

รายงานการประชุมผู้บริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 12/2557

วันที่ 22 กันยายน 2557

ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์ | คณบดี ประธานที่ประชุม |
| 2. นายวีรัฐ ลาซโรจน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและการพัฒนา |
| 5. รองศาสตราจารย์ยี่งสวัสดิ์ ไชยะกุล | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชมโชติ ภูประเสริฐ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 7. นายนรากร พุทธิไธม์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางอโนชา นนทคุปต์ | เลขานุการคณะ |
| 2. นายอนุวัฒน์ กิจโกศล | หัวหน้างานนโยบายและแผน |
| 3. นางสาวหทัยรัตน์ วงษ์สุพรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวกตัญญูลี ประนม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 5. นางอรจิตรา พิริยะศรัทธา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2557

1.1 รายงานเงินคงเหลือและสรุปรายจ่ายปีงบประมาณ 2557

หัวหน้างานแผนแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับรายงานการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2557 ในประเภทรายจ่ายสำหรับส่วนกลาง 65% แรก สำหรับฝ่ายบริหาร ใช้ไปร้อยละ 94.74 และ คณบดีแจ้งว่า มหาวิทยาลัยให้เราขอใช้งบประมาณการก่อสร้างให้แล้วเสร็จให้ทันปีงบประมาณ 2558

และหัวหน้างานแผน แจ้งต่อที่ประชุมในประเด็นการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2557 ดังนี้

- โครงการใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์ มียอดจำนวนเงิน 4 ล้านบาท
- สรุบบปี 2557 มียอดเงินติดลบอยู่ 8 ล้านบาท ซึ่งดูจากยอดจ่ายเงินเดือนพนักงานจะสูงขึ้นเรื่อยๆ ตามที่ปรับตามมติ ครม. และมีการปรับเงินเดือนขึ้นระหว่างปี
- รองคณบดีฝ่ายวางแผน จึงเสนอให้จัดงบดำเนินการใหม่ แยกตามลำดับความสำคัญ โดยคณบดีขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- หมวด 0102 ค่าจ้างผู้สอบบัญชี
- หมวด 0103 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- หมวด 0105 ค่าเบี้ยประชุมและอาหารว่าง
- หมวด 0128 หมวดพัฒนาคุณภาพ
- หมวด 0132 หมวดโครงการสานสัมพันธ์
- หมวด 0133 Bonus
- หมวด 0134 กองทุนพัฒนาส่งเสริมบัณฑิต
- หมวดเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีให้จัดกลุ่ม รวบรวมเป็น 19 รายการ
- หมวด 10110 คณบดีเสนอให้พิจารณาว่าในโครงการใดเป็นโครงการย่อยที่มีความสอดคล้องกับโครงการยุทธศาสตร์ของคณะฯ ให้โยกย้ายไปโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

1.2 พิจารณางบประมาณการใช้จ่ายในสำนักงานคณบดี

ที่ประชุมพิจารณางบประมาณการใช้จ่ายเงินและ เลขานุการคณะฯ พิจารณาในส่วนงบประมาณการใช้จ่ายในสำนักงานคณบดี

มติ ที่ประชุมให้ตัดยอดรายจ่ายออกคงเหลือ 3,100,000 บาท

1.3 พิจารณาปรับลดงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมโครงการ ของหลักสูตร สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

คณบดีพิจารณากิจกรรม/โครงการของหลักสูตรฯ พิจารณาตารางการขอใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2558 พบว่าจะมีบางกิจกรรม/โครงการ ที่ถูกปรับลดงบประมาณลง ส่วนรายการไหนที่ซ้ำกันได้กับโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ให้นำไปรวมกันในโครงการยุทธศาสตร์ปรับลดงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมโครงการ ของหลักสูตร ID

มติ ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การขอจัดซื้อเรื่องครุภัณฑ์ ปี 58

2.1 รายการความต้องการครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ปี 2558 แยกตามกลุ่มงาน มีดังนี้

งานบริการศึกษา

- 1 เครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับ ใช้ในงานบริการศึกษา จำนวน 5 เครื่อง
- 2 เครื่อง Laptop : Lenovo จำนวน 2 เครื่องสำหรับ งานบริการศึกษา ,
- 3 กล้องถ่ายวิดีโอ สำหรับงานบริการศึกษา เดิมขอไว้ 1 เครื่อง (ทดแทนเครื่องเดิมที่เก่าและชำรุดแล้ว) และผู้บริหารฯ ให้ความเห็นว่าควรจะใช้เป็นส่วนกลางของคณะและให้จัดซื้อเพิ่มจำนวน 1 เครื่องสำหรับใช้งานภายในคณะด้วย

งานบริหารงานทั่วไป

- ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับอาจารย์ที่ บรรจุใหม่ จำนวน 10 ชุด
มติ ผู้บริหารให้จัดซื้อเฉพาะเก้าอี้ที่นั่ง และให้ตัดไปใช้จากเงินกองทุนส่งเสริม
- ครุภัณฑ์ตู้บานเตี้ยเก็บเอกสารสำหรับอาจารย์ที่ บรรจุใหม่ จำนวน 10 ชุด
มติ ผู้บริหารให้ปรับจำนวนเพิ่มเป็น 20 ชุด

- เครื่องปรับอากาศ ห้องจัดการศึกษา 2 เครื่อง และห้องประชุม ชั้น 2 2 เครื่อง รวม 4 เครื่อง อาคารสำนักงานคณบดี ให้จัดซื้อทดแทนเครื่องเดิมในงานบริการศึกษา

ครุภัณฑ์สำหรับ หลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม

คณบดีเสนอให้หลักสูตรฯ จัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ใหม่ โดยให้ทำเป็นแผนการขอเบิกใช้ครุภัณฑ์สำหรับ 3 ปี และแต่ละรายการที่ขอจัดซื้อขอให้ระบุคุณสมบัติหรือมีตัวอย่างโบว์ชัวร์ของอุปกรณ์ที่ขอจัดซื้อด้วย และบอกเหตุผลว่าใช้ในรายวิชาใด ให้ทำอะไรได้บ้าง และขอให้จัดซื้อในงบประมาณแผ่นดิน

ครุภัณฑ์สำหรับหลักสูตร เทคโนโลยีอาคาร มหาลัย

คณบดีเสนอว่าอุปกรณ์ที่ขอจัดซื้อของหลักสูตรในกลุ่มที่มีราคาแพง ให้เขียนเป็น “ ชุดปฏิบัติการ” และขอจัดซื้อในงบประมาณแผ่นดิน

ครุภัณฑ์สำหรับ หลักสูตร สถ.ม. ปร.ด. สถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายการที่ตัดออกไม่ให้จัดซื้อในงบประมาณ 2558 มีดังนี้

1. เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม GPS ยี่ห้อ GARMIN จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่อง GPS พกพา Garmin ETREX10 จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่อง GPS พกพา Garmin Nuvi 42 จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องวัดระยะทางเลเซอร์ ให้เสนอราคาใหม่ เนื่องจากมีความต้องการที่ซ้ำซ้อนกันระหว่างหลักสูตร ป.ตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ และหลักสูตร สถ.ม. ปร.ด. สถาปัตยกรรมศาสตร์

ครุภัณฑ์สำหรับหลักสูตร การวางแผนภาคและเมือง มหาลัย 4 รายการ เป็นชุดโปรแกรม Extension ArcGIS 3D ให้ อ.สุกัญญา เป็นผู้รวบรวมใบเสนอราคาและระบุคุณสมบัติการใช้งาน เสนอให้คณบดีพิจารณาก่อน และคณบดีเสนอให้ อ.สุกัญญา เขียนระบุความต้องการจัดซื้อให้ใช้คำว่า “ ชุดปฏิบัติการ”

มติ ที่ประชุมทราบ

นางอรจิตรา พิริยะศรีทธา
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์
ผู้ตรวจทาน

