

รายงานผลการประเมิน

โครงการถ่ายทอดความรู้

เรื่อง “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม”

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ 2555

31 สิงหาคม 2555

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## โครงการถ่ายทอดความรู้

### เรื่อง “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม”

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2555

#### หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการจัดประชุมหรือการจัดกิจกรรม โดยฝ่าย/หลักสูตร/กลุ่มงานต่างๆ ตลอดทั้งปี ซึ่งบางครั้งมีการจัดประชุมหรือการจัดกิจกรรมซ้อนในวัน เวลาเดียวกัน ทำให้บุคลากรขาดการเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และไม่ทราบว่าภายในคณะได้จัดการประชุมหรือกิจกรรมที่สำคัญๆ ที่ควรรับรู้ร่วมกันบ้าง ซึ่งอาจจะทำให้ความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรลดน้อยลง ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยคำแนะนำของเลขานุการคณะ และโดยความร่วมมือจากทางหัวหน้าทุกกลุ่มงาน จึงพัฒนาโปรแกรมปฏิทินกิจกรรมขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร บันทึกลงและใช้งานปฏิทินการประชุมและกิจกรรมสำคัญต่างๆของคณะ

ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ต่อการใช้โปรแกรมปฏิทินกิจกรรมดังกล่าว กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงจัดโครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์การประเมิน

1. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้ “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม”
2. เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานการถ่ายทอดความรู้ในครั้งต่อไป

#### กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	แหล่งข้อมูล
1. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการฯ	แบบสอบถาม
2. ด้านคุณภาพการให้บริการ	1. การนำเอาระบบไปใช้งาน	แบบสอบถาม
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	1. ความสะดวกของการเข้าอบรม 2. ความเหมาะสมของกำหนดการในภาพรวม	แบบสอบถาม
4. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้การบริการ/อำนวยความสะดวกต่ออบรม 2. เจ้าหน้าที่ชี้แจง และทำความเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ต่อผู้เข้าอบรม	แบบสอบถาม
5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. ความเหมาะสมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	แบบสอบถาม

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	แหล่งข้อมูล
	2. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม 3. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

### ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการจัดกิจกรรมโครงการฯ ประกอบไปด้วยบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 49 คน จากการดำเนินการพบว่าผู้เข้าร่วมอบรมจริง 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30.6 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบสอบถามประเมินโครงการครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามรายละเอียดตามรายชื่อผู้เซ็นต์ชื่อเข้าอบรมในภาคผนวก

### ผลการประเมิน

#### ตารางที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1. ด้านคุณภาพการให้บริการ							
1.1 ความรู้ความเข้าใจในระบบปฏิทินกิจกรรมหลังเข้าอบรม	จำนวน	1	4	9	1	0	3.33
	ร้อยละ	6.67	26.67	60.00	6.67	0.00	
2. ด้านคุณภาพเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์							
2.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่นำมาจัดอบรม	จำนวน	4	5	5	1	0	3.80
	ร้อยละ	26.67	33.33	33.33	6.67	0.00	
2.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน	6	5	3	1	0	4.07
	ร้อยละ	40.00	33.33	20.00	6.67	0.00	
2.3 ท่านสามารถนำระบบปฏิทินกิจกรรมไปใช้ในงานประจำได้	จำนวน	12	3	0	0	0	4.80
	ร้อยละ	80.00	20.00	0.00	0.00	0.00	

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนให้การให้บริการ							
3.1 การบรรยายของการอบรมก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน	8	4	3	0	0	4.33
	ร้อยละ	53.33	26.67	20.00	0.00	0.00	
3.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดการอบรม	จำนวน	10	3	5	0	0	5.13
	ร้อยละ	66.67	20.00	33.33	0.00	0.00	
4. ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก							
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ	จำนวน	12	3	0	0	0	4.80
	ร้อยละ	80.00	20.00	0.00	0.00	0.00	
4.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง	จำนวน	13	2	0	0	0	4.87
	ร้อยละ	86.67	13.33	0.00	0.00	0.00	
ค่าเฉลี่ยภาพรวม							4.39
คิดเป็นร้อยละภาพรวม							87.83
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด							15

จากตารางที่ 1 พบว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับดี มีค่าเฉลี่ยที่ 4.39

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ผู้เข้าร่วมการอบรมการประชาสัมพันธ์ที่ก่อนถึงวันอบรมมีความกระชั้นชิดเกินไป ทำให้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนน้อย และบางครั้งผู้เข้าร่วมอบรมทำตามตัวอย่างวิทยากรไม่ทัน ควรทำตัวอย่างให้ช้าลงเพื่อผู้เข้าอบรมจะได้ทำได้ดีขึ้น

ภาคผนวก

## โครงการถ่ายทอดความรู้

### เรื่อง “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม”

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2555

#### 1. หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการจัดประชุมหรือการจัดกิจกรรม โดยฝ่าย/หลักสูตร/กลุ่มงานต่างๆ ตลอดทั้งปี ซึ่งบางครั้งมีการจัดประชุมหรือการจัดกิจกรรมซ้อนในวัน เวลาเดียวกัน ทำให้บุคลากรขาดการเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และไม่ทราบว่าภายในคณะได้จัดการประชุมหรือกิจกรรมที่สำคัญๆ ที่ควรรับรู้ร่วมกันบ้าง ซึ่งอาจจะทำให้ความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรลดน้อยลง ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยคำแนะนำของเลขานุการคณะ และโดยความร่วมมือจากทางหัวหน้าทุกกลุ่มงาน จึงพัฒนาโปรแกรมปฏิทินกิจกรรมขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร บันทึกลงและใช้งานปฏิทินการประชุมและกิจกรรมสำคัญต่างๆของคณะ

ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ต่อการใช้โปรแกรมปฏิทินกิจกรรมดังกล่าว กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงจัดโครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การจัดทำปฏิทินกิจกรรม” ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรมปฏิทินกิจกรรมได้
- เพื่อให้มีการบันทึกปฏิทินการประชุมและกิจกรรมสำคัญๆต่างๆของคณะทุกกิจกรรม เผยแพร่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับทราบ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

4. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่สนใจ

5. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของผู้รับการถ่ายทอด สามารถใช้โปรแกรมปฏิทินกิจกรรมได้

6. วัน เวลา และสถานที่ วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2555 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Computer 202 ชั้น 2 อาคาร AR 02 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

#### 7. วิธีดำเนินโครงการ

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ

## 8.งบประมาณ

จากงบประมาณเงินรายได้ แผนงบประมาณ ปรับโครงสร้างภาคอุตสาหกรรม ผลผลิต/โครงการ ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัส 0205

- ค่าอาหารว่าง (30 คน x 25 บาท) 750 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 750 บาท

**หมายเหตุ** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

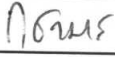





## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถใช้โปรแกรมปฏิทินกิจกรรมได้
2. มีการบันทึกปฏิทินการประชุมและกิจกรรมสำคัญๆต่างๆของคณะทุกกิจกรรม เผยแพร่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม  
รับทราบ

รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ผู้เข้าร่วม

โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง "การจัดทำปฏิทินกิจกรรม"

วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2555 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Computer 202 ชั้น 2 อาคาร AR 02

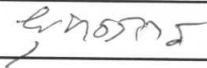




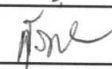
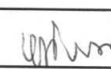


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาง กชามาส ทินราช		
2	นางสาว กัตัญชลี ประนม		
3	นางสาว กนิษฐา ประนม		
4	นางสาว กันตินันท์ ดรกันยา		
5	นาง กาญจนา จันทรสสมบัติ		
6	นาย กิจิกรณ์ ยุติการ		
7	นาย เกรียงพงษ์ ภูศรีโสม		
8	นาย คุณ จันทวงษ์		
9	นาย จักริน เงินทอง		
10	นาย จันทร์ศรี ผุยโสภา		
11	นางสาว จุรีรัตน์ ชัยศรี		
12	นางสาว ฉัตรฤดี ประทุมไชย		
13	นาย ชวน สีเรือง		
14	นาย ชะลอ ช้อนเปียยุง		
15	นาย ชัยณรงค์ เทิดวัฒนศักดิ์		
16	นาย เขยชม ประทุมมา		
17	นาย ทวี มณีสาย		
18	นาง ทองคำ ภูต้องใจ		
19	นาง ทศวรรณ ศรารักษ์		
20	นางสาว นงนุช มีระคำ		
21	นาย นเรศ เดชหามาตย์		
22	นางสาว นิชานันท์ ดาศรี		
23	นาย บัณฑิต กาบไกรแก้ว		
24	นาง พรรณี จรดอน		
25	นาย พันธุ์ศักดิ์ อมรพันธ์		
26	นาง พิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์		
27	นาง มณีรัตน์ วีระกรพานิช		
28	นาย มานพ ภูต้องใจ		



รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ผู้เข้าร่วม

โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง "การจัดทำปฏิทินกิจกรรม"

วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2555 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Computer 202 ชั้น 2 อาคาร AR 02

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29	นาย ยุทธการ หอวิจิตร		
30	นาย เรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี		
31	นาย วัฒนา ชื่อดร		
32	นาง วาสนา รำเพยพล		
33	นางสาว วิไล โพธิ์เต็ม		
34	นาย ศิริวุฒิ รสหอม		
35	นาง สมพร นามสีฐาน		
36	นาย สฤษฏี ปูนอน		
37	นาง สำรวย ภูเงิน		
38	นาง สุภาพร โคบุตร		
39	นาย สุระพล มุสิกะสาร		
40	นางสาว หทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ		
41	นาย อนุพันธ์ พันธุ์อมร		
42	นาย อนุวัฒน์ กิจโกศล		
43	นาง อโนชา นนทคุปต์		
44	นาย อภิวัฒน์ คงอุดม		
45	นาง อรจิตรา พิริยะศรีธธา		
46	นาย อرنพ เนียมไทยสงค์		
47	นางสาว อรสา จุลมา		
48	นาย อานนท์ คำสิม		
49	นาย อุดม สิทธิมงคล		