

รายงานการประชุมผู้บริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 2/2558

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องรับรอง สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์ | คณบดี ประธานที่ประชุม |
| 2. นายวรัญญู ลาขโรจน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ยงสวัสดิ์ ไชยะกุล | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภู่งประเสริฐ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร้อยโทอรุณ ชมาฤกษ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 7. นายชวลูดี พรหมสาขา ณ สกลนคร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวหทัยรัตน์ วงษ์สุพรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 2. นางอรจิตรดา พิริยะศรีธา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและการพัฒนา (ติดราชการอื่น) |
| 2. นางอโนชา นนทคุปต์ | เลขานุการคณะ (ลาป่วย) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ขอให้แก้ไข คำนำหน้า อ.ภาวนา เป็น “คุณภาวนา “ ในหน้าที่ 3 หัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษา จาก สกอ.

และรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร วันที่ 21 มกราคม 2557

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

วาระที่ 2.1 การดำรงตำแหน่งใหม่ รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า อ.ชวลูดี พรหมสาขา ณ สกลนคร ได้รับดำรงตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่ 7 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป

2. การดำเนินโครงการก่อสร้าง สรุปความก้าวหน้า การออกแบบอาคารสนับสนุนการวิจัย และบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2.2 รายงานความก้าวหน้า การดำเนินการก่อสร้าง และออกแบบอาคารสนับสนุนการวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างฯ ดังนี้

1. การออกแบบ - กรรมการแต่ละท่านได้ดำเนินการออกแบบรายละเอียด ตามความเชี่ยวชาญ
 - 1.1 อ.วรัญ, อ.อานันติ รับผิดชอบดูแล กำกับภาพรวมของโครงการ
 - 1.2 อ.สุกัญญา, ผศ.เขมโชค รับผิดชอบด้านการวางผัง และ Landscape
 - 1.3 ผศ.อรรถ รับผิดชอบด้านโครงสร้างอาคาร
 - 1.4 ผศ.สักการ (อ.ฐานันตร์) รับผิดชอบระบบเปลือกอาคาร และ การระบายอากาศ
 - 1.5 ผศ.ชูพงษ์ รับผิดชอบด้านการใช้พลังงานของอาคาร
 - 1.6 อ.นรากร รับผิดชอบด้านงานระบบอาคาร
- ทีมสนับสนุน ดำเนินการปรับแบบ 3 มิติ
2. แผนการดำเนินการออกแบบของกรรมการ
 - 2.1 ทีมวิศวกรรมออกแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมระหว่างเดือน มี.ค. – เม.ย. 58
 - 2.2 กำหนดการประชุมทีมออกแบบเพื่อสรุปแบบร่างขั้นสุดท้าย ระหว่างเดือน ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เม.ย. 58
 - 2.3 ดำเนินการเขียนแบบก่อสร้างและแบบนำเสนอ ระหว่างเดือนเดือน พ.ค.-มิ.ย. 58.
 - 2.4 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ ระหว่างเดือนเดือน พ.ค.-มิ.ย. 58
3. วิศวกร ออกแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรม
รอการอนุมัติ งบประมาณค่าดำเนินการออกแบบอาคาร เพื่อจะได้ดำเนินการติดต่อ และนัดประชุมหารือส่งมอบงานออกแบบต่อไป

รายงานความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานคณบดี AR01 และอาคารปฏิบัติการเขียนแบบ AR03 ปัจจุบันงานโดยรวมแล้วเสร็จ ประมาณ 15% ทางผู้รับจ้างจะขอเบิกงวดที่ 1 สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และรายงานการปรับปรุงอาคารบรรยาย 02 แล้วเสร็จประมาณ 25% เนื่องจากติดปัญหาเรื่องการเดินไฟฟ้าอาคาร และคณบดีแจ้งให้รองฯ บริหารเร่งการเบิกจ่ายเพราะล่วงเลยเวลานานมากแล้ว

มติ ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 3.1 พิจารณางบประมาณการจัดโครงการ Btac ปี 58 เพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยเสนอขอความเห็นที่ประชุมเรื่อง เงินสำหรับการจัดโครงการ Btac ปี 58 ที่ได้สำรวจงบประมาณการดำเนินโครงการแล้วไม่พอกับค่าใช้จ่าย จึงได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณางบประมาณการจัดงานดังกล่าวว่า สามารถจัดสรรเงินในหมวดรายจ่ายใดมาเพิ่มเติมได้บ้าง รองคณบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติในหมวดกิจกรรมวิชาการ ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ยอดเงิน 130,000 บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

3.2 พิจารณาเงินกองทุนส่งเสริมสำหรับเป็นทุนการศึกษาต่อในต่างประเทศของสายผู้สอน

คณบดีแจ้งต่อที่ประชุมว่าคณะฯ ควรมีเงินกองทุนส่งเสริมการศึกษาต่างประเทศของสายผู้สอน หากคณะจัดสรรเงินทุนสำหรับศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ของอาจารย์ จำนวน 2 ใน 3 รายที่ยังไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ดีหรือไม่ เพราะเห็นควรว่าหากนำเงินกองทุนสะสมบางส่วนมาเป็นทุนสำหรับส่งคณาจารย์ผู้ที่ต้องไปเรียนต่อต่างประเทศ จำนวน ท่านละ 2 ล้านบาท(ไม่น่าจะเกิน 10 ล้านบาท) จะทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของอาจารย์และ ยังเป็นการสร้างบุคลากรสายผู้สอนที่มีคุณภาพที่จะมาให้ความรู้แก่นักศึกษาเป็นระยะเวลาหลายสิบปี หลังจากเรียนจบระดับปริญญาเอกแล้ว ซึ่งจะตั้งไว้ที่กองทุน 5% และ อีก 5% จะส่งอาจารย์ไปเรียนโดยไม่จำกัดประเทศ (เฉพาะผู้ศึกษาต่อต่างประเทศเท่านั้น) ซึ่งที่ประชุมขอนำเรื่องไปหารือในการประชุมกรรมการคณะ ในวันที่ 25 ก.พ. 58 ต่อไป ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่าอยากให้หาข้อมูลการใช้ทุนตามโซนของแต่ละประเทศที่อาจารย์แต่ละท่านจะขอใช้ทุนด้วย หากมีข้อมูลจะทำให้ตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

มติ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการนำเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการคณะ ในวันที่ 25 ก.พ. 58 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4. การเก็บค่าบำรุงคณะฯ

ด้วยรอง คณบดีฝ่ายวิจัย ได้แจ้งให้เลขานุการคณะ สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับเกณฑ์การเก็บค่าบำรุงคณะฯ จากภายนอกเมื่อมีการเซ็นสัญญาการไปออกแบบ ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการเก็บเงินจากภายนอกเมื่อมีการเซ็นสัญญาการไปออกแบบ เช่นเก็บเงินทุกงานที่มีการไปเซ็นสัญญากับมหาวิทยาลัยรวมถึงงานวิจัยด้วย ซึ่งปัจจุบันได้ส่งเรื่องไปให้ทางส่วนกลางหักเงินอยู่แล้ว ส่วนการเก็บค่าบำรุงคณะฯ กรณีหน่วยงานภายใน เช่นคณะอื่นๆขอให้อาจารย์ของคณะไปออกแบบให้ นั้น จะอ้างประกาศ มข.เลขที่ 11/2553 ถึงจะหักไปได้ โดยที่ประชุมมีมติให้ รอเลขานุการคณะ มาชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. เงินงบประมาณ และรายจ่าย รายได้ กลางปี 2558

คณบดีแจ้งให้รองคณบดีทุกฝ่ายไปดูโครงการที่ยังไม่ได้ทำการขออนุมัติโครงการ เนื่องจากที่ผ่านมาใช้จ่ายไปยังไม่ถึง 50% โดยทางมหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะฯ ทุกคณะฯ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2558 เพราะหากตรวจสอบแล้วโครงการใดที่ยังไม่ขออนุมัติ จะนำไปใส่ในโครงการที่มีเงินจัดโครงการไม่เพียงพอ

5.2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการขอทราบความเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญ 2 เรื่องดังนี้

-อาจารย์นำนักศึกษาบัณฑิตศึกษาไปนำเสนอผลงาน หรือ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สามารถนำชื่อของตนเองที่มีส่วนร่วมในการทำให้นักศึกษามีชิ้นงาน สามารถนำไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

-นำนักศึกษาไปเสนอผลงานหรือไปประกวดแต่ไม่ได้รับรางวัล สามารถขอเบิกจ่ายค่าเดินทางได้หรือไม่ ซึ่งคณบดีเสนอว่าให้กรรมการกองทุนฯ นำมาหารือในการประชุมกรรมการวิจัย ครั้งต่อไป ด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

5.3 การปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบช่วง 1 ถึง 2 เดือนต่อจากนี้

ด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่าภูมิทัศน์รอบคณะ ช่วงนี้รกรุงรังโดยเฉพาะด้านหลังคณะ อยากให้มีการปรับปรุงให้ดูสะอาด เรียบร้อย กว่านี้ ซึ่งรองบริหารรับเรื่องไปดำเนินการต่อ

มติ ที่ประชุมทราบ

5.4 การเปิดใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์แสกนเนอร์ที่สั่งมาแล้ว

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องการใช้เครื่องปริ้นเตอร์ ใหม่ ว่าขณะนี้ส่งหนังสือขอให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการติดตั้งสาย LAN ชุดใหม่ เพื่อจะได้เริ่มใช้งานเครื่องฯ ซึ่งคาดว่าจะได้ใช้ภายในเดือน มีนาคมนี้ โดยรองคณบดีบริหาร แจ้งว่าแต่ละเครื่องจะมีกำหนดโควตาการสำเนาของแต่ละคนไว้ด้วย โดยเฉพาะคณาจารย์ เพื่อจะได้ตรวจสอบสถิติการใช้กระดาษได้ต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์
ผู้ตรวจทาน

