



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 165/2554)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2236 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเดือนละ 19,660 บาท และเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 มีวุฒิปริญญาเอก สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ ศิลปะการออกแบบ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีผลงานด้านการออกแบบ หรือมีประสบการณ์ด้านการสอน โดยให้จัดทำเป็น Portfolio เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 1 - 23 กุมภาพันธ์ 2554

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 1 มีนาคม 2554 ที่ <http://personweb.kku.ac.th>

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

8. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จ

การศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

9.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.6 ผลงานการออกแบบ หรือ เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการสอน โดยจัดทำเป็น Portfolio จำนวน 1 ชุด

9.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.7 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

10.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

10.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

/13. ระยะเวลา ...


13. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

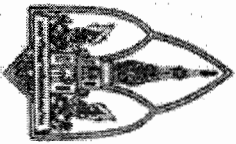
ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554


รองศาสตราจารย์รัชนีญา ร้อยสมมุติ
รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าสมัครงาน Online” ซึ่งอยู่กึ่งกลางหน้า
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และกดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบคร่าวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488



เอกสารแสดงภาระงาน (Position Description) สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ: ตำแหน่ง: อาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2236

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระยะเวลา :

หลักสูตร สด.บ.สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งปฏิบัติงาน (ภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา)

1.1 ภาระงานด้านการสอน : ให้มีการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50-80 ของภาระงานทั้งหมด โดยให้รับผิดชอบสอนและหรือร่วมสอน*

ครี	ระดับปริญญา		ชื่อวิชา ภาคต้น
	ปบัณฑิต	โท เอก	
/			รหัสวิชา 805 371 ชื่อวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอุตสาหกรรม (LAW CONCERNING INDUSTRIAL DESIGN) จำนวนหน่วยกิต 2(2-0-3)
/			รหัสวิชา 805 341 ชื่อวิชา การพิมพ์ (PRINTING TEXTILES) จำนวนหน่วยกิต 3(1-6-3)
/			รหัสวิชา 805 411 ชื่อวิชา การออกแบบทางอุตสาหกรรม 5 (INDUSTRIAL DESIGN V) จำนวนหน่วยกิต 5(2-9-3)
/			รหัสวิชา 805 372 ชื่อวิชา ศิลปะและหัตถกรรมส่วนภูมิภาค (PROVINCIAL ART AND CRAFTS) จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-3)
/			รหัสวิชา 805 242 ชื่อวิชา การทอผ้า (WEAVING TEXTILES) จำนวนหน่วยกิต 3(1-6-3)
/			รหัสวิชา 805 212 ชื่อวิชา การออกแบบทางอุตสาหกรรม 2 (INDUSTRIAL DESIGN II) จำนวนหน่วยกิต 3(1-6-3)
/			รหัสวิชา 805 499 ชื่อวิชา โครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม (PROJECT IN INDUSTRIAL DESIGN)

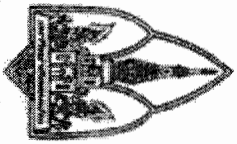
รวมทั้งรายวิชาอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ และรายวิชาซึ่งต้องมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

1.2 ภาระงานด้านภาระสอนของคณาจารย์ (ร้อยละ 15-40 ของภาระงานทั้งหมด)

1.2.1 ตำแหน่งอาจารย์* (ต้องงานวิจัย/จำนวนผู้ทำวิจัย/จำนวนเงินสนับสนุน/วัน เดือน ปี ที่เสนอผลงานหรือเผยแพร่)

1.2.2 ตำแหน่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ บทความวิชาการ** (ต้องผลงาน/ลักษณะการเผยแพร่/ การนำเสนอแบบปากเปล่า/โปสเตอร์ในการประชุมวิชาการ/ บทความวิจัยและหรือ

บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ระดับของการเผยแพร่)
1.2.3 ตำแหน่งการผลิตวัสดุที่รับการประดิษฐ์ / ลิขสิทธิ์ / ทรัพย์สินทางปัญญา* (ชื่อผลงาน/ลักษณะของผลงาน/ระดับของผลงาน/ วัน เดือน ปี ที่จดสิทธิบัตร)
1.2.4 ตำแหน่งการผลิต และ/หรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / ตำรา** (ลักษณะเอกสารการสอนหรือตำรา/ชื่อเรื่อง/ฉบับแรกหรือฉบับปรับปรุง/รายละเอียดของงานเพิ่มเติม/จำนวนหน้า/วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือปรับปรุง) เช่น sheet, เอกสารรวมเล่มหรือ electronic file, multi-media, cd-rom
1.2.5 การเข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ** (รายละเอียดของการประชุม/ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)
1.2.6 การทำงานอื่นๆ ตำแหน่งการพัฒนาของความรู้** (รายละเอียดของงาน/ ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)
1.3 การประเมินการบริการวิชาการและ/หรือภาระงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ 5-15 ของภาระงานทั้งหมด)**
1.3.1 การประเมินการบริการวิชาการ
1.3.1.1 การเป็นอาจารย์พิเศษ/ วิทยากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน** (ชื่อหัวข้อ/ รายละเอียดเกี่ยวกับการบรรยาย/ จำนวนชั่วโมง/ วันเดือนปี)
1.3.1.2 การเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ คุมงานก่อสร้างและบริหาร โครงการ** (รายละเอียด/ จำนวนชั่วโมง/ วันเดือนปี)
1.3.1.3 การออกแบบชิ้นงาน / อาจารย์/ วาผัง** (ลักษณะผลงาน/ ระยะเวลาดำเนินการ/ ระยะเวลาของงานที่ทำเสร็จจนถึงช่วงที่ประเมินผลงาน)
1.3.1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา/ โครงการ/ กิจกรรม** (ชื่อนักศึกษา หรือ โครงการ/ จำนวนอาจารย์ร่วมโครงการ/ ระยะเวลาดำเนินการ/ วันเดือนปี)
1.3.2 การประเมินการบริหาร* (ตำแหน่ง/ หน้าที่ / วาระในการปฏิบัติงาน/ วันเดือนปี)
1.3.3 การทำงานด้านอื่นๆ
1.3.3.1 การเป็นกรรมการ/ อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ทั้งในระดับสถาบันและภายนอกสถาบัน ** (ตำแหน่ง/ หน้าที่ / วาระในการปฏิบัติงาน/ วันเดือนปี)
1.4 การประเมินการดำเนินงานของบุคลากร/ วิทยาลัย/ โครงการของคณะ (ตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริง)**
1.4.1 กรรมการ/ อนุกรรมการ/ คณะทำงาน โครงการ ** (ชื่อโครงการ / แผนงาน/ หน้าที่ ความรับผิดชอบ / วันเดือนปี/ ระยะเวลาในการดำเนินการ) รายละเอียดภาระงานด้านปริมาณงานแต่ละตำแหน่งไปตามการมอบหมายงานในแต่ละปีการศึกษา



เอกสารแสดงภาระงาน (Position Description) สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ชื่อ:	ตำแหน่ง: อาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2237
สายวิชาสายปริญญามหาบัณฑิต	ระยะเวลา :
หลักสูตร ศศ.ม.สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	

1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งปริมาณงาน (ภาระงานขั้นต่ำตามเวลาที่ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา)

1.1 ภาระงานด้านการสอน : ให้มีการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50-80 ของภาระงานทั้งหมด โดยให้รับผิดชอบสอนและหรือร่วมสอน*

ระดับปริญญา			ชื่อวิชา ภาคต้น
ตรี	ไม่ศศิต	โท เอก	
/			รหัสวิชา.805.102... ชื่อวิชา..Presentation.. Techniques.. in.. Industrial.. Design.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.211... ชื่อวิชา..Industrial.. Design.. I.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.301... ชื่อวิชา.....Theory...and..Critique..in.. Industrial... Design... จำนวนหน่วยกิต...3(3-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.391... ชื่อวิชา..Innovative.. Design.. on.. Technology.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.331... ชื่อวิชา..3D.. Graphic.. Design... จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.491... ชื่อวิชา..Seminar.. in.. Industrial.. Design.. I.. จำนวนหน่วยกิต...1(1-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.441... ชื่อวิชา..Individual.. Textiles.. จำนวนหน่วยกิต...4(2-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			รหัสวิชา.805.493... ชื่อวิชา..Innovative.. Design.. Integration.. จำนวนหน่วยกิต...4(2-6-3)...กลุ่ม...1.และ...2.....
/			โครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม รหัสวิชา.805.401... ชื่อวิชา... Research... Methods.. in.. Industrial.. Design... จำนวนหน่วยกิต...2(2-0-3)...กลุ่ม...1.และ...2..... เป็นที่ปรึกษาหลัก ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ในการทำโครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 คน

ระดับปริญญา			ชื่อวิชา
ตรี	บัณฑิต	โท	เอก
/			รหัศวิชา..805.141... ชื่อวิชา..Basic.. Textiles.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...
/			รหัศวิชา..805.202... ชื่อวิชา..Materials.. and.. Production.. Processes.. จำนวนหน่วยกิต...3(3-0-3)....กลุ่ม...1...และ...2..
/			รหัศวิชา..805.341... ชื่อวิชา..Printing.. Textiles.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัศวิชา..805.291... ชื่อวิชา..Innovative.. Design.. on.. Materials.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัศวิชา..805.312... ชื่อวิชา..Industrial... Design... IV... จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัศวิชา..805.381... ชื่อวิชา..Practical... Work... in... Industrial... Design... จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-9)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัศวิชา..805.342... ชื่อวิชา... Industrial... Textiles... จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			รหัศวิชา..805.392... ชื่อวิชา..Innovative.. Design.. For... Future.. จำนวนหน่วยกิต...3(1-6-3)....กลุ่ม...1...และ...2....
/			โครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม รหัศวิชา..805.499... ชื่อวิชา...Project...in..Industrial.. Design... จำนวนหน่วยกิต...8(1-21-6)....กลุ่ม...1...และ...2....
			เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ในการทำโครงการออกแบบทางอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 คน
รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ และรายวิชาข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			
1.2 การระงับงานด้านการพัฒนาของนักศึกษา (ร้อยละ 15-40 ของภาระงานทั้งหมด)			
1.2.1 ด้านการวิจัย* (ต้องงานวิจัย/จำนวนผู้ทำวิจัย/จำนวนเงินสนับสนุน/วัน เดือน ปี ที่เสนอผลงานหรือเผยแพร่)			
1.2.2 ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ บทความวิชาการ** (ชื่อผลงาน/ลักษณะการเผยแพร่/ การนำเสนอแบบปากเปล่า/ ไปสเตอร์ในการประชุมวิชาการ/ บทความวิจัยและหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ ระดับของการเผยแพร่)			
1.2.3 ด้านการผลิตสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร / ทรัพย์สินทางปัญญา** (ชื่อผลงาน/ลักษณะของผลงาน/ ระดับของผลงาน/ วัน เดือน ปี ที่จดสิทธิบัตร)			
1.2.4 ด้านการผลิต และ/หรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / ตำรา** (ลักษณะเอกสารการสอนหรือตำรา/ ชื่อเรื่อง/ ฉบับแรกหรือฉบับปรับปรุง/ ร้อยละของการปรับปรุงเพิ่มเติม/ จำนวนหน้า/วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือปรับปรุง) เช่น sheet, เอกสารรวมเล่มหรือ electronic file, multi-media, cd-tom			
1.2.5 การเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ* (รายละเอียดของการประชุม/ ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)			
1.2.6 ภาระงานอื่นๆ ด้านการพัฒนาของนักศึกษา** (รายละเอียดของงาน/ ลักษณะการเข้าร่วม/ วัน เดือน ปี)			

1.3 การดำเนินงานด้านบริการวิชาการและ/หรือการดำเนินงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ 5-15 ของการดำเนินงานทั้งหมด)**	
1.3.1 การดำเนินงานด้านบริการวิชาการ	
1.3.1.1 การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน** (ชื่อหัวข้อ/รายละเอียดเกี่ยวกับบรรยาย/จำนวนชั่วโมง/วันต่อวัน)	
1.3.1.2 การเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/คุณงานก่อสร้างและบริหารโครงการ** (รายละเอียด/จำนวนชั่วโมง/วันต่อวัน)	
1.3.1.3 การออกแบบชิ้นงาน / อาจารย์ / วางผัง** (ลักษณะผลงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ/ร้อยละของงานที่ทำเสร็จจนถึงช่วงที่ประเมินผลงาน)	
1.3.1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษา/ โครงการ/ กิจกรรม** (ชื่อนักศึกษา หรือโครงการ/จำนวนอาจารย์ร่วมโครงการ/ระยะเวลาดำเนินการ/วันต่อวัน)	
1.3.2 การดำเนินงานด้านบริหาร* (ตำแหน่ง/หน้าที่/ วาระในการปฏิบัติงาน/วันต่อปี)	
1.3.3 การดำเนินงานด้านอื่นๆ	
1.3.3.1 การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ทั้งในระดับสถาบันและภายนอกสถาบัน ** (ตำแหน่ง/ หน้าที่ / วาระในการปฏิบัติงาน/ วันต่อวัน)	
1.4 การดำเนินงานด้านการตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการของคณะ(ตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริง)**	
1.4.1 กรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน โครงการ ** (ชื่อโครงการ / แผนงาน/ หน้าที่ ความรับผิดชอบ / วันเดือนปี/ ร้อยละในการดำเนินการ)	รายละเอียดการดำเนินงานด้านปริมาณงานแต่ละด้านให้ขึ้นไปตามการมอบหมายงานในแต่ละปีการศึกษา