

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

1. ผู้ประเมินและสัดส่วนคะแนน

ผู้ประเมินและสัดส่วนคะแนน		
ผู้บังคับบัญชา (น้ำหนักคะแนน 75%)		ผู้รับบริการ (น้ำหนักคะแนน 25%)
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (2 ส่วน)	ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน - เลขานุการคณะ (1 ส่วน) - รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (รวม 1 ส่วน)	- ผู้รับบริการจากหลักสูตร ๆ ละ 1 คน (รวม 1 ส่วน) - ผู้รับบริการจากสายสนับสนุน 2 คน (รวม 1 ส่วน) หมายเหตุ ผู้รับบริการจากสายสนับสนุน ให้งดเว้น การประเมินตนเอง และหากเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ให้งดเว้นการประเมินบุคลากรในสังกัดกลุ่มงานของ ตนเองในส่วนนี้ด้วย

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

หมายถึง - หัวหน้ากลุ่มงาน สำหรับการประเมิน บุคลากรระดับปฏิบัติการ
- เลขานุการคณะ สำหรับการประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน
- คณบดี สำหรับการประเมิน เลขานุการคณะ

ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

หมายถึง - เลขานุการคณะ, รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมินบุคลากรระดับปฏิบัติการ
- รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน, เลขานุการคณะ

คณะกรรมการประเมินฯ

หมายถึง - คณบดี, รองคณบดีทุกฝ่าย, เลขานุการคณะ

2. ผู้รับการประเมิน และระดับสมรรถนะที่คาดหวัง

2.1 ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการ

รายการประเมิน		ผู้รับการประเมิน และระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
		ระดับ ปฏิบัติการ /ปฏิบัติงาน	ระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงาน	ระดับบริหาร (เลขานุการคณะ)
1. สมรรถนะหลัก (ได้รับการประเมินทุก สมรรถนะ)	1. การบริการที่ดี 2. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 4. การทำงานเป็นทีม 5. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	2	3
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (ได้รับการประเมิน จำนวน 4 สมรรถนะ ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ)	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ 5. การสืบเสาะหาข้อมูล 6. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม 7. ความเข้าใจผู้อื่น 8. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 9. การดำเนินการเชิงรุก 10. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 11. ความมั่นใจในตนเอง 12. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 13. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 14. สุนทรียภาพทางศิลปะ 15. ความผูกพันที่มีต่ออุดมศึกษา 16. การสร้างสัมพันธ์ภาพ	1	2	-
3. สมรรถนะทางการบริหาร (ได้รับการประเมินทุก สมรรถนะ)	1. สภาวะผู้นำ 2. วิสัยทัศน์ 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 5. การควบคุมตนเอง 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	-	-	3

หมายเหตุ

ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน หมายถึง - ข้าราชการที่มีชื่อตำแหน่งบรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งในระดับ 3-5 (เดิม)
- ข้าราชการที่มีชื่อตำแหน่งบรรจุโดยใช้วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งในระดับ 1-4 (เดิม)
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการ

ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน หมายถึง - ข้าราชการที่มีชื่อตำแหน่งบรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป (เดิม)
- ข้าราชการที่มีชื่อตำแหน่งบรรจุโดยใช้วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งในระดับ 5-6 (เดิม)

2.2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ (ทุกตำแหน่ง)

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน 2. การรักษาวินัยและประพฤติตนเหมาะสม 3. ความรับผิดชอบ 4. ความร่วมมือ 5. สภาพการมาปฏิบัติงาน 6. การวางแผน 7. ความคิดริเริ่ม 8. การบริการที่ดี	3