



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9 /2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็นควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9 /2555) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2554) ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย กอง สำนักงานตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดย มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือ สภามหาวิทยาลัย
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รอบการประเมิน”	หมายความว่า	รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
“รอบการประเมินที่ 1”	หมายความว่า	รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 ตุลาคม
“รอบการประเมินที่ 2”	หมายความว่า	รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 เมษายน
“รอบการประเมินที่แล้วมา”	หมายความว่า	รอบการประเมินที่ 1 หรือรอบการประเมินที่ 2 ที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี
“ฐานในการคำนวณ”	หมายความว่า	ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และ แต่ละระดับ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย
และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นอำนาจของอธิการบดี โดยให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อน
เงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา หากผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้เหมาะสมหรือถูกต้องตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา
พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ
เป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด มาประกอบการพิจารณา

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้
ข้าราชการทุกคนได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ 8 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เลื่อนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ 1

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ 2

ข้อ 9 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามประกาศนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หากการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน มีเศษไม่ถึง 10 บาท ให้ปัดเป็น 10 บาท

ข้อ 10 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90 - 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 - 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 - 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 - 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

ในระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเดียวกันในหน่วยงานหนึ่งๆ หรือต่างหน่วยงาน อาจได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนด

ข้อ 11 วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเงินเหลือในแต่ละครั้งไม่สามารถนำไปใช้เลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไปได้

ข้อ 12 ให้แยกวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

12.1 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

12.2 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

12.3 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล และการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น ต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน เงินเดือนหลังเลื่อน และแจ้งสิทธิในเรื่องระยะเวลาที่จะอุทธรณ์ด้วย

กรณีข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ 14 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในรอบการประเมินที่แล้วมา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

14.1 มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

14.2 ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

14.3 ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน

14.4 ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

14.5 ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน

14.6 กรณีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ แต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ว่าเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

14.7 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

14.8 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

14.9 ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ ก.บ.ม. กำหนด

14.10 มีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (14.6) (14.7) หรือ (14.8) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

(ค) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฉ) ลาพักผ่อน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ 15 ข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 1.50 แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

15.1 รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ทุกรอบการประเมิน หากไม่รายงานผลดังกล่าว ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นรอบการประเมิน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้น

ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการจากรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละครั้ง และรายงานอธิการบดีพิจารณา

15.2 ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ได้กำหนดไว้ โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาของหลักสูตร โครงการหรือแผนงานนั้น

15.3 มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้หน่วยงานพิจารณาจากผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ในรอบการประเมินที่แล้วมา หากข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ส่งเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ 17 ในรอบการประเมินที่แล้วมา หากข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ 30 กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ 18 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดพร้อมแนบหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินนั้น มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 20 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 การโอนเงินเดือนข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี เฉพาะในการโอนเงินเดือนรอบวันที่ 1 เมษายน 2554 รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2554 รอบวันที่ 1 เมษายน 2555 และรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2555 นั้น ไม่อยู่ภายใต้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 15.1 ข้อ 15.2 และข้อ 15.3 ของประกาศนี้ แต่ต้องเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ.

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย