

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 11/2556
วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2556
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์	คณบดี	ประธาน
2. นายวรัญญู ลาซโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
9. นายธัญกรรณ์ พงศ์พิมล	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
10. นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
11. นายสักการ ราชีสุทธิ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
12. นางสาวรุ่งจิต จารุพงษ์ทวีช	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
13. นายวิทยากร ดวงแก้ว	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
14. นางอโนชา นนทคุปต์	เลขานุการคณะ	

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร้อยโทอรุณ ชมาฤกษ์	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ (ติดราชการ)
---	---

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556**

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องสืบเนื่อง**

2.1 กรอบค่าของงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2558

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอ (ร่าง) กรอบค่าของงบประมาณแผ่นดิน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 ในหมวดงบประมาณ (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วย

1. **ครุภัณฑ์** จำนวน 9 รายการ รวมเป็นเงิน 5,917,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนชุด	จำนวนเงิน (บาท)
1. ชุดปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมชั้นสูง	41	1,558,000
2. ชุดออกแบบปฏิบัติการผลิตภัณฑ์	40	1,320,000
3. ชุดปฏิบัติการออกแบบอุตสาหกรรม	1	1,100,000
4. ชุดปฏิบัติการออกแบบทางภูมิศาสตร์	1	785,000
5. ชุดปฏิบัติการออกแบบชิ้นรูปเซรามิกส์	1	280,000
6. ชุดปฏิบัติการออกแบบเฟอร์นิเจอร์	1	89,000
7. ชุดปฏิบัติการออกแบบสิ่งทอ	1	60,000
8. ชุดโปรแกรมการออกแบบทางภูมิศาสตร์และผังเมือง	1	175,000
9. ชุดปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีอาคาร	1	550,000

2. สิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ รวมเป็นเงิน 29,700,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ปรับปรุงอาคารสำนักงานคณบดี และอาคารปฏิบัติการ	9,900,000
2. ซ่อมฐานรากและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน AR 02	9,900,000
3. ซ่อมฐานรากและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการ AR 04, AR 05, AR 06	9,900,000

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบกรอบคำขอประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2558 ตามที่เสนอ
2. เนื่องจากทางคณะควรมีชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ที่ทันสมัย สำหรับใช้สอนการออกแบบสถาปัตยกรรมให้นักศึกษา (อาทิ โปรแกรม BIM) รวมทั้งการฝึกทักษะความพร้อมของผู้สอนในการใช้โปรแกรมใหม่ๆ ดังกล่าว โดยควรตั้งค่าของงบประมาณประจำปีในการจัดซื้อโปรแกรม หรือ ติดต่อขอความร่วมมือจากบริษัทผู้จำหน่าย ที่ยินดีให้ความร่วมมือแก่คณะในการใช้โปรแกรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบดำเนินการร่วมกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะนี้ด้วย
3. สำหรับความจำเป็นในการจัดซื้อโปรแกรม DOE 2.1 เป็นเงินประมาณ 15,000 บาท ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอเพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนของคณะ นั้น ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติจัดซื้อจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์ของคณะต่อไป

2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในรอบปีงบประมาณ 2556

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะ ในรอบปีงบประมาณ 2556 ให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสรุปได้ว่า ความเสี่ยงต่าง ๆ ได้มีการดำเนินการ แม้ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ในระยะสั้น แต่มีการสร้างและกำหนดกลไกเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น การปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา โดยปรับจำนวนการรับและการขอเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา รวมถึงด้านการวิจัย บริการวิชาการ คณะมีกระบวนการปรับสัดส่วนภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน ให้มีการกระจายภาระงานในแต่ละด้านให้เหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ อย่างไรก็ตาม มีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เกี่ยวกับจรรยาบรรณด้านความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งควรมีการควบคุมให้เข้มงวดขึ้นต่อไป และขอเสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

2. พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อควบคุมกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
3. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง
4. รายงานผลการดำเนินงานกลางปีงบประมาณเพื่อปรับแผนการดำเนินการ และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และปรับปรุงจัดทำแผนในปีต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติขอให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ต่อไปด้วย

2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ในรอบปีงบประมาณ 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอถอนวาระนี้

2.4 การทำสัญญาอนุญาตให้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่สัญญาอนุญาตการประกอบการร้านค้าในโรงอาหารคณะฉบับเดิมได้สิ้นสุดลง จึงได้รายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบและพิจารณาทบทวนอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ที่จะเรียกเก็บจากผู้ประกอบการฯ สำหรับสัญญาฉบับใหม่ คณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 จึงได้มีมติกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่สำหรับสัญญาฉบับใหม่ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการควบคุมดูแลการบริการด้านโภชนาการคณะฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ประกอบการ โดยแจ้งอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ตามสัญญาฉบับใหม่ไปในประกาศรับสมัครด้วย ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ประกอบการรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือก สาเหตุเนื่องมาจากอัตราค่าบำรุงสถานที่ที่อาจสูงเกินไปและกำหนดให้จ่ายทั้งหมดในคราวเดียว คณะกรรมการฯ จึงได้ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบกับคณะอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 4 คณะ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ของคณะฯ ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเนื่องจากใกล้ปิดปีการศึกษา 2556 และคณะฯ อยู่ระหว่างรอการดำเนินการจากทางมหาวิทยาลัย ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณร่องระบายน้ำระหว่างคณะฯ กับคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งจะมีผลต่อการจัดการพื้นที่บริเวณโรงอาหารคณะด้วย ดังนั้น ในระหว่างนี้ ทางคณะอาจทำสัญญาอนุญาตให้ผู้ประกอบการรายเดิมประกอบการร้านค้าชั่วคราวไปก่อน โดยเรียกเก็บเฉพาะค่าเช่าสถานที่ ที่เป็นเงิน เดือนละ 1,500 บาท ส่วนการเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่สำหรับการทำสัญญาครั้งใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป นั้น ขอให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หลังจากการปรับปรุงพื้นที่บริเวณร่องระบายน้ำดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ขอแก้ไขระดับคะแนน (เกรด) ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สภ.บ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 ได้พิจารณาเห็นชอบการเสนอขอแก้ไขระดับคะแนน (เกรด) ให้แก่นักศึกษา จำนวน 3 ราย ในรายวิชา 803 326 Architectural Design III Sec.01 ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากเดิมเกิดความผิดพลาดในการรวมคะแนน ทำให้ระดับคะแนนมีความคลาดเคลื่อน โดยขอแก้ไขเป็นดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. 543200007-2 นายณัฐธรรณ ปกป้อง | แก้ไขระดับคะแนนจาก D+ เป็น C+ |
| 2. 543200088-6 นายศรันย์ พินพาท | แก้ไขระดับคะแนนจาก D+ เป็น B+ |
| 3. 543200116-7 นายปารณัท รัตนพันธ์ | แก้ไขระดับคะแนนจาก D+ เป็น B |

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขระดับคะแนนให้นักศึกษาทั้ง 3 รายดังกล่าว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาการแก้ไขระดับคะแนนเป็นไปด้วยความรอบคอบ จึงมีมติขอให้ทางคณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว แล้วรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้างานบริการการศึกษา | เป็นเลขานุการ |

3.2 ผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ในฐานะประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2161 ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6105/2556 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 แจ้งว่า คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครสอบโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556 ปรากฏว่า นายฐานันดร ศรีธงชัย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งนี้ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาประกาศผลและบรรจุแต่งตั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลศรี ตั้งสกุล ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ เพื่อแต่งตำรา เรื่อง โครงสร้างไม้ในงานสถาปัตยกรรม มีกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 ซึ่งมีกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

- ระยะที่ 1** ภายในวันที่ 1 กันยายน 2556
จัดทำโครงร่างเนื้อหา ตำรา และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา
- ระยะที่ 2** ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2556
เขียนเนื้อหาตำรา เรื่อง โครงสร้างไม้ในงานสถาปัตยกรรม ความก้าวหน้าร้อยละ 40
- ระยะที่ 3** ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2557
เขียนเนื้อหาตำรา เรื่อง โครงสร้างไม้ในงานสถาปัตยกรรม ความก้าวหน้าร้อยละ 70
- ระยะที่ 4** ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
เนื้อหาตำราเสร็จสมบูรณ์ และจัดทำภาพประกอบตำรา ตรวจสอบบรรณานุกรมและการอ้างอิง ปรับรูปแบบต้นฉบับให้เป็นร่างตำรา

นั้น บัดนี้ บุคคลดังกล่าว ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ระยะที่ 2 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 แล้ว และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 ฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2524 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2536 ซึ่งกำหนดให้เสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อ

พิจารณาด้วย ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าของโครงการดังกล่าว ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระยะที่ 2 ของบุคคลดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2557 แล้ว ซึ่งประกอบด้วย 14 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนนั้น จะใช้ผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา เป็นเกณฑ์ประเมินผลระดับ baseline (ระดับ 3) ส่วนระดับที่ 4 คือ ระดับที่เป็นเป้าหมายที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ และ ระดับที่ 5 เป็นเป้าหมายระดับท้าทาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ปัญหาที่พบจากงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานสรุปปัญหาที่พบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นปัญหาร่วมของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกสถาบันด้วย ทางคณะจึงอาจพิจารณาเสนอตัวเป็นศูนย์กลางเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทั่วประเทศ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาาร่วมกันต่อไป ทั้งนี้ ปัญหาของคณะฯ มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

1) ด้านตัวชี้วัด

- อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- งานออกแบบที่ไม่สามารถนำมาคิดเทียบเท่างานวิจัยได้
- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปและมาจากต่างประเทศ
- การสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ

2) ด้านผู้รับการตรวจประเมิน

3) ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอปัญหาของคณะไปยังประธานสภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย เพื่อรวบรวมร่วมกับปัญหาจากสถาบันอื่นๆ สำหรับเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในนามของสภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยต่อไป โดยนอกจากการเสนอปัญหาข้างต้นแล้ว ขอให้เสนอเพิ่มเติม ให้มีการขอเทียบเท่าวุฒิทางวิชาชีพสถาปนิก กับคุณวุฒิทางวิชาการ ได้ด้วย เช่น การมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ก.ส.) อาจเทียบได้เท่ากับ คุณวุฒิทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ เป็นต้น

4.3 รายงานสถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานสถานะทางการเงินของคณะ ในปีงบประมาณ 2556 ให้ที่ประชุมทราบตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ตามแผนการจัดสรรเงินภายในคณะ

ตามที่ในปีงบประมาณ 2556 ทางคณะได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในคณะ (จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้) รวมเป็นเงิน 21,417,419.41 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) นั้น งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณดังกล่าวแล้ว รวมเป็นเงิน 16,896,671.86 บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ 78.89 ของแผนฯ

2. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556

1) งบดุล (งบแสดงสภาพและความมั่นคงทางการเงินของคณะ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของทุน)

เมื่อครบรอบระยะเวลาบัญชีของปีงบประมาณ 2556 คณะมีงบดุล ดังนี้

- สินทรัพย์	เป็นเงิน	53,528,500.01	บาท
- หนี้สิน	เป็นเงิน	1,492,332.41	บาท
- ส่วนของทุน	เป็นเงิน	52,036,167.60	บาท

2) งบรายได้-ค่าใช้จ่าย (งบแสดงผลการดำเนินงานของคณะ โดยแสดงให้เห็นว่าคณะมีรายได้สูงหรือต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ งบรายได้ และงบค่าใช้จ่าย)

ในปีงบประมาณ 2556 คณะมีงบรายได้และงบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- รายได้	เป็นเงิน	19,783,074.39	บาท
- รายจ่าย	เป็นเงิน	18,227,442.52	บาท
- สรุป มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย	เป็นเงิน	1,555,631.87	บาท

นายธันฐกรณ์ พงศ์พิมล กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ เสนอแนะว่า ควรมีการรายงานรายรับ-รายจ่ายของแต่ละหลักสูตรด้วย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตรต่างๆ ต่อไปอย่างเหมาะสม และเพื่อประกอบการพิจารณาความคุ้มทุนของการเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งในเรื่องนี้ประธานได้ชี้แจงว่า มีข้อมูลรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรต่างๆ อยู่ที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะ อย่างไรก็ตาม การบริหารงบประมาณของคณะ นั้น แม้ส่วนหนึ่งของรายรับจะได้อาจมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร แต่หลักการจัดสรรงบประมาณของคณะตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป จะไม่แยกการจัดสรรงบประมาณเป็นรายหลักสูตร และตามสัดส่วนรายรับที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร โดยจะบริหารเป็นภาพรวมทั้งคณะแทน ซึ่งพิจารณาจากความจำเป็นในการดำเนินการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในปี่นั้นๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย ที่จะดำเนินการในรูปของโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดสรรงบประมาณจึงจะจัดสรรให้แก่โครงการต่างๆ ซึ่งกระจายอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หากมีกรณีที่คุณต้องดำเนินการตามนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ใดของคณะและมหาวิทยาลัย แต่โครงการดังกล่าวไม่มีรายรับหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ทางคณะก็ยังสามารถดำเนินโครงการเพื่อให้สนองนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้ ยกตัวอย่างเช่น การขยายการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

อนึ่ง หลังจาก 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ทางคณะจะพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ และปรับแผนงบประมาณกลางปีต่อไป รวมทั้งจะประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลการวิเคราะห์ความ

คํุมทุนของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่อไปด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการจัดสรรงบประมาณตามหลักการดังกล่าวข้างต้น ซึ่ง นอกจากจะทำให้มีงบประมาณสนับสนุนโครงการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่า งบประมาณที่หลักสูตรได้รับจัดสรรผ่านโครงการต่างๆ เมื่อรวมกันแล้ว จะมีมากกว่าร้อยละ 35 ซึ่งสูงกว่าที่หลักสูตรเคยได้รับ ตามหลักการจัดสรรงบประมาณแบบเดิม (การจัดสรรงบประมาณแบบเดิม : ร้อยละ 65 จัดสรรสำหรับการบริหารจัดการ ส่วนกลาง และ ร้อยละ 35 จัดสรรสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 รายงานประจำปีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงาน จัดทำ รายงานประจำปี และรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในเดือนมกราคมของทุกปี นั้น งานนโยบายและแผนซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำ รายงานประจำปีของคณะ ได้สรุปหัวข้อสารสนเทศที่จะรายงาน ในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ของคณะ ตามเอกสาร ประกอบการประชุม โดยได้มีการปรับปรุงให้เป็นการรายงานเชิงวิเคราะห์มากขึ้นกว่าเดิมตามที่ได้ให้คำแนะนำไป จึงแจ้งที่ ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ ของคณะด้วย

4.5 การจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งมีอำนาจตามความ ในมาตรา 16 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ในการพิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้ง การแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพิ่มเติม จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

1. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง
2. สำนักงานสุขภาพภิบาลและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการแยกขยายหน่วยงานเพิ่มเติมออกมาจาก กองอาคารและ สถานที่ โดยมีรายละเอียดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การแต่งตั้งและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี จำนวน 2 ตำแหน่ง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5714/2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2555 ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ไปแล้วนั้น เนื่องจากทางคณะมีการขยายงานด้านการบริหารเพิ่มขึ้น จึงเห็นสมควร แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เพิ่มเติมอีก 1 ตำแหน่ง แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้เบิกจ่าย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีได้เพียง 2 ตำแหน่ง ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อน เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรณีพิเศษ ในการแต่งตั้งและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหาร จากงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ในอัตราเดือนละ 2,800 บาท ซึ่งอิงตามอัตราค่าตอบแทนสำหรับ

ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1715/2552 ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง คำตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีวาระ ข้อ 6 วรรค 3

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติแต่งตั้งและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร จากเงินรายได้คณะ เป็นเงิน 2,800 บาท/เดือน เป็นกรณีพิเศษ ต่อไปได้ตามที่เสนอ

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติขยายเวลาศึกษาในประเทศ

ประธาน แจ้งว่า นายธีรศักดิ์ สิงห์ปรีชา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติงานที่สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2556 ได้ยื่นเสนอขออนุมัติขยายเวลาเพื่ออยู่ศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเดิม ณ สถานศึกษาเดิม ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 เดือน 22 วัน นับตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2557 รวมเวลาศึกษาทั้งสิ้น 3 ปี 3 เดือน 22 วัน เนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยแจ้งว่า ได้จัดทำหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง “นิเวศวิทยาวัฒนธรรมและพัฒนาการของเรือนพื้น ถิ่นไทลื้อ ในบ้านนาช่างใต้และบ้านนาช่างเหนือ แขวงหลวงพระบาง สปป.ลาว” ขณะนี้ได้ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาในการศึกษาในภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2556 เพื่อสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 และสอบวิทยานิพนธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวขยายเวลาศึกษาได้ตามที่เสนอ

5.3 การขอเปิดหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง

ประธาน แจ้งว่า ตามที่ทางคณะมีแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง นั้น ได้มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรดังกล่าว (มคอ. 2) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ผ่านการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 และผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากคณะกรรมการวิชาการคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 แล้ว ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร ดังกล่าว ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาต่อไป ดังรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

อนึ่ง โครงสร้างของหลักสูตรนี้ จะมีความแตกต่างจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั่วไป กล่าวคือ นอกจาก การทำวิจัยและเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องทำกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์วิจัยและพัฒนาเมือง ตาม จำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย เพื่อนักศึกษาจะไม่เป็นเพียงนักวิชาการ แต่จะสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ด้วย

นายธัญกรรณ์ พงศ์พิมล กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ สอบถามถึงเกณฑ์ที่คณะใช้พิจารณาให้ ความเห็นชอบในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ เนื่องจากทราบว่าได้มีการเสนอขอความเห็นชอบการเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรม ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถาปัตยกรรม แต่ทางคณะมีมติให้ชะลอไว้ก่อน

ประธานชี้แจงว่า การเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง ซึ่งเป็นหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา ต่อเนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันนี้ที่ทางคณะ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาโทแล้ว และเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการขยายการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาและการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย โดยได้มีการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ของการเปิดหลักสูตร ดังกล่าวด้วยแล้ว และในการจัดการเรียนการสอนจะเน้นการทำวิจัยของนักศึกษา โดยที่การเรียนในชั้นเรียนจะเป็นการเรียน

กับรายวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้ว จึงมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่มากเท่ากับการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ส่วนหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี นั้น เนื่องจากการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จะต้องสอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ในช่วงแผนพัฒนาอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) และ ประกาศสภาสถาปนิก เรื่องการรับรองปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เพื่อรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญสภาสถาปนิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขามีสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ในระดับภาคีสถาปนิก พ.ศ. 2553 ด้วย ดังนั้น คณะกรรมการวิชาการคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 จึงมีมติให้ชะลอการขอเปิดหลักสูตรนี้ไว้ก่อน โดยขอให้มีการศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการปรับโครงสร้างหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่มีอยู่แล้วของคณะ เพื่อนำรายวิชาจาก (ร่าง) หลักสูตรฯ การจัดการสถาปัตยกรรม ซึ่งควรต้องมีจุดเน้นหรือมีลักษณะพิเศษเฉพาะที่แตกต่างจากกลุ่มวิชาในด้านสถาปัตยกรรมหลัก มาบรรจุเข้าไว้ในหมวดกลุ่มวิชาบังคับ/บังคับเลือก เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่สนใจศึกษาด้านการจัดการสถาปัตยกรรมนี้ได้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง ตามที่เสนอ แต่ทั้งนี้ ให้มีการตรวจทานและปรับแก้ไขการใช้ชื่อวิชาที่เป็นภาษาไทยกับภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตรงกัน ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไปด้วย

5.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เกณฑ์สำหรับใช้ประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการด้านการบริหารของบุคลากรสายผู้สอนที่มีตำแหน่งบริหาร ในรอบประเมินที่ 1/2557 (1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2556) ซึ่งในการปฏิบัติที่ผ่านมาของคณะ นั้น หากเป็นรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่มีผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในประจำปีแจ้งมาจากคณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะจะใช้ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในดังกล่าว มาพิจารณาเป็นผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายผู้สอนที่มีตำแหน่งบริหารด้วย ส่วนในรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่ยังไม่มีผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ทางคณะจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะแทน

ประธาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมว่า ตามที่ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ ไว้ดังนี้

1. คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 2-5 คน เป็นกรรมการ
3. เลขานุการคณะหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

นั้น เนื่องจากเห็นว่าในการดำเนินการของคณะที่ผ่านมา ไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง การเป็นกรรมการกลั่นกรองฯ ของผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะไว้ ซึ่งเห็นว่าควรมีการกำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติภายในคณะด้วย โดยเริ่มตั้งแต่รอบประเมินที่ 1/2557 เป็นต้นไป ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเสนอชื่อผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ 2 สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในรอบประเมินที่ 1/2557 ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการด้านการบริหารของบุคลากรสายผู้สอนที่มีตำแหน่งบริหาร ในรอบประเมินที่ 1/2557
 - 1.1 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตัวชี้วัดที่ 7.1 ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน ข้อ 2-6 เป็นประเด็นสำหรับใช้ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร
 - 1.2 ให้ผู้ประเมินประกอบด้วย
 - 1.2.1 ผู้แทนบุคลากรสายผู้สอน และผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน โดยเป็นชุดเดียวกับผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้แทนผู้รับบริการในการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในรอบประเมินที่ 1/2557
 - 1.2.2 หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์, ประธานกรรมการบริหารทุกหลักสูตร, เลขานุการคณะ และหัวหน้างานทุกงาน
2. ให้ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 รอบประเมิน โดยเริ่มตั้งแต่รอบประเมินที่ 1/2557 เป็นต้นไป และสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมินที่ 1/2557 และ 2/2557 นั้น ให้มีผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย นายสัการ ราชีสุทธิ, นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร และ นางสาวรุ่งจิต จารุพงษ์ทวีข

5.5 โครงการจัดงาน Expo : Sport Health and Beauty

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดงาน Expo : Sport Health and Beauty ระหว่างวันที่ 22-23 ม.ค. 2557 ณ หอประชุมเอนกประสงค์กาญจนาภิเษก และได้เชิญคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้ความร่วมมือในการจัดงานดังกล่าวด้วย โดยได้จัดบูธขนาด 3 x 6 เมตร เพื่อทางคณะเปิดบริการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบ้าน ที่ทำงาน และห้องต่างๆ แก่ผู้เข้าชมงาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ความร่วมมือ โดยขอให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานและขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ดังนี้
 - 1.1 สมาคมศิษย์เก่าคณะฯ เพื่อบริการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบ้าน ที่ทำงาน และห้องต่างๆ แก่ผู้เข้าชมงาน (กิจกรรม "หมอบ้าน")
 - 1.2 เจ้าของงานวิจัย/บริการวิชาการ เพื่อนำผลงานไปจัดแสดงนิทรรศการ อาทิ ผลงานการพัฒนาแบบเครื่องเรือนเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุในชนบท, การออกแบบที่เกี่ยวกับสภาวะน่าสบาย, การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
2. หากมีค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการให้บริการวิชาการในครั้งนี้ ให้เสนอขอใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางอโนชา นนทคุปต์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอโนชา นนทคุปต์
นางกาญจนา จันทรมบัติ
นางสาววิไล โพธิ์เต็ม
ผู้จัดบันทึกการประชุม