



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร.28

ที่ ศธ 0514.19.1.3/ว.50

วันที่ 15 มีนาคม 2553

เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2554

เรียน คณาจารย์/ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์/
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทุกท่าน

ด้วยทางคณะฯ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน งวดที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2554 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2553) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดระยะเวลาส่งผลการประเมินต่อทางมหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงานในงวดประเมินครั้งนี้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง การเลื่อนเงินเดือน จะเลื่อนเป็นอัตราร้อยละ ตามระดับผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ซึ่งมี 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น-ดีมาก-ดี-พอใช้-ต้องปรับปรุง (สำหรับระดับ “ต้องปรับปรุง” จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน) ดังนั้น บุคลากรทุกคน จึงจำเป็นต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติงานของตน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดต่อไป โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์คณะ <http://arch.kku.ac.th/news.php> หัวข้อ “ข่าวงานบุคคล”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ)

คณบดี

กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำหรับงวดประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2554

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	หลักฐาน
1	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่กลุ่มงานรับผิดชอบ ให้อาจารย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อการจัดทำแบบ รายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) ครั้งที่ 1/2554 (ข้อมูลระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2553)</p>	<p>หน.กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (ตาม หนังสือเวียนที่ ศธ 0514.19.1.3/ว. 294 ลว. 22 ธ.ค.53)</p>	18 มีนาคม 2554	- ข้อมูลที่กลุ่มงานรับผิดชอบ
2	<p>อาจารย์</p> <p>2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับตามข้อ 1 แล้วแจ้ง ผลการตรวจสอบกลับคืนให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์</p> <p>2.2 ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) ครั้งที่ 1/2554 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2553) และประเมินตนเอง พร้อมแนบหลักฐานเพิ่มสะสมงานตาม โครงสร้างการจัดแฟ้มตามที่คณะกำหนด และเอกสารแสดง ภาระงาน (P.D.) ส่งที่ประธานหลักสูตรต้นสังกัด</p>	อาจารย์	21 มีนาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงภาระงาน (P.D.) - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) - แฟ้มสะสมงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	หลักฐาน
3	ประธานหลักสูตร 3.1 เสนอชื่อตัวแทนอาจารย์จากหลักสูตร จำนวน 1 คน เพื่อร่วมเป็นกรรมการประเมินด้านสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอนทุกหลักสูตร (สมรรถนะประเมินโดยที่ประชุมร่วมของหัวหน้าสายวิชา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์จากทุกหลักสูตร หลักสูตรละ 1 คน และตัวแทนคณาจารย์ประจำทั่วไป 4 คน)	ประธานหลักสูตร	7 มีนาคม 2554	- แบบเสนอรายชื่อ
	3.2 ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสังกัด		24 มีนาคม 2554	- เอกสารแสดงภาระงาน (P.D.) ของตนเอง และอาจารย์ในสังกัด
	3.3 ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) ของตนเอง ครั้งที่ 1/2554 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2553) และประเมินตนเอง พร้อมแนบหลักฐานเพิ่มเติมส่งงานตามโครงสร้างการจัดแฟ้มตามที่คณะกำหนด และเอกสารแสดงภาระงาน (P.D.) เสนอต่อหัวหน้าสายวิชา			- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) ของตนเอง และอาจารย์ในสังกัด - แฟ้มสะสมงานของตนเอง และอาจารย์ในสังกัด
	3.4 รวบรวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 2.2, 3.2 และ 3.3 เสนอต่อหัวหน้าสายวิชา			- แบบสรุปผลการประเมินของตนเอง ในช่องประเมินตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของอาจารย์ในสังกัดในช่องประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	หลักฐาน
4	<p>หัวหน้าสายวิชา</p> <p>4.1 ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของ ประธานหลักสูตร</p> <p>4.2 จัดประชุมร่วมกับประธานหลักสูตร และตัวแทนอาจารย์ จากทุกหลักสูตร หลักสูตรละ 1 คน ตามข้อ 3.1 เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของอาจารย์ทั้งคณะ</p> <p>4.3 รวบรวมผลการประเมินตามข้อ 3.2 ข้อ 4.1 และข้อ 4.2 เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะ</p>	หัวหน้าสายวิชา	21-28 มีนาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงภาระงาน (P.D.) ของ อาจารย์ทุกคน และประธานหลักสูตร - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (P.F.) ของอาจารย์ทุกคน และประธาน หลักสูตร - แฟ้มสะสมงานของอาจารย์ทุกคน และ ประธานหลักสูตร - แบบสรุปผลการประเมินประธาน หลักสูตร ในช่องประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา - แบบสรุปผลการประเมินของอาจารย์ทุก คน และประธานหลักสูตร ด้านสมรรถนะ หลักในการปฏิบัติงาน ในช่องประเมิน โดยคณะกรรมการ
5	ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมิน เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ	คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	29 มีนาคม – 4 เมษายน 2554	แบบสรุปผลการประเมิน
6	พิจารณาและรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการประจำคณะ	5 เมษายน 2554	
7	ส่งผลการประเมินซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำ คณะฯ แล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัย	กจ.คณะ	7 - 12 เมษายน 2554	

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	หลักฐาน
8	ส่งคืนเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับการประเมิน	กจ.คณะ		
9	แจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินโดยวิธีลับ	คณบดี		
10	รวบรวมปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะจากบุคลากร จากการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำไปปรับปรุงแนวปฏิบัติการประเมินในปีถัดไป - แจ้งคณะกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน 	คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2554	
11	วิเคราะห์ ทบทวนผลการประเมินในภาพรวมของคณะ และเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะ	คกก.พัฒนาผลการปฏิบัติงาน		
12	ทบทวน/ปรับปรุงข้อกำหนดการจ้างและข้อกำหนดการปฏิบัติงานในปีถัดไปของบุคลากร	คกก.พัฒนาผลการปฏิบัติงาน		
13	แจ้งแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในปีถัดไปที่มหาวิทยาลัย	คณบดี		