

รายงานการประชุมผู้บริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 11/2558

วันที่ 20 กรกฎาคม 2558

ณ ห้องรับรอง สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์ | คณบดี ประธานที่ประชุม |
| 2. นายวีรัฐ ลาขโรจน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและการพัฒนา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางอินชา นนทคุปต์ | เลขานุการคณะ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวหทัยรัตน์ วงษ์สุพรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 2. นางอรจิตรา พิริยะศรัทธา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายอนุวัฒน์ กิจโกศล | หัวหน้างานนโยบายและแผน |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. ผศ.อรุณ ชมาฤกษ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ติดราชการอื่น) |
| 2. นายนรากร พุทธิโยชัย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ติดราชการอื่น) |
| 3. รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ลาพักผ่อน) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

1.1 แผนการจัดสรรเงินปี 59

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่าการใช้เงินในแผนยุทธศาสตร์คณะ ขณะนี้ได้แจ้งให้ฝ่ายแผนทำการสรุปยอดรายการทั้งหมดที่มีการปรับแก้ไขแล้วจากคราวประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 และมีความเห็นดังนี้ จากข้อมูลรายรับงบประมาณเงินรายได้ ปีพ.ศ. 2558 หลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมพบว่าีประมาณการรายรับจำนวน 5,248,117 บาท แต่มีงบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจำนวน 2,190,000 บาท และมีงบประมาณด้านการศึกษาจำนวน 955,000 บาทที่เหลือเป็นงบประมาณค่าบริหารส่วนกลางและแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นสัดส่วนประมาณที่สูงเมื่อเทียบกับหลักสูตรอื่น หากสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมแยกจัดตั้งเป็ยคณะ จะต้องมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด แต่หากยังไม่แยกตั้งคณะใหม่ คณะฯ จะจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของปี พ.ศ. 2558 แต่หากในปีถัดไปถ้าสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมต้องเป็นคณะจัดตั้งนั้นอาจจะต้องมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

แจ้งว่าในการบริหารจัดการงบประมาณรายได้ของหลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรมทราบว่าขณะนี้ ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงจึงขอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณาในประเด็นดังกล่าว และคณบดีมีความคิดเห็นดังนี้

1. ควรให้มีกำหนดเพดานการใช้เงินของหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อไม่ให้เกิดการใช้จ่ายเงินเกินศักยภาพของหลักสูตร และต้องไม่เป็นภาระของหลักสูตรอื่นๆ ในอนาคตด้วย

2. ขอพิจารณาความเร่งด่วนและจำนวนรายการในส่วนของการขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งทราบว่ามีความสูงกว่าหลักสูตรอื่น โดยเฉพาะเครื่องมือสำหรับใช้ในการสอนเครื่องปั้นดินเผา เซรามิก เป็นต้น และให้ฝ่ายแผนคำนวณรายได้เมื่อรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นในปี 2559 ว่าใช้งบประมาณสำหรับการบริหารส่วนกลางคณะฯ จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเท่าใด และให้ปรับเพิ่มเงินสำหรับบางรายการขอจัดสรรงบประมาณการใช้เงินไว้จำนวนน้อยเกินไปก็ให้เพิ่มในบางรายการ ดังนี้

1. ขอให้พิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างสอบบัญชีคณะฯ จาก 20,000 บาท เป็น 30,000 บาท เนื่องจากจะต้องดำเนินการตรวจบัญชีสำหรับหลักสูตรทั้งสิ้น 4 หลักสูตร

2. ขอให้ปรับค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรับเพิ่มเป็น 72,000 บาท ค่าเบี้ยประชุมปรับเพิ่มเป็น 60,000 บาท และโครงการสานสัมพันธ์เป็นเงินจำนวน 130,000 บาท

มติ ที่ประชุมทราบและเห็นชอบ

1.2 งบประมาณดูงานรายบุคคล

คณบดีแจ้งว่า จากตารางสรุปยอดงบประมาณการจัดสรรเงินในหมวดการสนับสนุนพัฒนาตนเองของสายสนับสนุนมีการจัดสรรเงินไว้จำนวนหนึ่งซึ่งขอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีแจ้งกับกลุ่มงานทุกกลุ่มและ เสนอกับทุกหลักสูตรที่อยากเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานคณบดีแจ้งว่า งบประมาณการศึกษาดูงานรายบุคคลจะพิจารณาจากคนที่ทำงานดี และขอให้เป็นรางวัลสำหรับบุคคลดังกล่าว โดยจัดสรรงบประมาณเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการไปเข้าร่วมพัฒนาตนเองคนละ 10,000 บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 กิจกรรมสัมมนาแผนคณะฯ ปีงบประมาณ 2559 วันที่ 4-5 สิงหาคม 2558

ด้วยรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินในโครงการสัมมนาแผนฯ ปีงบประมาณ 2559 ในวันที่ 4-5 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ซึ่งในวันที่ 4 สิงหาคม 2558 เริ่มกิจกรรมช่วงเช้า เริ่มงานตั้งแต่ 08.30 เป็นต้นไป ซึ่งในวันดังกล่าวจะขอให้รองคณบดีทุกฝ่ายนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแจ้งเรื่องการหมดวาระของคณบดีและผู้บริหารหลังจากมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ มีการ SWOT กลุ่มย่อย และพิจารณาแผนพัฒนาคณะฯ 4 ปี พิจารณาแผนการใช้เงินปี 2559 ให้ทุกคนได้รับทราบและ ช่วงบ่ายจะมีการแยกทำกิจกรรมระหว่างหลักสูตร และกลุ่มงาน ซึ่งให้ทุกคนร่วมกันเสนอโครงการและนำเสนอในที่ประชุมทราบพร้อมกันด้วย จึงขอให้ผู้บริหารเตรียมตัวสำหรับกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งให้ฝ่ายแผนทำการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการด้วยว่ามีจำนวนผู้เข้าร่วมในวันและเวลาดังกล่าวเป็นเท่าใด

มติ ที่ประชุมทราบ

2.2 การดำเนินการตาม QA เดือนสิงหาคม 2558

รองคณบดีฝ่ายวางแผนแจ้งว่า คณะฯ จะทำการตรวจ QA ของหลักสูตร โดยให้คณะฯ ทำการเลือกกรรมการภายในหน่วยงาน 2 คน และกรรมการจากภายนอกหน่วยงาน 2 คน ซึ่งทั้งหมดจะดำเนินการตรวจให้แล้วเสร็จใน 1 วันต่อการตรวจ QA จำนวนทุ 2 หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ และ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่าในเดือน สิงหาคม 2558 จะแจ้งกับหลักสูตร และเลขานุการ หลักสูตรเพื่อร่วมกันให้ข้อมูลและซักซ้อมสำหรับการเขียนข้อมูลรายงาน QA แต่ละหลักสูตรร่วมกันด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

3.1 แจ้งปรับสภาพผู้บริหารเมื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ด้วยคณบดีแจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นออกนอกระบบทำให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่ยังต้องบริหารงานต่อต้องยื่นแบบฟอร์มขอปรับสถานะภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณบดียังคงจะไม่ขอปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลทำให้สิ้นสุดด้านการดำรงตำแหน่งในวันที่ 15 กันยายน 2558 เป็นต้นไป และทำให้คณะฯ จะต้องดำเนินการสรรหาผู้บริหารที่มีสถานะภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำการบริหารคณะต่อไป

ทั้งนี้ คณบดี ขอให้รองคณบดีทุกฝ่ายเตรียมเอกสารสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาเข้าแฟ้มงานและเตรียมส่งมอบงานต่อไปและหัวหน้าสำนักงานคณบดีแจ้งว่าหากมีเรื่องใดที่ยังคงทำค้างไว้ หรืออยู่ หรือแต่ละงานมีอะไรที่สำคัญทำไว้บ้าง หรือข้อมูลที่สำคัญมีอะไร ก็ให้ทำใส่แฟ้มเตรียมสรุปไว้ด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

3.2 การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เมื่อมีการปิดอาคารบรรยาย ชั้น 2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงอาคาร

คณบดีแจ้งว่าหากช่วงปลายปี 58 มีการปิดอาคารสำหรับซ่อมอาคารบรรยาย AR 02 และจะต้องปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วย ซึ่งคณบดีขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารช่วยแจ้งกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการปรับห้องเรียนที่มีขนาดเท่ากับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 2 มาใช้สำหรับการเรียนการสอนเป็นการชั่วคราวก่อน

มติ ที่ประชุมเห็นควรใช้งานห้องบรรยาย ชั้น 2 อาคาร สนพ. สำหรับจัดการเรียนการสอนแทนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อเตรียมย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ และเนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนของระดับปริญญาโท หลักสูตรเทคโนโลยีอาคาร ซึ่งขอให้แจ้งกับ ผศ. ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล อาจารย์ผู้สอน ไว้ให้ทราบในเบื้องต้นด้วย

3.3 การทำ Organization Profile หรือ OP โครงร่างองค์กร

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาแจ้งว่าได้ทำการหารือกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เต็มพงษ์ สุตภักดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร เรื่องการกำหนด OP ให้สอดคล้องกับการบริหารงานของคณะฯ ซึ่งรองคณบดีฝ่ายวางแผน สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการเข้าหารือดังกล่าว เช่นการจัดทำ OP เห็นควรให้ดำเนินการในช่วงเดียวกับที่จัดกิจกรรม SWOT คณะฯ

ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหารเสนอว่าไม่ให้เป็นเพียงการทำ OP สำหรับการบริหารแต่ควรเป็นการเพิ่มเติม OP เดิม

มติ ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม