



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๑๘ /2554)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2237 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเดือนละ 19,660 บาท และเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีวุฒิปริญญาเอก สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาการวิจัยเพื่อการออกแบบ ศิลปะการออกแบบ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการออกแบบ ศิลปะการออกแบบ ประยุกต์ศิลปศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีผลงานด้านการออกแบบ หรือมีประสบการณ์ด้านการสอน โดยให้จัดทำเป็น Portfolio เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/6. วันประกาศ ...

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 19 พฤษภาคม 2554 ณ บอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
อาคารสิริคุณากร หรือที่ <http://personweb.kku.ac.th>

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

8. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จ
การศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อน
วันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่า
ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

9.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)
พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.6 ผลงานการออกแบบ หรือ เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการสอน โดยจัดทำเป็น
Portfolio จำนวน 1 ชุด

9.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.7 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์
บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

10.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว
30 นาที

10.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม
กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

13. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

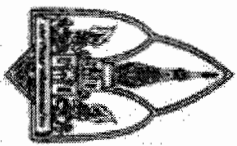
ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนิบมสนิท)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



เอกสารแสดงภาระงาน (Position Description) สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ:

ตำแหน่ง: อาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2237

สายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ระยะเวลา :

หลักสูตร สด.บ.สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

คำนวณปริมาณงาน (ภาระงานขั้นต่ำตามเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา)

1.1 ภาระงานด้านการสอน : ให้ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50-80 ของภาระงานทั้งหมด โดยให้รับผิดชอบสอนและหรือร่วมสอน*

ครุ	ระดับปริญญา			ชื่อวิชา ภาคต้น
	บัณฑิต	โท	เอก	
/				รหัสวิชา..805.102... ชื่อวิชา..Presentation.. Techniques.. in.. Industrial.. Design.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.211... ชื่อวิชา..Industrial.. Design.. I..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.301... ชื่อวิชา...Theory..and..Critique..in..Industrial.. Design...จำนวนหน่วยกิต...3(3-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.391... ชื่อวิชา..Innovative.. Design.. on..Technology..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.331... ชื่อวิชา..3D.. Graphic.. Design...จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.491... ชื่อวิชา..Seminar.. in.. Industrial.. Design..1..จำนวนหน่วยกิต...1(1-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.441... ชื่อวิชา..Individual..Textiles..จำนวนหน่วยกิต...4(2-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				รหัสวิชา..805.493... ชื่อวิชา..Innovative..Design..Integration..จำนวนหน่วยกิต...4(2-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2....
/				โครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม
/				รหัสวิชา..805.401... ชื่อวิชา...Research..Methods..in..Industrial..Design...จำนวนหน่วยกิต...2(2-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2.... เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ในการทำโครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 คน

ระดับปริญญา			ชื่อวิชา ภาคปลาย
ตรี	บัณฑิต	โท เอก	
/			รหัสวิชา..805.141...ชื่อวิชา..Basic..Textiles..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...
/			รหัสวิชา..805.202...ชื่อวิชา..Materials.. and.. Production.. Processes..จำนวนหน่วยกิต...3(3-0-3)...กลุ่ม...1...และ...2...
/			รหัสวิชา..805.341...ชื่อวิชา..Printing..Textiles..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัสวิชา..805.291...ชื่อวิชา..Innovative..Design..on.. Materials..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัสวิชา..805.312...ชื่อวิชา..Industrial...Design...IV...จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัสวิชา..805.381...ชื่อวิชา...Practical...Work...in...Industrial...Design...จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-9)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัสวิชา..805.342...ชื่อวิชา...Industrial...Textiles...จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัสวิชา..805.392...ชื่อวิชา..Innovative..Design..For.. Future..จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1...และ...2....
/			โครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม รหัสวิชา..805.499...ชื่อวิชา...Project...in...Industrial..Design...จำนวนหน่วยกิต...8(1-21-6)...กลุ่ม...1...และ...2....
			เป็นนักศึกษาที่ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ในกรทำโครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 คน
รวมทั้งรายวิชาอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ และรายวิชาข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			
1.2 การรายงานการพัฒนาองค์ความรู้ (ร้อยละ 15-40 ของภาระงานทั้งหมด)			
1.2.1 ด้านการวิจัย* (ชื่องานวิจัย/จำนวนผู้วิจัย/จำนวนเงินสนับสนุน/วัน เดือน ปี ที่เสนอผลงานหรือเผยแพร่)			
1.2.2 ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ บทความวิชาการ** (ชื่อผลงาน/ลักษณะการเผยแพร่ การนำเสนอแบบปากเปล่า/โปสเตอร์ในการประชุมวิชาการ/ บทความวิจัยและหรือ บทความวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์/ ระดับของการเผยแพร่)			
1.2.3 ด้านการผลิตสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร / สิทธิบัตร / ทรัพย์สินทางปัญญา** (ชื่อผลงาน/ลักษณะของผลงาน/ ระดับของผลงาน/ วัน เดือน ปี ที่จดสิทธิบัตร)			
1.2.4 ด้านการผลิต และ/หรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / ตำรา** (ลักษณะเอกสารการสอนหรือตำรา/ ชื่อเรื่อง/ ฉบับแรกหรือฉบับปรับปรุง/ ร้อยละของการปรับปรุงเพิ่มเติม/ จำนวนหน้า/วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือปรับปรุง) เช่น sheet, เอกสารรวมเล่มหรือ electronic file, multi-media, cd-rom			
1.2.5 การเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ** (รายละเอียดของการประชุม/ ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)			
1.2.6 ภาระงานอื่นๆ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้** (รายละเอียดของงาน/ ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)			

1.3 การงานด้านบริการวิชาการและ/หรือการงานด้านอื่น ๆ (ร้อยละ 5-15 ของการงานทั้งหมด)**	
1.3.1 การงานด้านบริการวิชาการ	
1.3.1.1	การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน** (ชื่อหัวข้อ/รายละเอียดเกี่ยวกับการบรรยาย/จำนวนชั่วโมง/วันเดือนปี)
1.3.1.2	การเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/คุณงานก่อสร้างและบริหารโครงการ** (รายละเอียด/จำนวนชั่วโมง/วันเดือนปี)
1.3.1.3	การออกแบบชิ้นงาน / อาคาร/ วางผัง** (ลักษณะผลงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ/ร้อยละของงานที่สำเร็จจนถึงช่วงที่ประเมินผลงาน)
1.3.1.4	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา/โครงการ/กิจกรรม** (ชื่อนักศึกษา หรือโครงการ/จำนวนอาจารย์ร่วมโครงการ/ระยะเวลาดำเนินการ/วันเดือนปี)
1.3.2	การงานด้านการบริหาร* (ตำแหน่ง/หน้าที่ / วาระในการปฏิบัติงาน/ วันเดือนปี)
1.3.3	การงานด้านอื่นๆ
1.3.3.1	การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ซึ่งในระดับสถาบันและภายนอกสถาบัน ** (ตำแหน่ง/หน้าที่ / วาระในการปฏิบัติงาน/ วันเดือนปี)
1.4	การงานด้านการดำเนินงานยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการของคณะ (ตามวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานจริง)**
1.4.1	กรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน โครงการ ** (ชื่อโครงการ / แผนงาน/หน้าที่ ความรับผิดชอบ / วันเดือนปี/ ร้อยละ ในการดำเนินการ)
	รายละเอียดการงานด้านปริมาณงานแต่ละด้านให้ขึ้นไปตามการมอบหมายในแต่ละปีการศึกษา

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าสมัครงาน Online” ซึ่งอยู่กึ่งกลางหน้า
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะปฏิบัติตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และกดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากรธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488