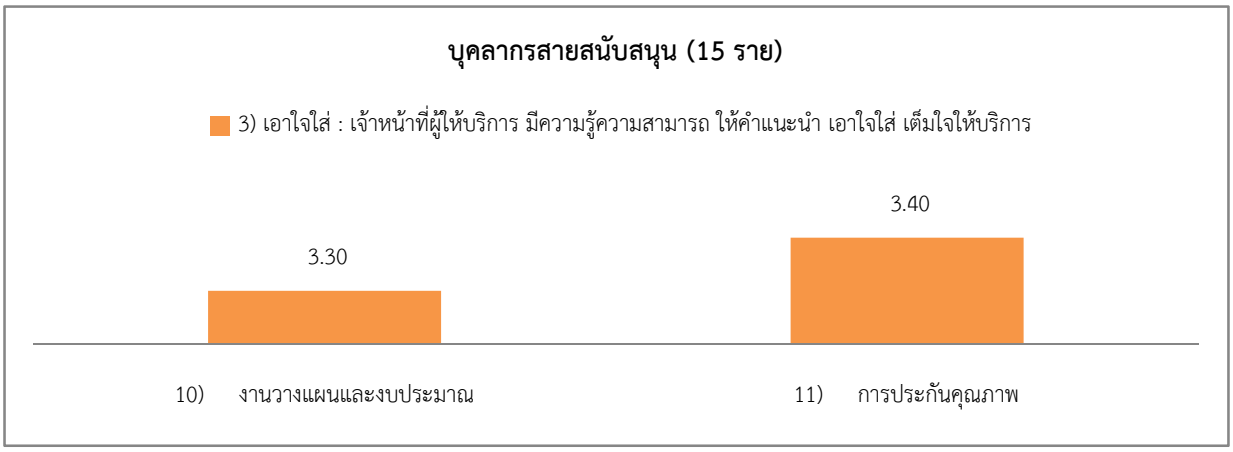

แผนภูมิที่ 44 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

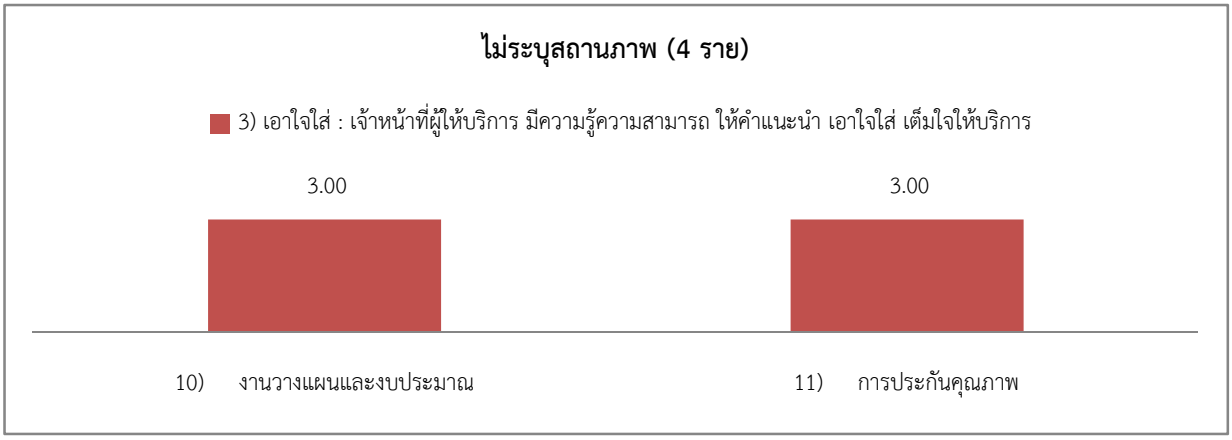
**3. งานนโยบายและแผน**




แผนภูมิที่ 45 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

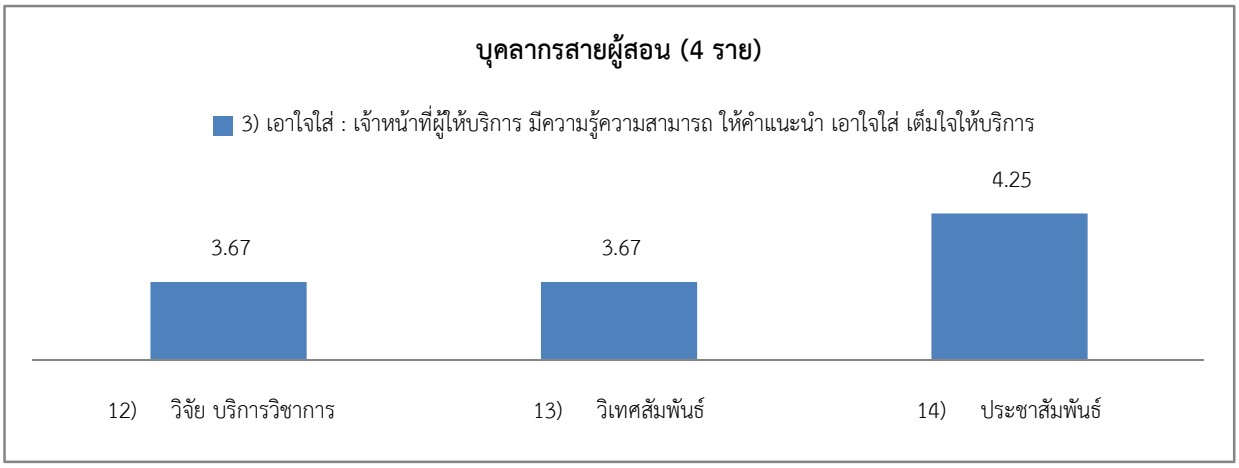



แผนภูมิที่ 46 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.30 คิดเป็นร้อยละ 66.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.40 คิดเป็นร้อยละ 68.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

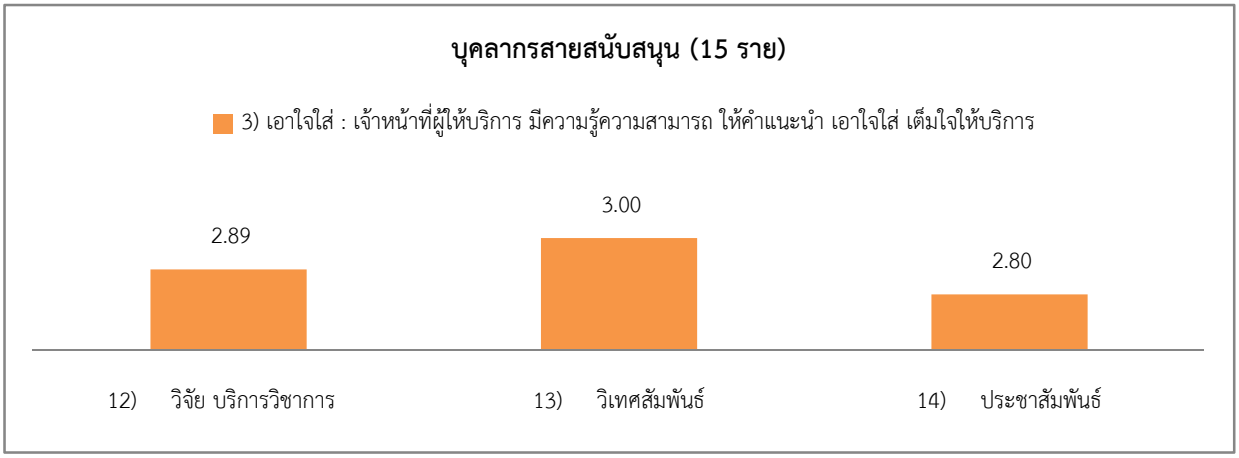



แผนภูมิที่ 47 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

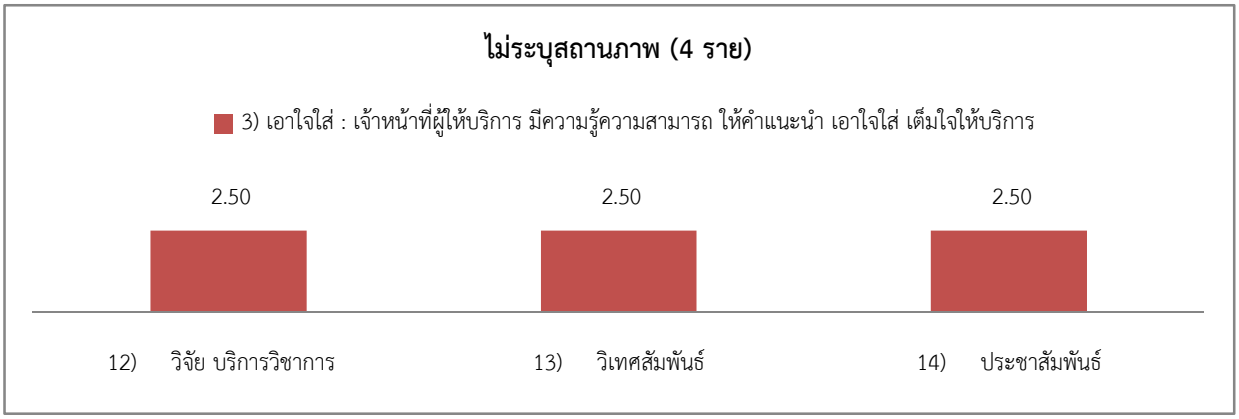
**4. งานวิจัยและบริการวิชาการ**




แผนภูมิที่ 48 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

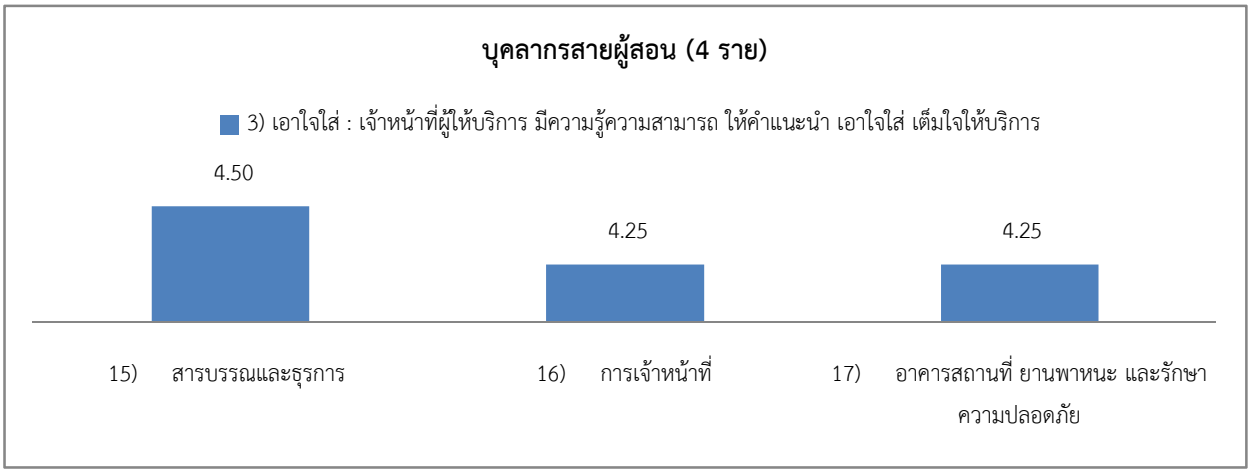



แผนภูมิที่ 49 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 2.89 คิดเป็นร้อยละ 57.78 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 2.80 คิดเป็นร้อยละ 56.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

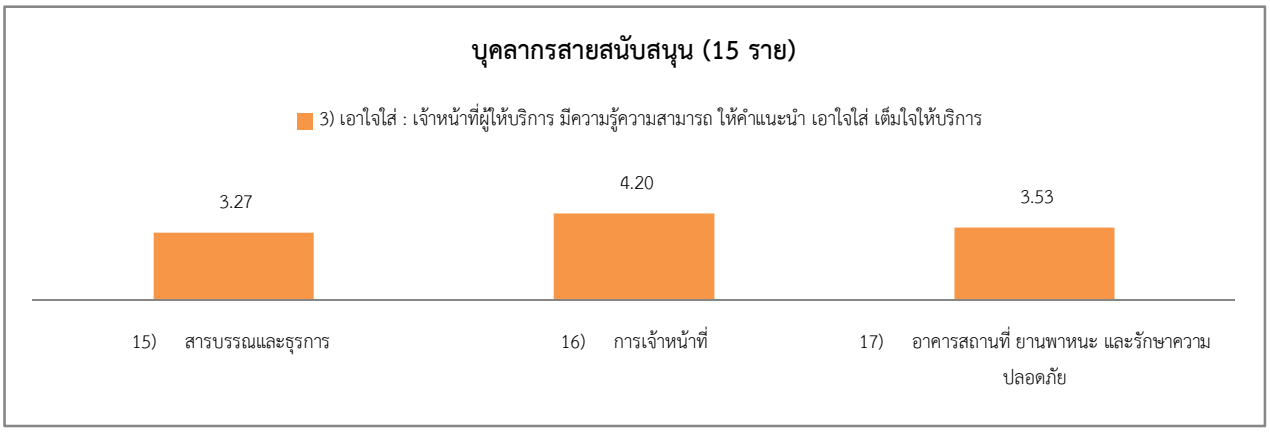



แผนภูมิที่ 50 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 2.50 คิดเป็นร้อยละ 50.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับปรับปรุง ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 2.50 คิดเป็นร้อยละ 50.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับปรับปรุง และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 2.50 คิดเป็นร้อยละ 50.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับปรับปรุง

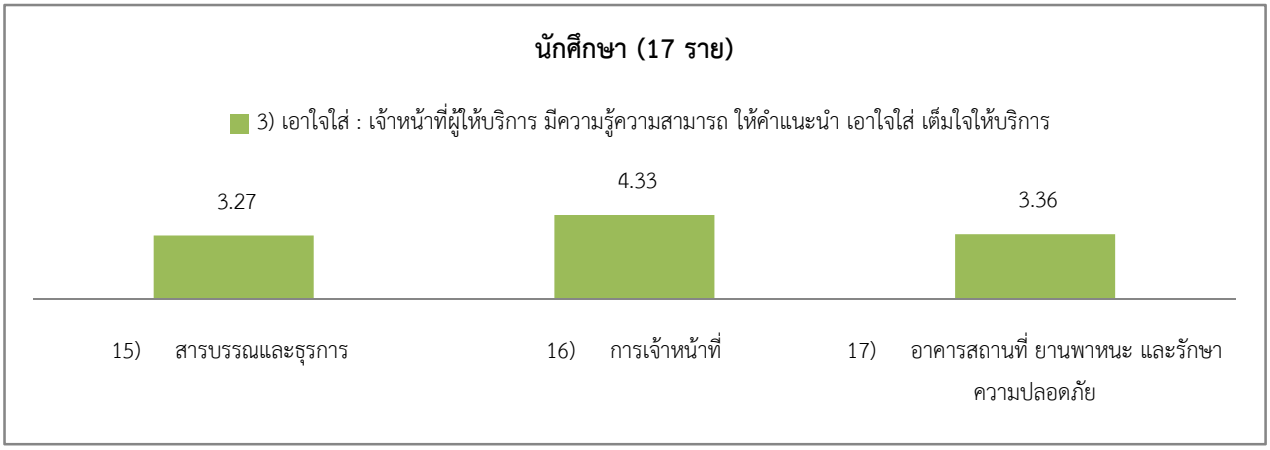
**5. งานบริหารงานทั่วไป**



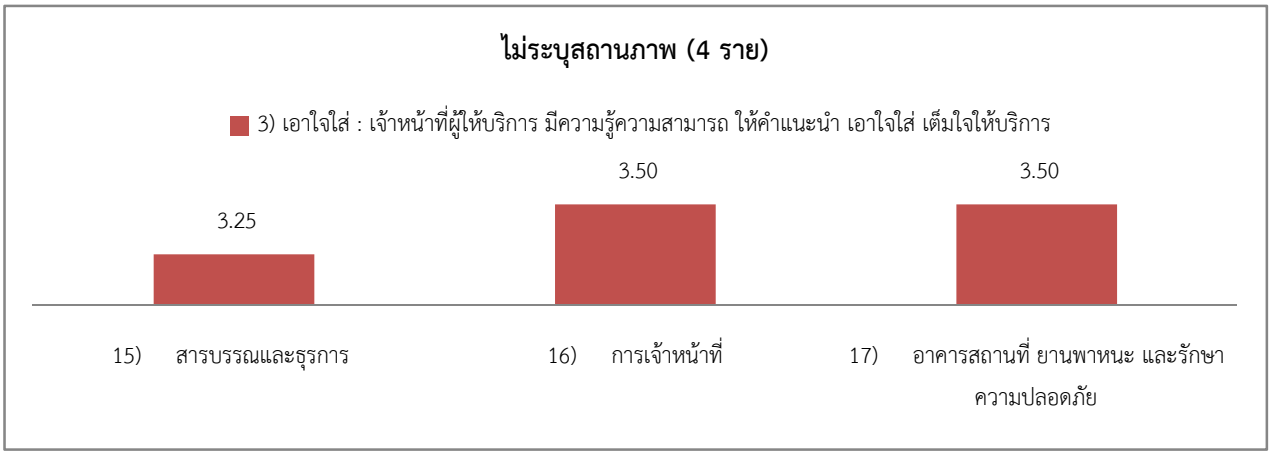

แผนภูมิที่ 51 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 52 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.27 คิดเป็นร้อยละ 65.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.53 คิดเป็นร้อยละ 70.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 53 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.27 คิดเป็นร้อยละ 65.45 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่ฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.36 คิดเป็นร้อยละ 67.14 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้




แผนภูมิที่ 54 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 3 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่ฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.5 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ 11รายการประเมินเรื่องที่ 3เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน จำนวน 4 ราย

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.88 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 1.00 | - | 2.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | - | 50.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.43 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 2.00 | 3 | **4.67** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 33.33 | 66.67 | | 93.33 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 1.00 | 3 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 66.67 | 33.33 | | 86.67 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 3.00 | 4 | **4.75** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 25.00 | 75.00 | | 95.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.63 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.86 |
| 12) วิจัยบริการวิชาการ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | 1.00 | 3 | **3.67** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | - | 33.33 | | 73.33 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | 1.00 | 3 | **3.67** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | - | 33.33 | | 73.33 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 4.33 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| 17) อาคารสถานที่ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **4.02** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **80.49** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสายผู้สอน** | | | | | | | | **4.00** |

ตารางที่ 12รายการประเมินเรื่องที่ 3เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 ราย

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.93 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 2.00 | 2.00 | 6.00 | 5.00 | 15 | **3.93** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 13.33 | 40.00 | 33.33 | | 78.67 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 2.00 | 2.00 | 6.00 | 5.00 | 15 | **3.93** |
| | ร้อยละ | - | 13.33 | 13.33 | 40.00 | 33.33 | | 78.67 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.24 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | - | 4.00 | 5.00 | 9 | **4.56** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 44.44 | 55.56 | | 91.11 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 6.00 | 9 | **4.56** |
| | ร้อยละ | - | - | 11.11 | 22.22 | 66.67 | | 91.11 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | 1.00 | - | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 8 | **3.75** |
| | ร้อยละ | 12.50 | - | 25.00 | 25.00 | 37.50 | | 75.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | 6.00 | 10 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 10.00 | 30.00 | 60.00 | | 90.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 10 | **4.20** |
| | ร้อยละ | - | - | 20.00 | 40.00 | 40.00 | | 84.00 |

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 7 | **4.14** |
| | ร้อยละ | - | - | 28.57 | 28.57 | 42.86 | | 82.86 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 6 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 33.33 | 33.33 | | 80.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.35 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 2.00 | 3.00 | 5.00 | - | 10 | **3.30** |
| | ร้อยละ | - | 20.00 | 30.00 | 50.00 | - | | 66.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 2.00 | 2.00 | 6.00 | - | 10 | **3.40** |
| | ร้อยละ | - | 20.00 | 20.00 | 60.00 | - | | 68.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.90 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 9 | **2.89** |
| | ร้อยละ | 22.22 | 11.11 | 33.33 | 22.22 | 11.11 | | 57.78 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 2.00 | - | 4.00 | 2.00 | 1.00 | 9 | **3.00** |
| | ร้อยละ | 22.22 | - | 44.44 | 22.22 | 11.11 | | 60.00 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 2.00 | 1.00 | 5.00 | 1.00 | 1.00 | 10 | **2.80** |
| | ร้อยละ | 20.00 | 10.00 | 50.00 | 10.00 | 10.00 | | 56.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.67 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 4.00 | - | 2.00 | 6.00 | 3.00 | 15 | **3.27** |
| | ร้อยละ | 26.67 | - | 13.33 | 40.00 | 20.00 | | 65.33 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 10 | **4.20** |
| | ร้อยละ | - | - | 20.00 | 40.00 | 40.00 | | 84.00 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 6.00 | 4.00 | 15 | **3.53** |
| | ร้อยละ | 13.33 | 13.33 | 6.67 | 40.00 | 26.67 | | 70.67 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.62** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **72.36** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสายสนับสนุน** | | | | | | | | **15.00** |

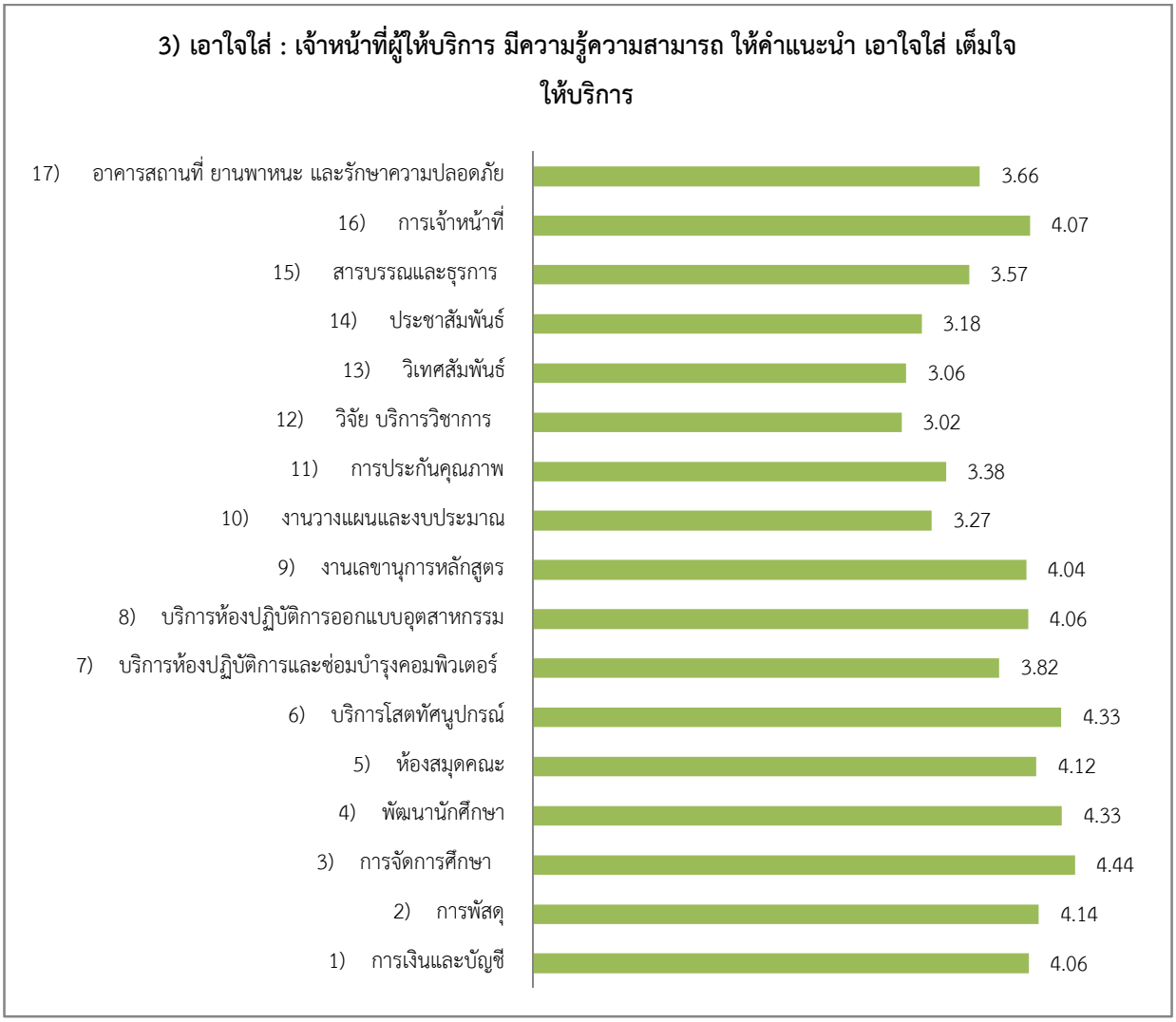
ตารางที่ 13รายการประเมินเรื่องที่ 3เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา จำนวน 17 ราย

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 3.80 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 3.00 | 4.00 | 7.00 | 14 | **4.29** |
| | ร้อยละ | - | - | 21.43 | 28.57 | 50.00 | | 85.71 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 11.00 | 3.00 | 17 | **3.94** |
| | ร้อยละ | - | 5.88 | 11.76 | 64.71 | 17.65 | | 78.82 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 8.00 | 5.00 | 17 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | 5.88 | 17.65 | 47.06 | 29.41 | | 80.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 10.00 | 2.00 | 16 | **3.81** |
| | ร้อยละ | - | 6.25 | 18.75 | 62.50 | 12.50 | | 76.25 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | 2.00 | 9.00 | 3.00 | - | 14 | **3.07** |
| | ร้อยละ | - | 14.29 | 64.29 | 21.43 | - | | 61.43 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 4.00 | 6.00 | 2.00 | 12 | **3.83** |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 50.00 | 16.67 | | 76.67 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 9 | **3.67** |
| | ร้อยละ | - | 11.11 | 33.33 | 33.33 | 22.22 | | 73.33 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.65 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 2.00 | - | 3.00 | 5.00 | 1.00 | 11 | **3.27** |
| | ร้อยละ | 18.18 | - | 27.27 | 45.45 | 9.09 | | 65.45 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 2.00 | 4.00 | 6.00 | 12 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | - | 16.67 | 33.33 | 50.00 | | 86.67 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | 2.00 | 7.00 | 3.00 | 2.00 | 14 | **3.36** |
| | ร้อยละ | - | 14.29 | 50.00 | 21.43 | 14.29 | | 67.14 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.73** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **74.56** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม นักศึกษา** | | | | | | | | **17.00** |

ตารางที่ 14รายการประเมินเรื่องที่ 3เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ราย

| **3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 4.50 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 2 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 2 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.18 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | | 85.00 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | - | 2.00 | 2.00 | 4 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 2 | **4.50** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.00 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.50 |

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 1.00 | - | 3.00 | - | - | 4 | **2.50** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 75.00 | - | - | | 50.00 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 3.00 | - | - | 4 | **2.50** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 75.00 | - | - | | 50.00 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 3.00 | - | - | 4 | **2.50** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 75.00 | - | - | | 50.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.42 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | - | 3.00 | 1.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 75.00 | 25.00 | - | | 65.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.52** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **70.38** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุสถานะ** | | | | | | | | **4.00** |




แผนภูมิที่ 55 ภาพรวมค่าเฉลี่ยจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกประเภทในรายการประเด็นที่ 3 (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

ตารางที่ 15รายการประเมินเรื่องที่ 3เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการภาพรวมการให้บริการในประเด็นที่ 3 (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

| **3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 4.10 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 3.00 | 2.00 | 9.00 | 7.00 | 21 | **4.06** |
| | ร้อยละ | - | 14.29 | 9.52 | 42.86 | 33.33 | | 81.22 |

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 2.00 | 3.00 | 9.00 | 7.00 | 21 | **4.14** |
| | ร้อยละ | - | 9.52 | 14.29 | 42.86 | 33.33 | | 82.89 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.16 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 4.00 | 10.00 | 16.00 | 30 | **4.44** |
| | ร้อยละ | - | - | 13.33 | 33.33 | 53.33 | | 88.79 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 17.00 | 12.00 | 33 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | 3.03 | 9.09 | 51.52 | 36.36 | | 86.65 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 15.00 | 11.00 | 33 | **4.13** |
| | ร้อยละ | 3.03 | 3.03 | 15.15 | 45.45 | 33.33 | | 82.50 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 1.00 | 4.00 | 17.00 | 12.00 | 34 | **4.33** |
| | ร้อยละ | - | 2.94 | 11.76 | 50.00 | 35.29 | | 86.56 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | 2.00 | 13.00 | 11.00 | 6.00 | 32 | **3.82** |
| | ร้อยละ | - | 6.25 | 40.63 | 34.38 | 18.75 | | 76.36 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 8.00 | 11.00 | 8.00 | 27 | **4.06** |
| | ร้อยละ | - | - | 29.63 | 40.74 | 29.63 | | 81.13 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | 1.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 21 | **4.04** |
| | ร้อยละ | - | 4.76 | 28.57 | 38.10 | 28.57 | | 80.83 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.33 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 2.00 | 7.00 | 7.00 | - | 16 | **3.27** |
| | ร้อยละ | - | 12.50 | 43.75 | 43.75 | - | | 65.33 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 2.00 | 6.00 | 7.00 | 1.00 | 16 | **3.38** |
| | ร้อยละ | - | 12.50 | 37.50 | 43.75 | 6.25 | | 67.67 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.09 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 3.00 | 1.00 | 8.00 | 2.00 | 2.00 | 16 | **3.02** |
| | ร้อยละ | 18.75 | 6.25 | 50.00 | 12.50 | 12.50 | | 60.37 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | - | 9.00 | 2.00 | 2.00 | 16 | **3.06** |
| | ร้อยละ | 18.75 | - | 56.25 | 12.50 | 12.50 | | 61.11 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | 1.00 | 9.00 | 2.00 | 3.00 | 18 | **3.18** |

| 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| | ร้อยละ | 16.67 | 5.56 | 50.00 | 11.11 | 16.67 | | 63.67 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.77 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 6.00 | - | 8.00 | 14.00 | 6.00 | 34 | **3.57** |
| | ร้อยละ | 17.65 | - | 23.53 | 41.18 | 17.65 | | 71.45 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 7.00 | 11.00 | 12.00 | 30 | **4.07** |
| | ร้อยละ | - | - | 23.33 | 36.67 | 40.00 | | 81.42 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | 2.00 | 4.00 | 11.00 | 12.00 | 8.00 | 37 | **3.66** |
| | ร้อยละ | 5.41 | 10.81 | 29.73 | 32.43 | 21.62 | | 73.20 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.69** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **73.78** |

จากตารางที่ 11 พบว่าค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินในประเด็นที่ 3 เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ) โดยการให้บริการการจัดการศึกษาได้ค่าเฉลี่ย 4.44 สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 88.79 อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี การให้บริการด้านวิเทศสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ย 3.02 น้อยสุด คิดเป็นร้อยละ 60.37 อยู่เกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ยภาพรวม 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.78 อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

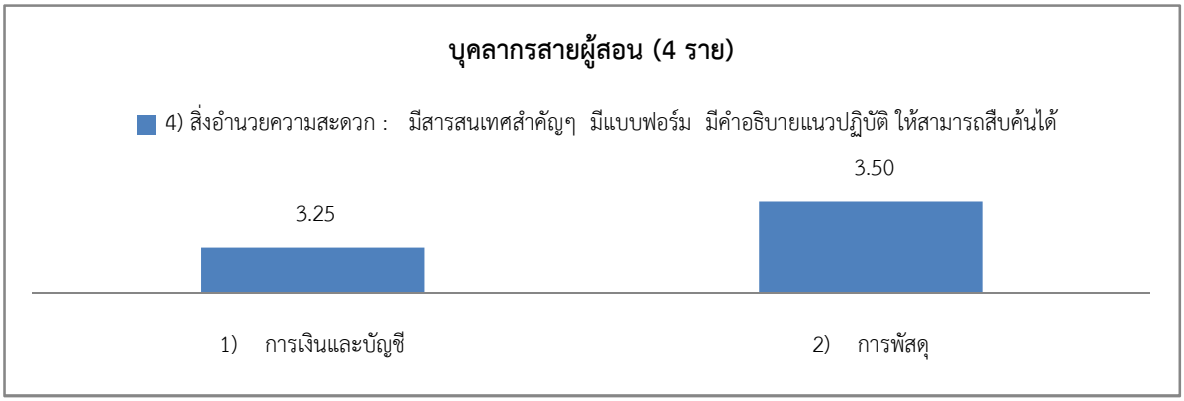
# ประเด็นที่ 4

สิ่งอำนวยความสะดวก :  มีสารสนเทศสำคัญๆ  มีแบบฟอร์ม

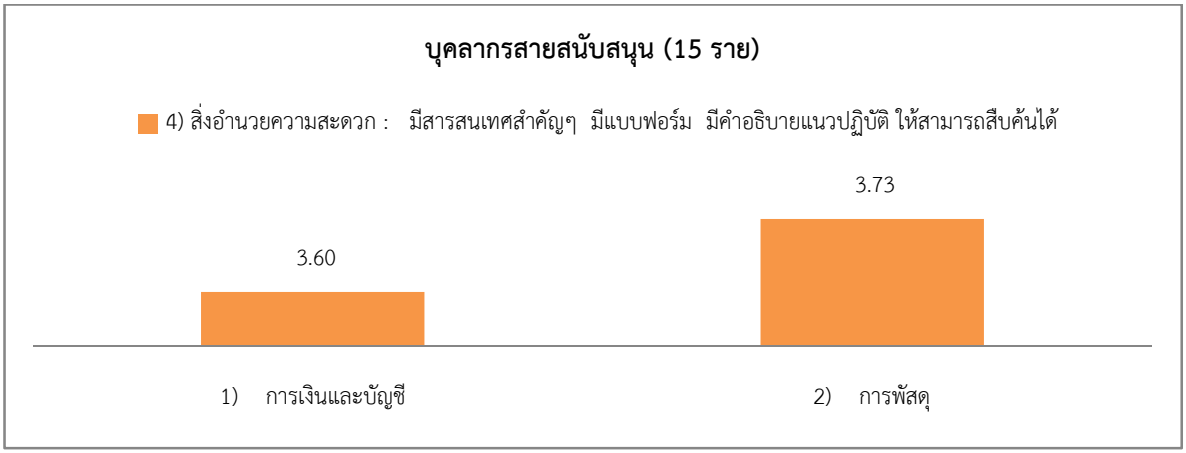
มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้

**ประเด็นที่ 4** สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ โดยแยกตามสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน เป็น 4 กลุ่มดังนี้ สายผู้สอน 4 ราย บุคลากรสายสนับสนุน 15 ราย นักศึกษา 17 ราย และไม่ระบุสถานภาพ 4 ราย

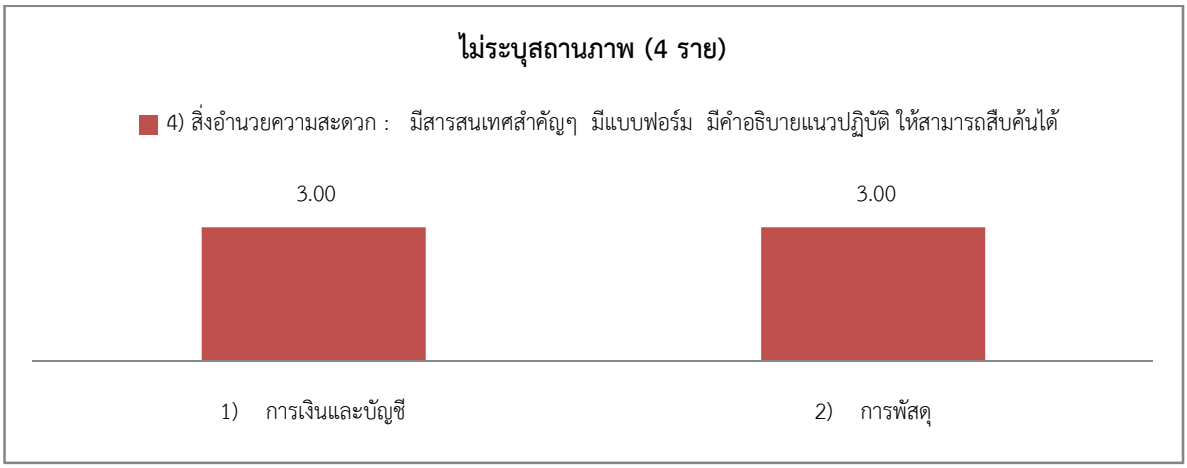
**1. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ**




แผนภูมิที่ 56 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

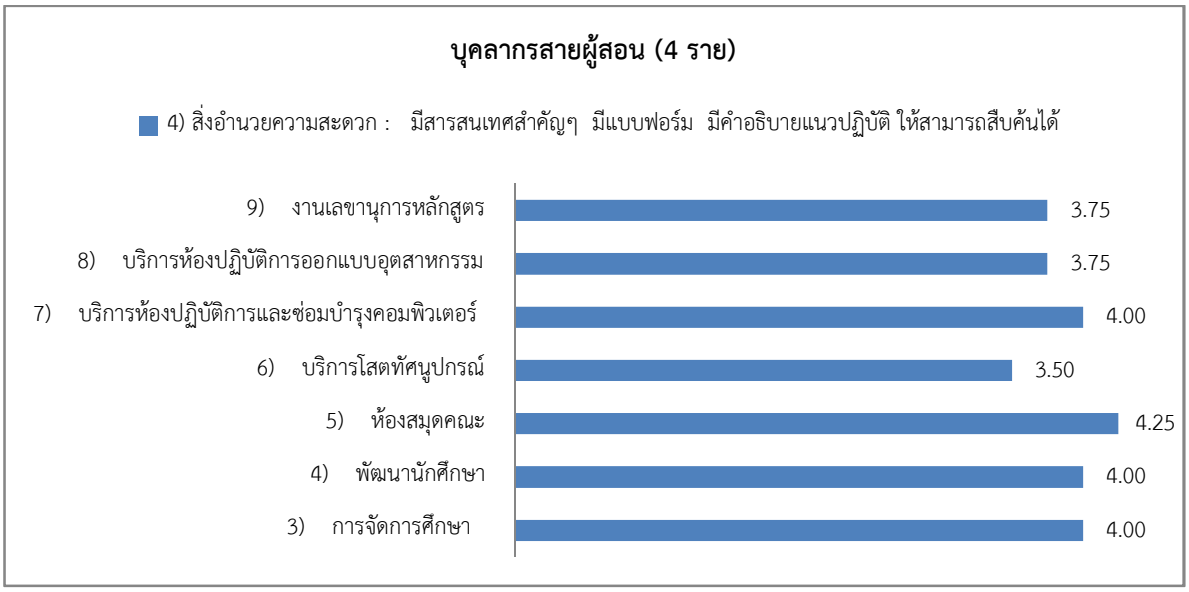



แผนภูมิที่ 57 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.60 คิดเป็นร้อยละ 72.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



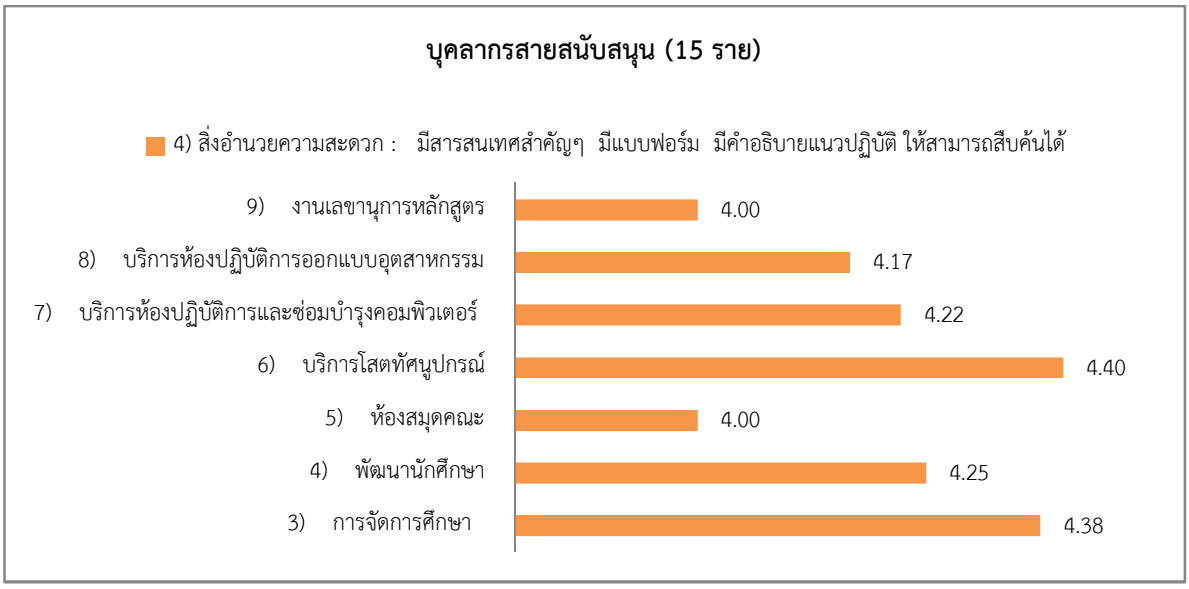

แผนภูมิที่ 58 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

**2. งานบริการการศึกษา**

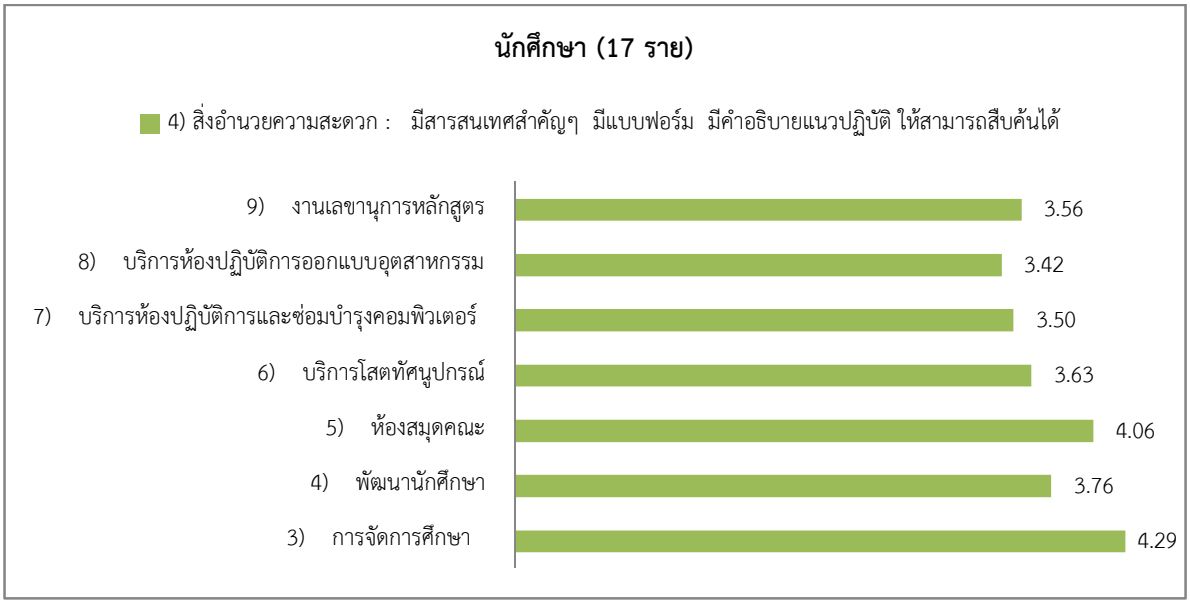



แผนภูมิที่ 59 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้าน

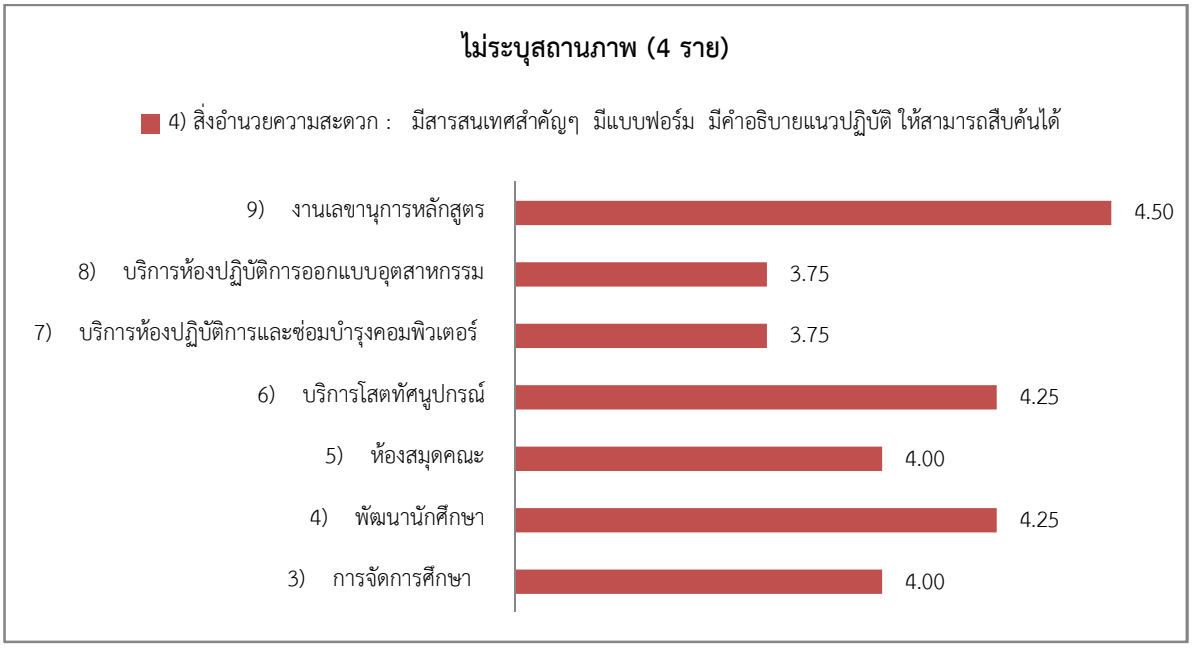
บริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีและความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 60 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

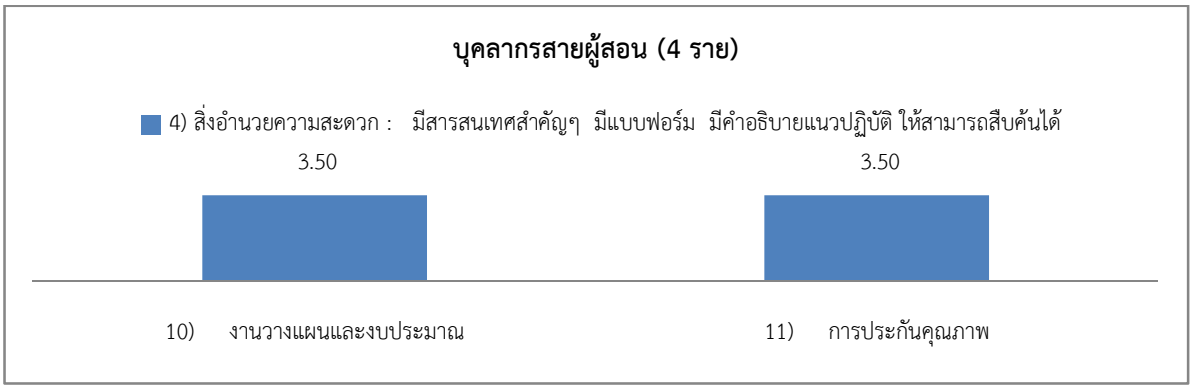



แผนภูมิที่ 61 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.80 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 3.76 คิดเป็นร้อยละ 75.20 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.20 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.63 คิดเป็นร้อยละ 72.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.42 คิดเป็นร้อยละ 68.40 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.20 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

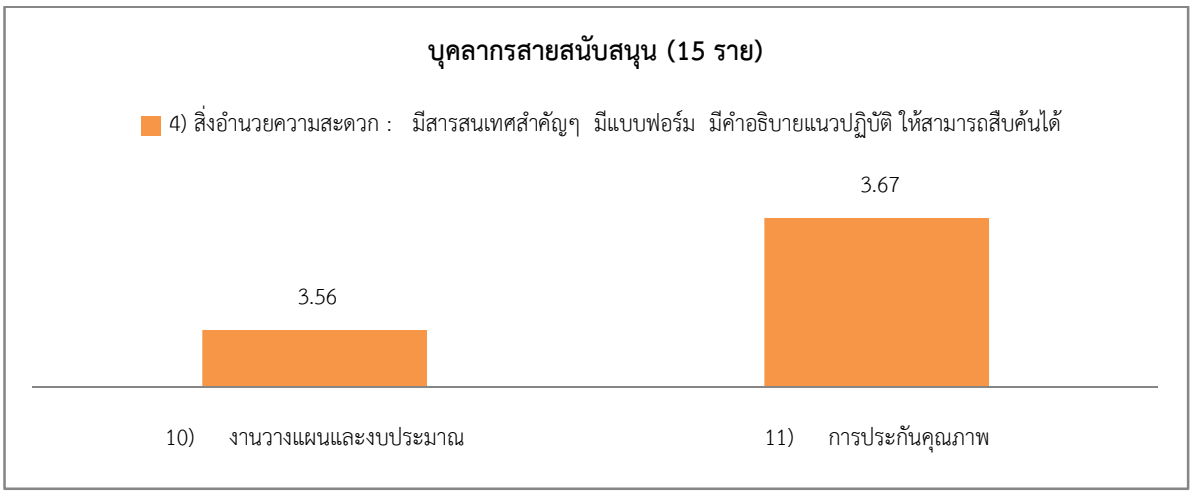



แผนภูมิที่ 62 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

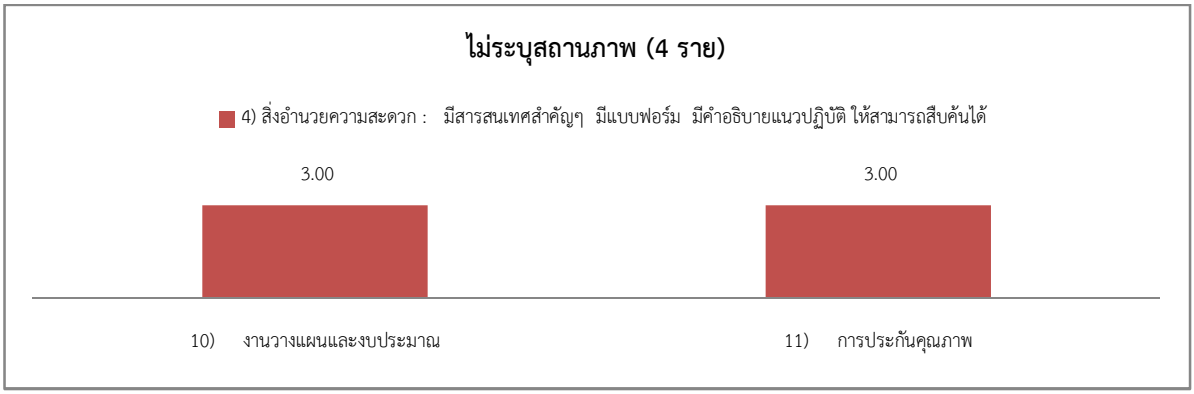
**3. งานนโยบายและแผน**




แผนภูมิที่ 63 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

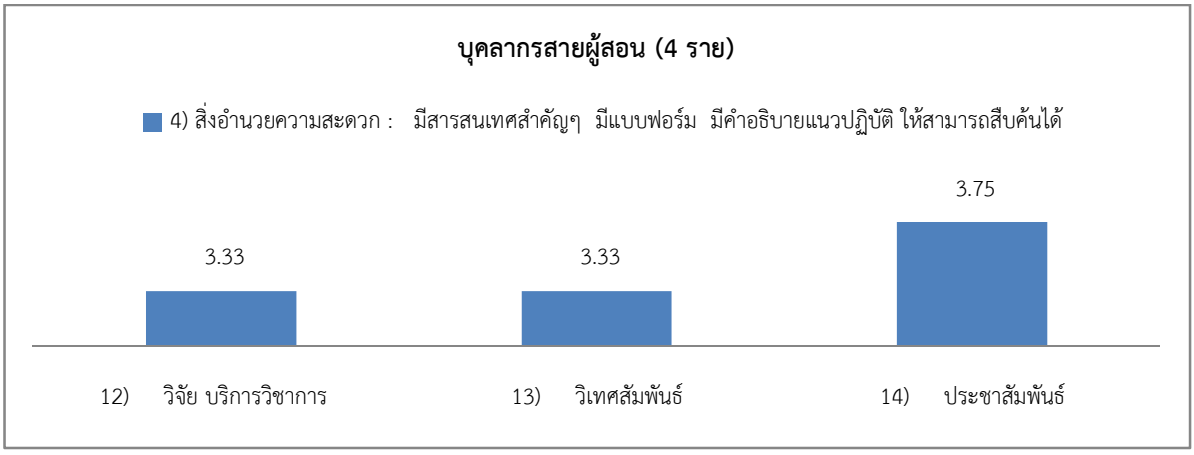



แผนภูมิที่ 64 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.20 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.40 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

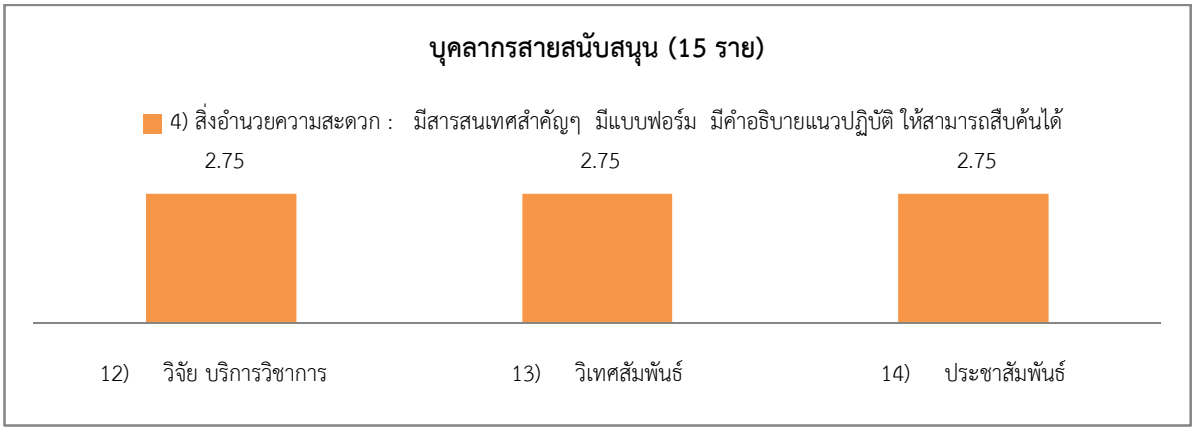



แผนภูมิที่ 65 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจด้านงานวางแผนและงบประมาณเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

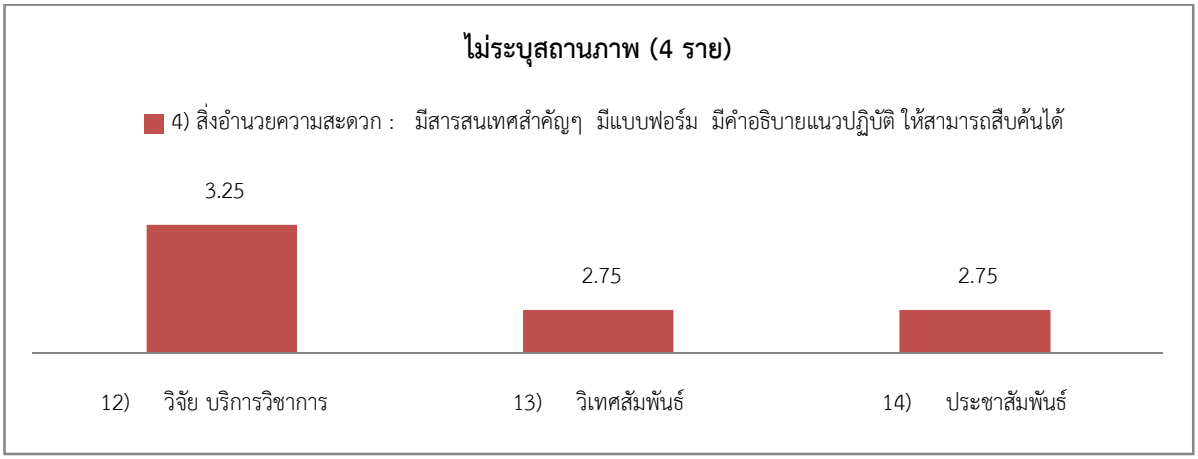
**4. งานวิจัยและบริการวิชาการ**




แผนภูมิที่ 66 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 3.33 คิดเป็นร้อยละ 66.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 3.33 คิดเป็นร้อยละ 66.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

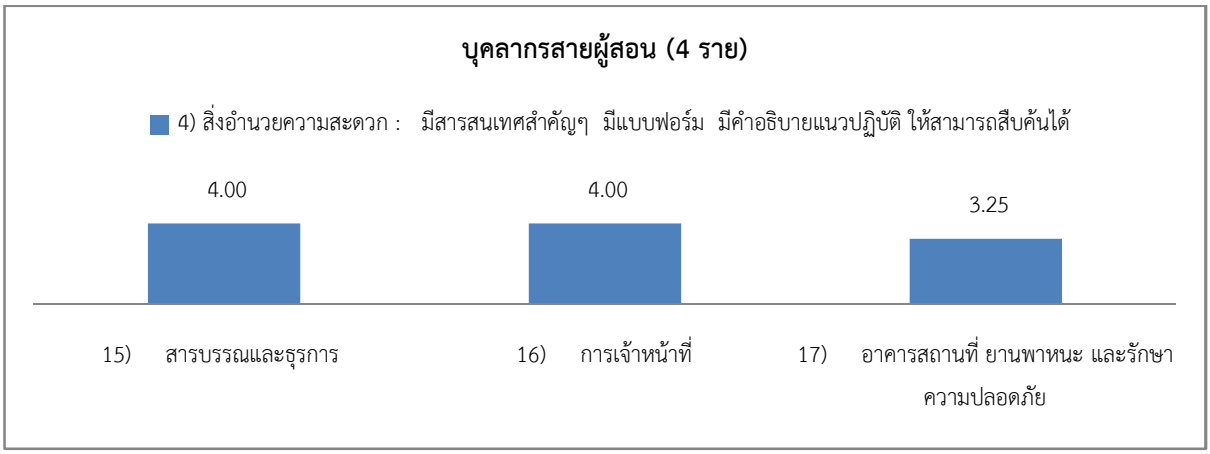



แผนภูมิที่ 67 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

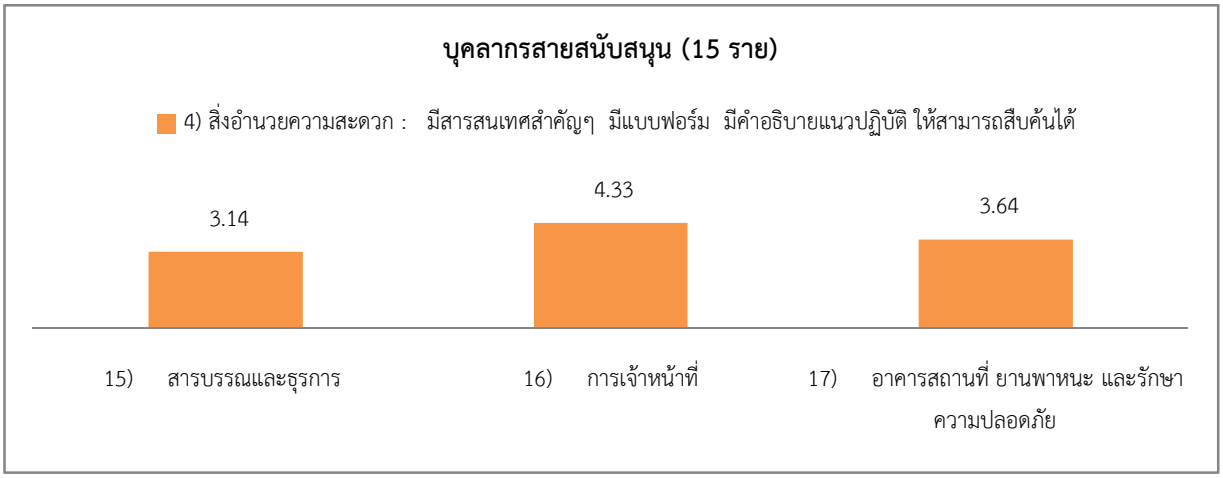



แผนภูมิที่ 68 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิจัย บริการวิชาการเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านวิเทศสัมพันธ์ฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์เฉลี่ย 2.75 คิดเป็นร้อยละ 55.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

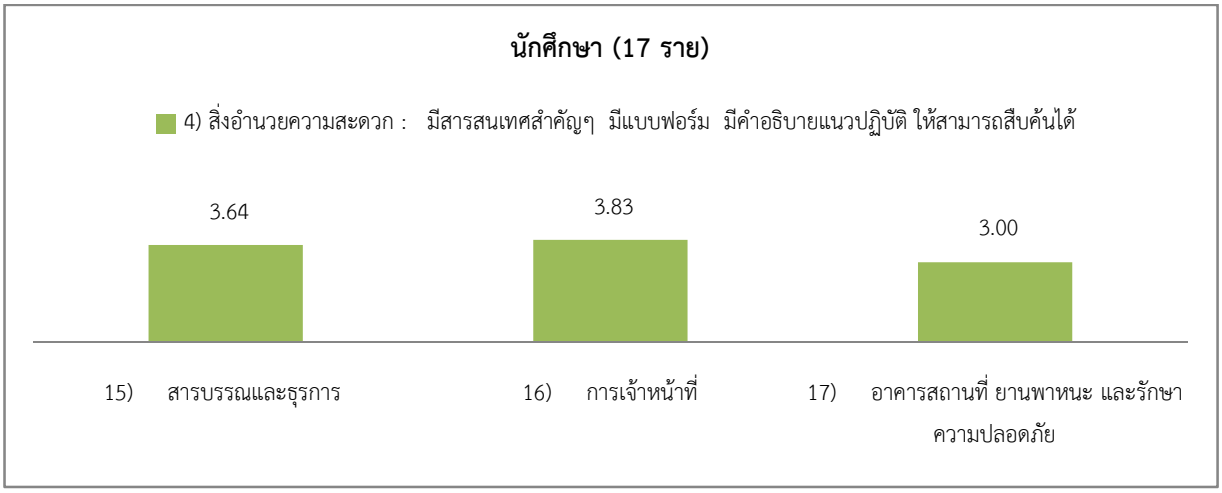
**5. งานบริหารงานทั่วไป**



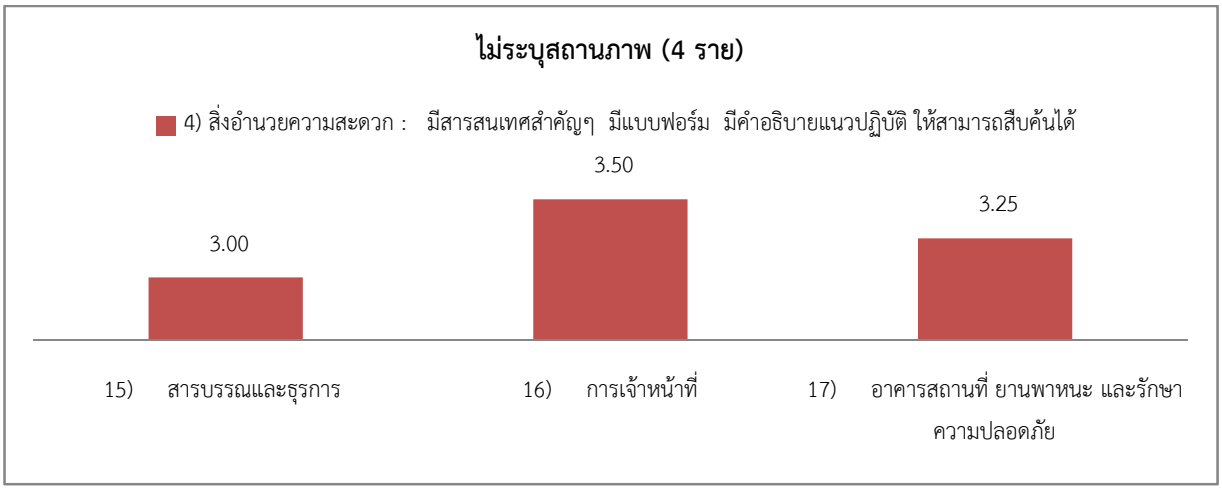

แผนภูมิที่ 69 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้




แผนภูมิที่ 70 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.14 คิดเป็นร้อยละ 62.80 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่เฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 71 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่ฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้




แผนภูมิที่ 72 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 4 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านสารบรรณและธุรการเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านการเจ้าหน้าที่ฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยเฉลี่ย 3.25 คิดเป็นร้อยละ 65.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ 16 รายการประเมินเรื่องที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน จำนวน 4 ราย

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| รายการประเมิน | | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | จำนวนผู้ตอบ | ค่าเฉลี่ย |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.38 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | - | | 65.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 3.89 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 33.33 | 33.33 | | 80.00 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 33.33 | 33.33 | | 80.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | - | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 75.00 | - | | 75.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.50 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.47 |
| 12) วิจัยบริการวิชาการ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | - | 3 | **3.33** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | 33.33 | - | | 66.67 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | - | 3 | **3.33** |
| | ร้อยละ | - | - | 66.67 | 33.33 | - | | 66.67 |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | - | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 75.00 | - | | 75.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.75 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | - | - | 4.00 | - | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 100.00 | - | | 80.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| 17) อาคารสถานที่ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 2.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 25.00 | 50.00 | - | | 65.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.60** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **71.96** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสายผู้สอน** | | | | | | | | **4.00** |

ตารางที่ 17 รายการประเมินเรื่องที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 ราย

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.67 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 15 | **3.60** |
| | ร้อยละ | - | 20.00 | 26.67 | 26.67 | 26.67 | | 72.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 3.00 | 2.00 | 6.00 | 4.00 | 15 | **3.73** |
| | ร้อยละ | - | 20.00 | 13.33 | 40.00 | 26.67 | | 74.67 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.20 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | 4.00 | 8 | **4.38** |
| | ร้อยละ | - | - | 12.50 | 37.50 | 50.00 | | 87.50 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 4.00 | 3.00 | 8 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 12.50 | 50.00 | 37.50 | | 85.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 8 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | 12.50 | 12.50 | 37.50 | 37.50 | | 80.00 |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 4.00 | 5.00 | 10 | 4.40 |
| | ร้อยละ | - | - | 10.00 | 40.00 | 50.00 | | 88.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 1.00 | 5.00 | 3.00 | 9 | 4.22 |
| | ร้อยละ | - | - | 11.11 | 55.56 | 33.33 | | 84.44 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 6 | 4.17 |
| | ร้อยละ | - | - | 16.67 | 50.00 | 33.33 | | 83.33 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 6 | 4.00 |
| | ร้อยละ | - | - | 33.33 | 33.33 | 33.33 | | 80.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.61 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 | 9 | 3.56 |
| | ร้อยละ | - | 11.11 | 33.33 | 44.44 | 11.11 | | 71.11 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 9 | 3.67 |
| | ร้อยละ | - | 11.11 | 33.33 | 33.33 | 22.22 | | 73.33 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.75 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 8 | 2.75 |
| | ร้อยละ | 25.00 | 12.50 | 37.50 | 12.50 | 12.50 | | 55.00 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 2.00 | - | 5.00 | - | 1.00 | 8 | 2.75 |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 62.50 | - | 12.50 | | 55.00 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 2.00 | - | 4.00 | 2.00 | - | 8 | 2.75 |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 50.00 | 25.00 | - | | 55.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.71 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 4.00 | - | 2.00 | 6.00 | 2.00 | 14 | 3.14 |
| | ร้อยละ | 28.57 | - | 14.29 | 42.86 | 14.29 | | 62.86 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | - | 6.00 | 3.00 | 9 | 4.33 |
| | ร้อยละ | - | - | - | 66.67 | 33.33 | | 86.67 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | 1.00 | 3.00 | - | 6.00 | 4.00 | 14 | 3.64 |
| | ร้อยละ | 7.14 | 21.43 | - | 42.86 | 28.57 | | 72.86 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.59** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **71.74** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรสาย** | | | | | | | | **15.00** |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **สนับสนุน** | | | | | | | | |

ตารางที่ 18 รายการประเมินเรื่องที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา จำนวน 17 ราย

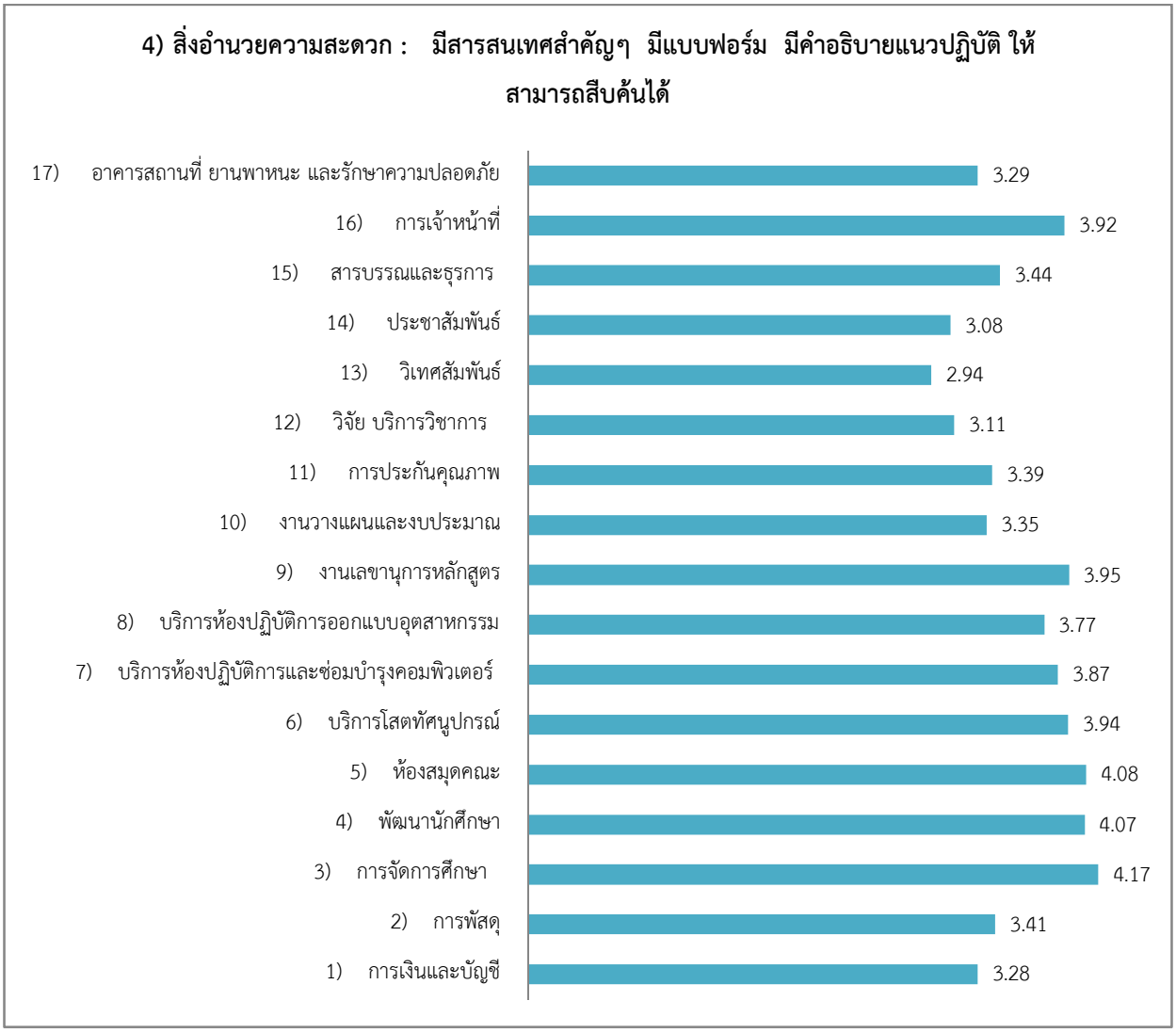
| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 3.74 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | 1.00 | - | 1.00 | 4.00 | 8.00 | 14 | **4.29** |
| | ร้อยละ | 7.14 | - | 7.14 | 28.57 | 57.14 | | 85.71 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 5.00 | 8.00 | 3.00 | 17 | **3.76** |
| | ร้อยละ | - | 5.88 | 29.41 | 47.06 | 17.65 | | 75.29 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | 5.00 | 6.00 | 6.00 | 17 | **4.06** |
| | ร้อยละ | - | - | 29.41 | 35.29 | 35.29 | | 81.18 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 2.00 | 5.00 | 6.00 | 3.00 | 16 | **3.63** |
| | ร้อยละ | - | 12.50 | 31.25 | 37.50 | 18.75 | | 72.50 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 7.00 | 7.00 | - | 14 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | 2.00 | 4.00 | 5.00 | 1.00 | 12 | **3.42** |
| | ร้อยละ | - | 16.67 | 33.33 | 41.67 | 8.33 | | 68.33 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 4.00 | 5.00 | - | 9 | **3.56** |
| | ร้อยละ | - | - | 44.44 | 55.56 | - | | 71.11 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.49 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 11 | **3.64** |
| | ร้อยละ | - | 9.09 | 36.36 | 36.36 | 18.18 | | 72.73 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | 1.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 12 | **3.83** |
| | ร้อยละ | - | 8.33 | 25.00 | 41.67 | 25.00 | | 76.67 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและ | จำนวน | 1.00 | 3.00 | 6.00 | 3.00 | 1.00 | 14 | **3.00** |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| รักษาความปลอดภัย | ร้อยละ | 7.14 | 21.43 | 42.86 | 21.43 | 7.14 | | 60.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.62** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **72.34** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม นักศึกษา** | | | | | | | | **17.00** |

ตารางที่ 19 รายการประเมินเรื่องที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ราย

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.00 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 1.00 | - | 1.00 | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | 50.00 | - | 50.00 | - | | 60.00 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 1.00 | - | 1.00 | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | 50.00 | - | 50.00 | - | | 60.00 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 4.07 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 4 | **4.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | | 80.00 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | - | - | 3.00 | 1.00 | 4 | **4.25** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 75.00 | 25.00 | | 85.00 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | - | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 4 | **3.75** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 25.00 | 25.00 | | 75.00 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 2 | **4.50** |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| | ร้อยละ | - | - | - | 50.00 | 50.00 | | 90.00 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.00 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | - | 2.00 | - | - | 2 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | - | 100.00 | - | - | | 60.00 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 2.92 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | - | - | 3.00 | 1.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 75.00 | 25.00 | - | | 65.00 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **2.75** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 50.00 | 25.00 | - | | 55.00 |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 1.00 | - | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **2.75** |
| | ร้อยละ | 25.00 | - | 50.00 | 25.00 | - | | 55.00 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.25 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | - | 1.00 | 2.00 | 1.00 | - | 4 | **3.00** |
| | ร้อยละ | - | 25.00 | 50.00 | 25.00 | - | | 60.00 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | - | 2.00 | 2.00 | - | 4 | **3.50** |
| | ร้อยละ | - | - | 50.00 | 50.00 | - | | 70.00 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | - | - | 3.00 | 1.00 | - | 4 | **3.25** |
| | ร้อยละ | - | - | 75.00 | 25.00 | - | | 65.00 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.25** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **64.95** |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุสถานะ** | | | | | | | | **4.00** |




แผนภูมิที่ 73 ภาพรวมค่าเฉลี่ยจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกประเภทในรายการประเด็นที่ 4 (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

ตารางที่ 20 รายการประเมินเรื่องที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานวิจัยและบริการวิชาการ รวมเฉพาะคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุสถานะ)

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | | | | 3.35 |
| 1) การเงินและบัญชี | จำนวน | - | 5.00 | 5.00 | 7.00 | 4.00 | 21 | **3.28** |
| | ร้อยละ | - | 23.81 | 23.81 | 33.33 | 19.05 | | 65.67 |
| 2) การพัสดุ | จำนวน | - | 4.00 | 4.00 | 9.00 | 4.00 | 21 | **3.41** |
| | ร้อยละ | - | 19.05 | 19.05 | 42.86 | 19.05 | | 68.22 |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | | | | 3.98 |
| 3) การจัดการศึกษา | จำนวน | 1.00 | - | 4.00 | 10.00 | 14.00 | 29 | **4.17** |
| | ร้อยละ | 3.45 | - | 13.79 | 34.48 | 48.28 | | 83.30 |
| 4) พัฒนานักศึกษา | จำนวน | - | 1.00 | 7.00 | 16.00 | 8.00 | 32 | **4.07** |
| | ร้อยละ | - | 3.13 | 21.88 | 50.00 | 25.00 | | 81.32 |
| 5) ห้องสมุดคณะ | จำนวน | - | 1.00 | 7.00 | 14.00 | 11.00 | 33 | **4.08** |
| | ร้อยละ | - | 3.03 | 21.21 | 42.42 | 33.33 | | 81.54 |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | - | 2.00 | 8.00 | 15.00 | 9.00 | 34 | **3.94** |
| | ร้อยละ | - | 5.88 | 23.53 | 44.12 | 26.47 | | 78.88 |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | จำนวน | - | - | 11.00 | 15.00 | 5.00 | 31 | **3.87** |
| | ร้อยละ | - | - | 35.48 | 48.39 | 16.13 | | 77.36 |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | จำนวน | - | 2.00 | 8.00 | 12.00 | 4.00 | 26 | **3.77** |
| | ร้อยละ | - | 7.69 | 30.77 | 46.15 | 15.38 | | 75.42 |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | จำนวน | - | - | 8.00 | 9.00 | 4.00 | 21 | **3.95** |
| | ร้อยละ | - | - | 38.10 | 42.86 | 19.05 | | 79.03 |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | | | | 3.37 |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน | - | 1.00 | 7.00 | 6.00 | 1.00 | 15 | **3.35** |
| | ร้อยละ | - | 6.67 | 46.67 | 40.00 | 6.67 | | 67.04 |
| 11) การประกันคุณภาพ | จำนวน | - | 1.00 | 7.00 | 5.00 | 2.00 | 15 | **3.39** |
| | ร้อยละ | - | 6.67 | 46.67 | 33.33 | 13.33 | | 67.78 |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | | | | 3.05 |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | จำนวน | 2.00 | 1.00 | 8.00 | 3.00 | 1.00 | 15 | **3.11** |
| | ร้อยละ | 13.33 | 6.67 | 53.33 | 20.00 | 6.67 | | 62.22 |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | - | 9.00 | 2.00 | 1.00 | 15 | **2.94** |
| | ร้อยละ | 20.00 | - | 60.00 | 13.33 | 6.67 | | 58.89 |

| 4) สิ่งอำนวยความสะดวก :มีสารสนเทศสำคัญๆมีแบบฟอร์มมีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รายการประเมิน** | | **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** | **จำนวนผู้ตอบ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 3.00 | - | 7.00 | 6.00 | - | 16 | 3.08 |
| | ร้อยละ | 18.75 | - | 43.75 | 37.50 | - | | 61.67 |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | 3.55 |
| 15) สารบรรณและธุรการ | จำนวน | 4.00 | 2.00 | 8.00 | 15.00 | 4.00 | 33 | 3.44 |
| | ร้อยละ | 12.12 | 6.06 | 24.24 | 45.45 | 12.12 | | 68.90 |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | จำนวน | - | 1.00 | 6.00 | 15.00 | 7.00 | 29 | 3.92 |
| | ร้อยละ | - | 3.45 | 20.69 | 51.72 | 24.14 | | 78.33 |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | จำนวน | 2.00 | 7.00 | 10.00 | 12.00 | 5.00 | 36 | 3.29 |
| | ร้อยละ | 5.56 | 19.44 | 27.78 | 33.33 | 13.89 | | 65.71 |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | | | | | | | **3.46** |
| **ร้อยละภาพรวม** | | | | | | | | **69.16** |

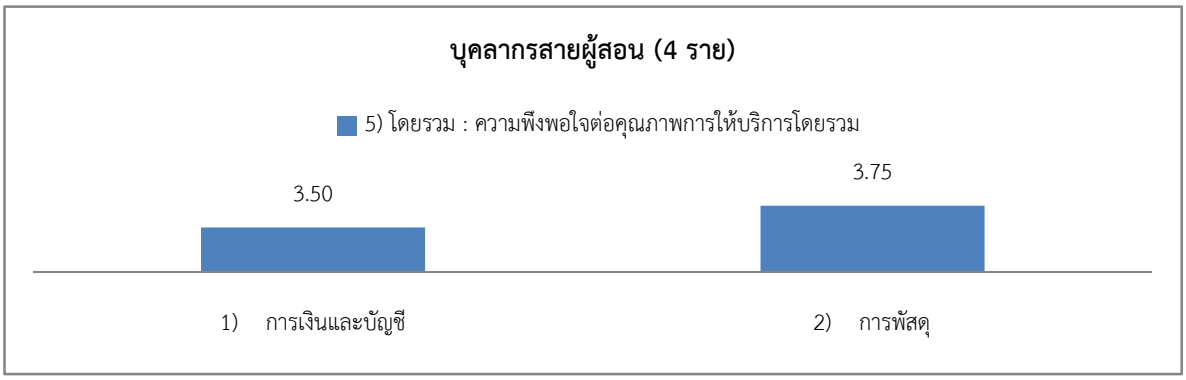
จากตารางที่ 20 พบว่าค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินในประเด็นที่ 4 สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ โดยการให้บริการการจัดการศึกษาได้ค่าเฉลี่ย 4.17 สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 83.40 อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี การให้บริการด้านวิเทศสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ย 2.94น้อยสุด คิดเป็นร้อยละ 58.89อยู่เกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ยภาพรวม 3.46 คิดเป็นร้อยละ 69.16อยู่ในเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

# ประเด็นที่ 5

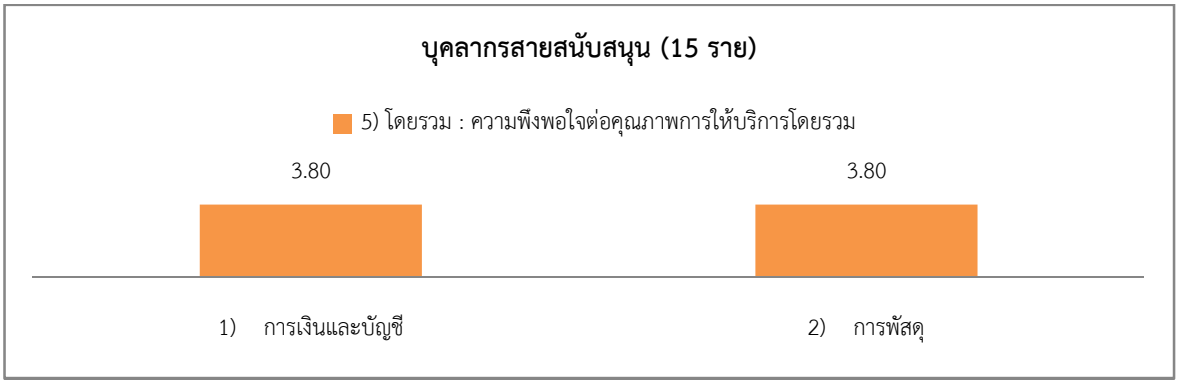
โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม

**ประเด็นที่ 5** โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม โดยแยกตามสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน เป็น 4 กลุ่มดังนี้ สายผู้สอน 4 ราย บุคลากรสายสนับสนุน 15 ราย นักศึกษา 17 ราย และไม่ระบุสถานภาพ 4 ราย

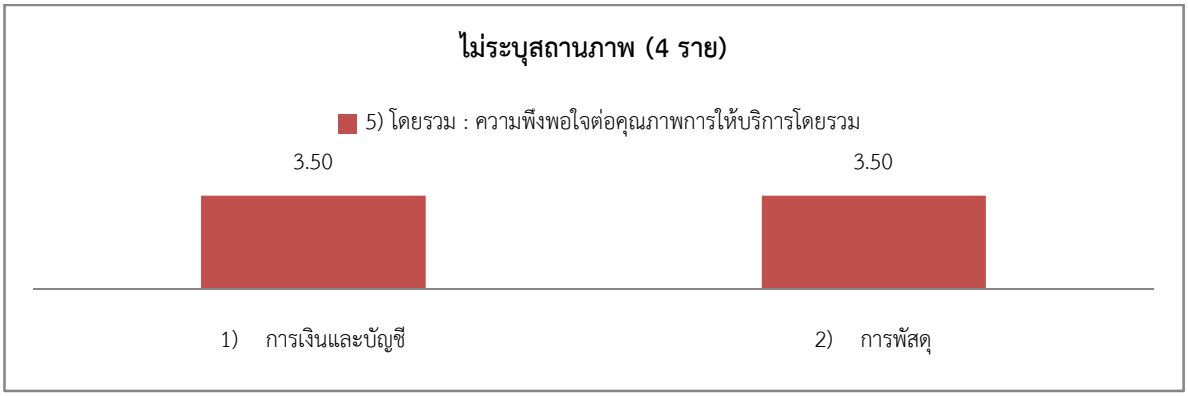
**1. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ**




แผนภูมิที่ 74 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

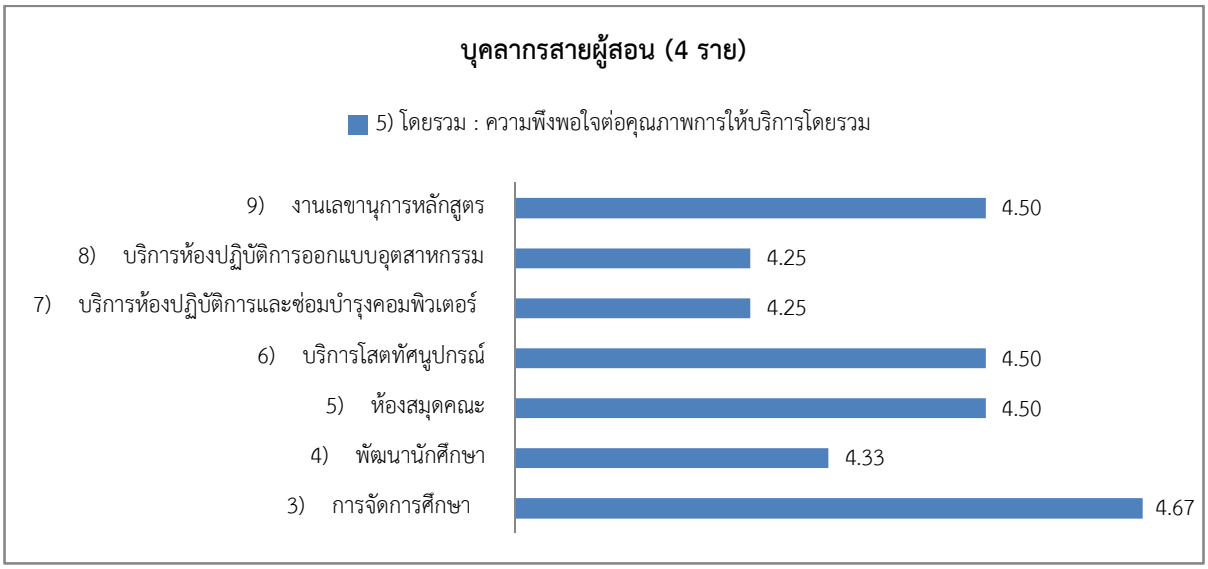



แผนภูมิที่ 75 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.80 คิดเป็นร้อยละ 76.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.80 คิดเป็นร้อยละ 76.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี



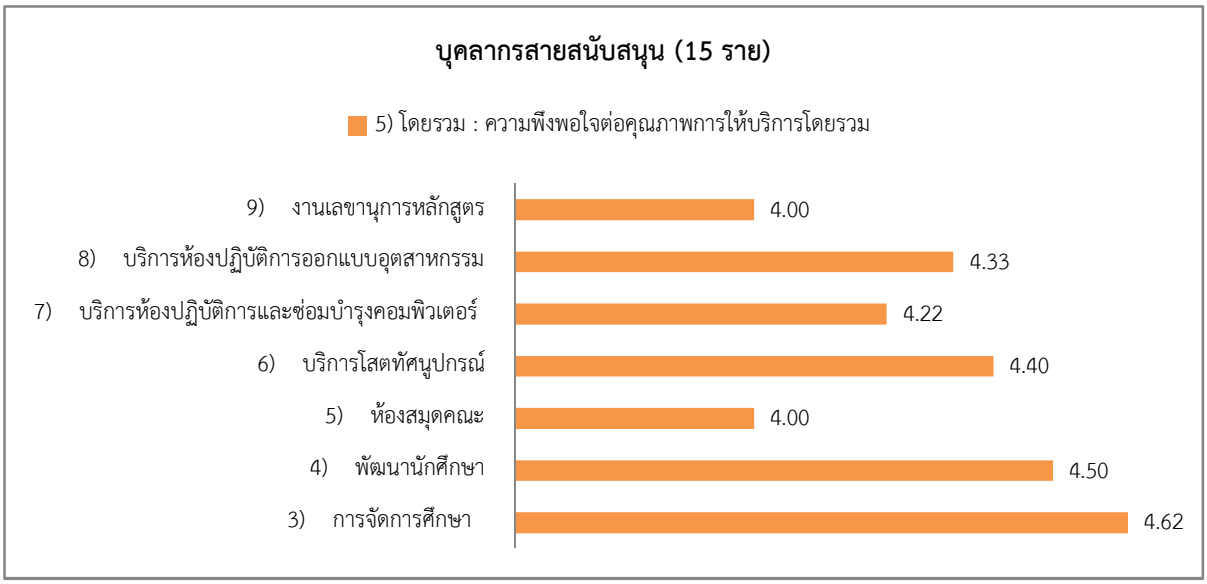

แผนภูมิที่ 76 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการเงินและบัญชีเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ และความพึงพอใจด้านการพัสดุเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้

**2. งานบริการการศึกษา**

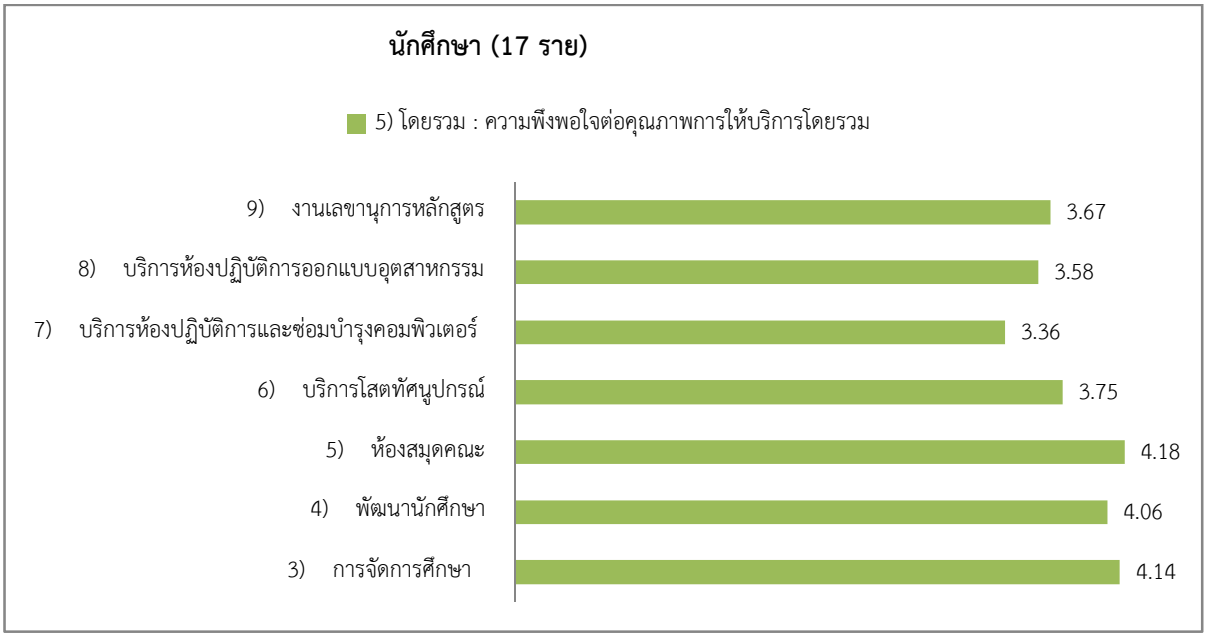



แผนภูมิที่ 77 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายผู้สอน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ใน

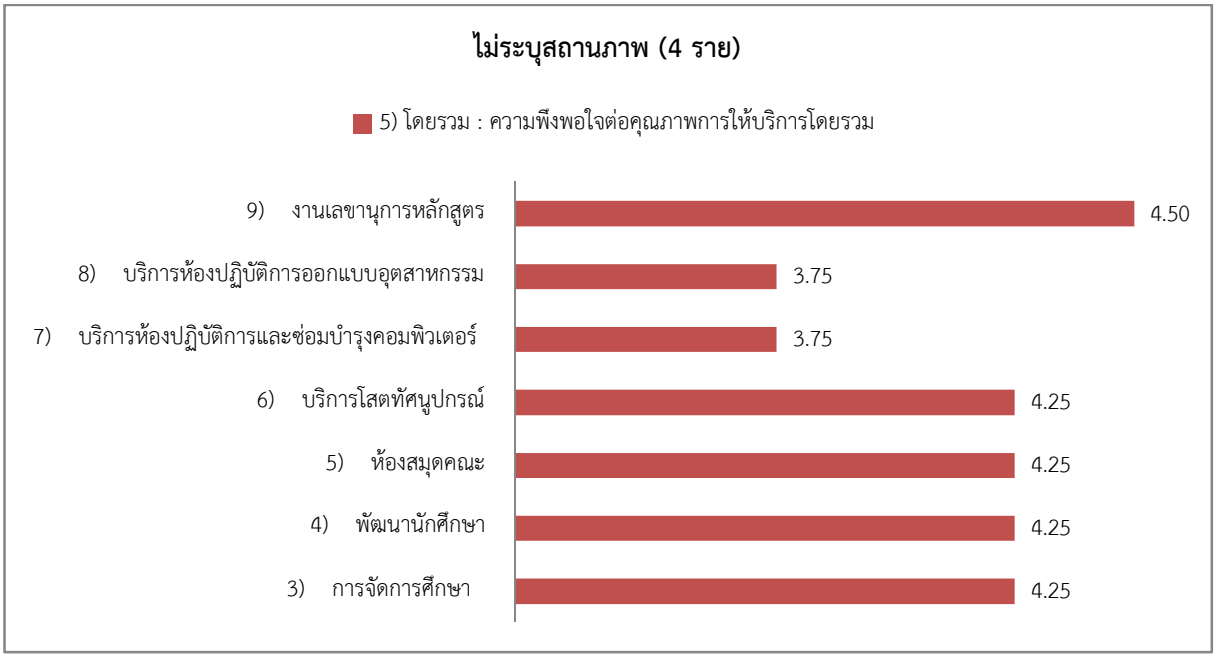
ระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 78 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 79 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทนักศึกษา มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.86 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.18 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.53 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.36 คิดเป็นร้อยละ 67.14 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับพอใช้ ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.58 คิดเป็นร้อยละ 71.67 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี




แผนภูมิที่ 80 แสดงจำนวนค่าเฉลี่ยประเด็นที่ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ระบุประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านห้องสมุดคณะเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี ความพึงพอใจด้านบริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรมเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี และความพึงพอใจด้านงานเลขานุการหลักสูตรเฉลี่ย 4.5 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับเกณฑ์การดำเนินงานระดับดี

ตารางที่ 26 รายการภาพรวมทั้ง 5 ประเด็นของงานที่ให้บริการ

| รายการประเมิน | | 1) รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | 2) ถูกต้อง : ผลงานถูกต้องได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | 3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | 4) สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติให้สามารถสืบค้นได้ | 5) โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม | ค่าเฉลี่ยรวมทุกประเด็น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ | ค่าเฉลี่ย | 3.38 | 3.75 | 4.10 | 3.35 | 3.64 | 3.64 |
| | ร้อยละ | 67.56 | 75.00 | 82.06 | 66.94 | 72.83 | 72.88 |
| B. งานบริการการศึกษา | ค่าเฉลี่ย | 4.09 | 4.11 | 4.16 | 3.98 | 4.17 | 4.10 |
| | ร้อยละ | 81.73 | 82.27 | 83.26 | 79.55 | 83.44 | 82.05 |
| C. งานนโยบายและแผน | ค่าเฉลี่ย | 3.30 | 3.28 | 3.33 | 3.37 | 3.30 | 3.31 |
| | ร้อยละ | 65.93 | 65.56 | 66.50 | 67.41 | 65.93 | 66.26 |
| D. งานวิจัยและบริการวิชาการ | ค่าเฉลี่ย | 3.19 | 3.03 | 3.09 | 3.05 | 3.06 | 3.08 |
| | ร้อยละ | 63.80 | 60.65 | 61.72 | 60.93 | 61.17 | 61.65 |
| E. งานบริหารงานทั่วไป | ค่าเฉลี่ย | 3.72 | 3.73 | 3.77 | 3.55 | 3.71 | 3.69 |
| | ร้อยละ | 74.35 | 74.53 | 75.36 | 70.98 | 74.25 | 73.89 |

จากตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยในภาพรวมของแต่ละงาน ตามรายการประเด็นการประเมินทั้ง 5 รายการมีค่าเฉลี่ยดังนี้

1) รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น
   a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 3.38 คิดเป็นร้อยละ 67.56 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้
   b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.73 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี
   c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.30 คิดเป็นร้อยละ 65.93 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้
   d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.19 คิดเป็นร้อยละ 63.80 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้
   e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.72 คิดเป็นร้อยละ 74.35 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี
2) ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ
   a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี
   b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.27 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี
   c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.28 คิดเป็นร้อยละ 65.56 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้
   d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.65 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.53 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ

a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.06 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.26 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.33 คิดเป็นร้อยละ 66.50 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.09 คิดเป็นร้อยละ 61.72 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.77 คิดเป็นร้อยละ 75.36 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

4) สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้

a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 3.35 คิดเป็นร้อยละ 66.94 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.55 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.37 คิดเป็นร้อยละ 67.41 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.05 คิดเป็นร้อยละ 60.93 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.55 คิดเป็นร้อยละ 70.98 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

5) โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม

a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.83 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.44 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.30 คิดเป็นร้อยละ 65.93 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.06 คิดเป็นร้อยละ 61.17 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.71 คิดเป็นร้อยละ 74.25 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

ค่าเฉลี่ยรวมทุกประเด็นมีดังนี้

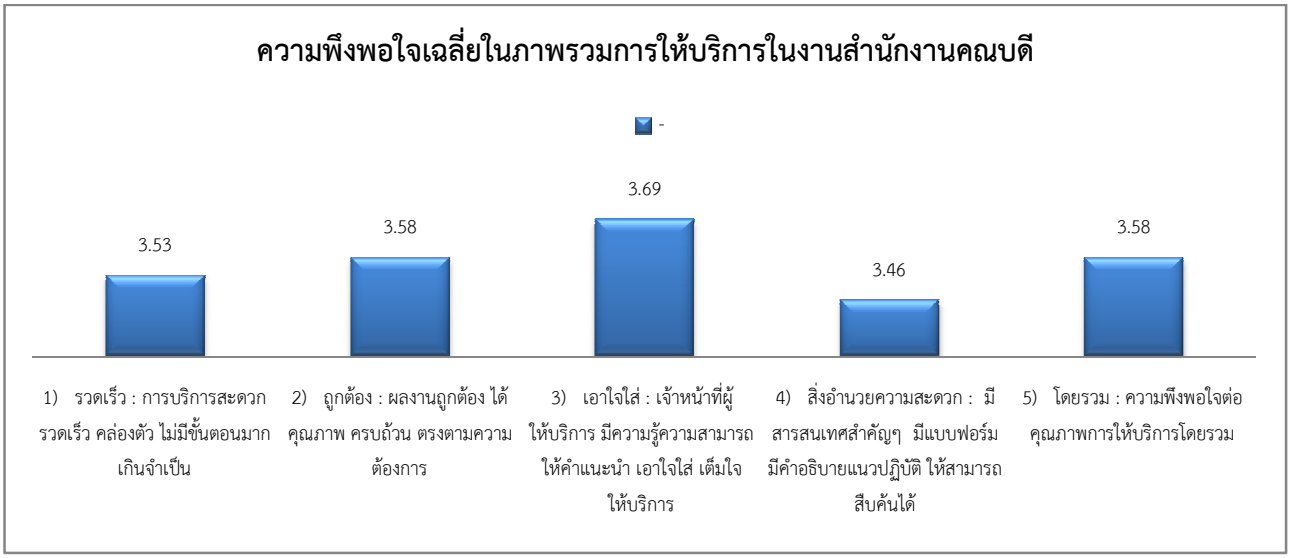
a. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ค่าเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.83 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

b. งานบริการการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.05 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี

c. งานนโยบายและแผน ค่าเฉลี่ย 3.31 คิดเป็นร้อยละ 66.26 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

d. งานวิจัยและบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.08 คิดเป็นร้อยละ 61.65 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

e. งานบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.89 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี




แผนภูมิที่ 98 ภาพรวมค่าเฉลี่ยทั้ง 5 ประเด็น ของการให้บริการงานสำนักงานคณบดี

1) รวดเร็ว : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น 3.53 คิดเป็นร้อยละ 70.67 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับดี

2) ถูกต้อง : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ 3.58 คิดเป็นร้อยละ 71.6 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับดี

3) เอาใจใส่ : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.78 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับดี

4) สิ่งอำนวยความสะดวก : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ 3.46 คิดเป็นร้อยละ 69.16 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับพอใช้

5) โดยรวม : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม 3.58 คิดเป็นร้อยละ 71.52 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับดี

ค่าเฉลี่ยทั้ง 5 ประเด็นมีค่าเฉลี่ย 3.57 คิดเป็นร้อยละ 71.36 อยู่ในระดับการดำเนินงานระดับดี

# ภาคผนวก

**แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**
**รอบประเมินที่ 2/2556 (ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 30 เมษายน 2556)**

---

**คำอธิบาย** สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใคร่ขอความร่วมมือจากผู้รับบริการ โปรดประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ (17 ด้าน) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณบดี เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ โดยมีประเด็นประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่

1) **รวดเร็ว** : การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น
2) **ถูกต้อง** : ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ
3) **เอาใจใส่** : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ
4) **สิ่งอำนวยความสะดวก** : มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้
5) **โดยรวม** : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน :
สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ( ) บุคลากรสายผู้สอน ( ) บุคลากรสายสนับสนุน ( ) นักศึกษา

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้ประเมิน : โปรดใส่ตัวเลขคะแนนระดับความพึงพอใจ (1-5) ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (ตอบเฉพาะด้านที่ท่านได้รับบริการ)

ใส่ตัวเลข **1** คะแนน หมายถึง พึงพอใจ **น้อยที่สุด**
ใส่ตัวเลข **2** คะแนน หมายถึง พึงพอใจ **น้อย**
ใส่ตัวเลข **3** คะแนน หมายถึง พึงพอใจ **ปานกลาง**
ใส่ตัวเลข **4** คะแนน หมายถึง พึงพอใจ **มาก**
ใส่ตัวเลข **5** คะแนน หมายถึง พึงพอใจ **มากที่สุด**

| หน่วยงานให้บริการ | **โปรดใส่ตัวเลข (1-5)** (ระดับความพึงพอใจ) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **รวดเร็ว**<br>การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | **ถูกต้อง**<br>ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | **เอาใจใส่**<br>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | **สิ่งอำนวยสะดวก**<br>มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ | **โดยรวม**<br>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม |
| **A. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ** | | | | | |
| 1) การเงินและบัญชี | | | | | |
| 2) การพัสดุ | | | | | |
| **B. งานบริการการศึกษา** | | | | | |
| 3) การจัดการศึกษา | | | | | |
| 4) พัฒนานักศึกษา | | | | | |
| 5) ห้องสมุดคณะ | | | | | |
| 6) บริการโสตทัศนูปกรณ์ | | | | | |

**มีต่อด้านหลัง**

| หน่วยงานให้บริการ | โปรดใส่ตัวเลข (1-5) (ระดับความพึงพอใจ) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **รวดเร็ว**<br>การบริการสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่มีขั้นตอนมากเกินจำเป็น | **ถูกต้อง**<br>ผลงานถูกต้อง ได้คุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ | **เอาใจใส่**<br>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ | **สิ่งอำนวยสะดวก**<br>มีสารสนเทศสำคัญๆ มีแบบฟอร์ม มีคำอธิบายแนวปฏิบัติ ให้สามารถสืบค้นได้ | **โดยรวม**<br>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม |
| 7) บริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| 8) บริการห้องปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม | | | | | |
| 9) งานเลขานุการหลักสูตร | | | | | |
| **C. งานนโยบายและแผน** | | | | | |
| 10) งานวางแผนและงบประมาณ | | | | | |
| 11) การประกันคุณภาพ | | | | | |
| **D. งานวิจัยและบริการวิชาการ** | | | | | |
| 12) วิจัย บริการวิชาการ | | | | | |
| 13) วิเทศสัมพันธ์ | | | | | |
| 14) ประชาสัมพันธ์ | | | | | |
| **E. งานบริหารงานทั่วไป** | | | | | |
| 15) สารบรรณและธุรการ | | | | | |
| 16) การเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 17) อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย | | | | | |

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

**ท่านสามารถส่งกลับคืนแบบประเมินได้ที่กล่องรับแบบประเมินฯ งานนโยบายและแผน จนถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2556**