



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. 40091 - 92

ที่ ศธ 0514.1.3.1/ว 6209 วันที่ 30 กรกฎาคม 2556

เรื่อง กำหนดการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์คำขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ประจำปี 2556

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เลขที่ 2369
วันที่ 5 ส.ค. 2556
เวลา 14.41 น.

*[Handwritten signature]*

ค.,  
สว

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เที่ยงธรรม ถูกต้อง ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและส่งเสริมให้ผู้มีความรู้ความสามารถให้  
อยู่ในระบบราชการ คณะทำงานวิเคราะห์คำขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556  
เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 ได้มีมติกำหนดวันประชุมคณะทำงานวิเคราะห์คำขอเปลี่ยนตำแหน่ง  
ลูกจ้างประจำ ประจำปี 2556 ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	17 กรกฎาคม 2556	14.00 น.	
ครั้งที่ 2	6 กันยายน 2556	14.00 น.	
ครั้งที่ 3	1 พฤศจิกายน 2556	14.00 น.	

เพื่อให้การประชุมและการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
หากคณะ/หน่วยงานประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ โปรดส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อน  
วันประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ตามแบบฟอร์มโปรแกรม Microsoft Excel ที่แนบนี้ หากดำเนินการ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาสำเนาไฟล์ดังกล่าวส่งมายัง E - mail address : kpatasa@kku.ac.th พ้นกำหนดเวลา  
ดังกล่าวจะนำไปเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Handwritten signature]*

(นายอัศนีฐา ฐานสันโดษ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สรุปรายละเอียดที่ถูกจ้างประจําที่ขึ้นความประสงค์ขอเปลี่ยนเป็นคําทาง..... ระดับ ..... กลุ่มงาน..... จํานวน ..... ราย

ลำดับ ฉบับ ที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	เริ่มรับ ราชการ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ตำแหน่งที่ขอ เปลี่ยน	ระดับ	ภาระงานในความรับผิดชอบ	เหตุผลและความจำเป็น	ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา