

รายงานการประชุมกลุ่มงาน

วันที่ 15 กรกฎาคม 2558

เวลา 13.30-16.30 น.

ณ ห้องรับรอง 1107 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว | |
| 3. นางกาญจนา จันทสมบัติ | |
| 4. นายวัฒนา ชี้อตรง | |
| 5. นางทองคำ ภูตองใจ | |
| 6. นางสาววิไล โพธิ์เดมิ | |
| 7. นายจันทร์ศรี ผุยโสภา | |
| 8. นายนเรศ เดชหามาตย์ | |
| 9. นายมานพ ภูตองใจ | |
| 10. นายอภิวัฒน์ คงอุดม | |
| 11. นายวัฒนา ชี้อตรง | |
| 12. นายจันทร์ศรี ผุยโสภา | |
| 13. นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา | เลขานุการที่ประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้ากลุ่มงาน

1.1 ทบทวนผลปฏิบัติงานจากการประเมินการให้บริการของงานบริหารงานทั่วไปจากผู้ให้บริการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมเรื่องคะแนนประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มงานโดยสรุปเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาได้ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. งานด้านสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์ | ค่าคะแนน 3.68 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 2. งานด้านสารบรรณและธุรการ | ค่าคะแนน 3.91 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 3. งานด้านสวนสนามและสิ่งแวดล้อม | ค่าคะแนน 3.75 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 4. งานด้านบริการอาคารและสถานที่ | ค่าคะแนน 4.11 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 5. ด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าคะแนน 3.35 แปลผลเท่ากับ ดี |
| 6. ด้านการบริการยานพาหนะ | ค่าคะแนน 3.97 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 7. ด้านการให้บริการซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร | ค่าคะแนน 3.51 แปลผลเท่ากับ ดีมาก |
| 8. ด้านการรักษาความปลอดภัย | ค่าคะแนน 2.86 แปลผลเท่ากับ ดี |

9. การให้บริการด้านการเจ้าหน้าที่ ค่าคะแนน 3.93 แปลผลเท่ากับ ดีมาก

10. ค่าความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งกลุ่มงาน ค่าคะแนน 3.69 แปลผลเท่ากับ ดีมาก

และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น ในแบบสอบถามมีบางข้อที่ซ้ำซ้อนและยังไม่สมบูรณ์ ขาดสถานะผู้ประเมิน ทั้งนี้ จะทำการออกแบบและแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินต่อไป และในหัวข้อที่ได้คะแนนประเมินน้อยผู้เกี่ยวข้องจะต้องทำการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

1.2 เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษา 2559

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งต่อที่ประชุมว่า ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีกำหนดวันที่ 11 สิงหาคม 2558 นั้น ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป จักต้องเร่งดำเนินการด้านการซ่อมแซม อุปกรณ์ภายในห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยเบื้องต้นได้ประชุมร่วมกับงานบริการศึกษาไว้แล้วในด้านการเตรียมความพร้อมต่างๆ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบและ ในปี 2559 มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน 160 คน อีกทั้งในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จะมีผู้ปกครองเข้าร่วมด้วยประมาณจำนวน 320 คน โดยขอให้ผู้ดูแลห้องเรียนเตรียมจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้ครบตามจำนวน โดยมีการใช้ห้องบรรยายจำนวน 2 ห้องได้แก่ ห้องประชุมใหญ่และห้องบรรยาย 1

มติ ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การเตรียมความพร้อมในห้องเรียน

นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการสำรวจบริเวณการก่อสร้าง ยังคงไม่มีป้ายแจ้งเตือนหรืออุปกรณ์กันเขตก่อสร้างที่ชัดเจน จึงขอให้ นายอภิวัฒน์ คงอุดม ทำการสำรวจและแจ้งต่อผู้รับเหมาให้ดำเนินการต่อด้วย

หัวหน้างานบริหารฯ ขอให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 2558 (วันที่ 11 สิงหาคม 2558) ซึ่งห้องเรียนทุกห้อง ทุกอาคารจะต้องพร้อมใช้งาน และการตรวจสอบความเรียบร้อยของ โต๊ะเรียน เก้าอี้ที่ชำรุด มอบหมายให้นายอภิวัฒน์ คงอุดม และนายจันทร์ศรี ผุยโสภา และนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ดำเนินการตรวจสอบทุกห้องทุกอาคารเรียนด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

2.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารฯ แจ้งว่า จากคราวประชุมชี้แจงแผนงบประมาณและโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ประจำปีประมาณ 2559 เมื่อต้นเดือน กรกฎาคม 2558 ที่ผ่านมา มีโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงานทั่วไป ในโครงการแรกที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ โครงการ “ออฟฟิศสีเขียว” ซึ่งจะรวมกิจกรรมเช่น Big cleaning Day, กิจกรรม 5 ส , การจัดสวนหย่อม เข้าในโครงการนี้ด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมทราบ

2.3 การเข้าอบรมป้องกันไข้เลือดออกและกำจัดยุงลาย

หัวหน้างานบริหารฯ แจ้งว่าในเดือน กรกฎาคม 2558 ที่ผ่านมา หัวหน้างานบริหารฯ ได้มอบหมายให้ส่งตัวแทนกลุ่มเพื่อเข้าร่วมอบรมป้องกันไข้เลือดออกและกำจัดยุงลาย ระหว่างวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2558 จัดโดยกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งนายอภิวัฒน์ คงอุดม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับความรู้และวิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันไข้เลือดออก และสาระอื่นๆ ที่น่าสนใจให้ที่ประชุมได้รับทราบ

มติ ที่ประชุมทราบ

2.4 การจัดงานวันเกษียณอายุราชการ ของบุคลากรกลุ่มงาน

หัวหน้างานบริหารฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดงานวันเกษียณอายุราชการ ของบุคลากรกลุ่มงาน นายวัฒนา ชื่อตรง บุคลากรกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป คาดว่าหัวหน้าสำนักงานคณบดีจะแจ้งรูปแบบการจัดงานและงบประมาณที่ใช้จัดงาน และกำหนดวันที่แน่นอนอีกครั้ง ช่วงกลางเดือน กันยายน 2558 ดังนั้นจึงขอให้ นายวัฒนา ชื่อตรง รวบรวมรูปภาพสำหรับใช้ในการจัดงานด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.



นางอรจิตรา พิริยะศรีพิธา
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทาน