

รายงานการประชุมกลุ่มงาน

วันที่ 15 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุม 1111 สำนักงานคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว | |
| 3. นางกาญจนา จันทสมบัติ | |
| 4. นายวัฒนา ชื่อตรง | |
| 5. นางทองคำ ภูตองใจ | |
| 6. นางสาววิไล โพธิ์เคมี | |
| 7. นายจันทร์ศรี ผุยโสภา | |
| 8. นายนเรศ เดชหามาตย์ | |
| 9. นายมานพ ภูตองใจ | |
| 10. นายอภิวัฒน์ คงอุดม | |
| 11. นายชะลอ ช้อนเปี้ยยุ่ง | |
| 12. นางอรจิตรา พิริยะศรัทธา | เลขานุการที่ประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

1.1 การจัดเตรียมงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2558

ด้วยหัวหน้างานบริหารฯ ได้รับแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2558 ซึ่งปีนี้กลุ่มงานจะเป็นผู้จัดโครงการตัดแต่งต้นไม้ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 17 มิถุนายน 2558 โดยก่อนจะดำเนินการจัดเตรียมโครงการจะขออนัดประชุมบุคลากรกลุ่มงานทุกคนอีกครั้งเพื่อเตรียมความพร้อมด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

1.2 การทำความสะอาด 5 ส หลังจากเกิดเหตุอัคคีภัยในห้องบริการศึกษา

ด้วย ช่วงต้นเดือน มิถุนายน 2558 เกิดเหตุอัคคีภัย ในห้องบริการศึกษา ซึ่งเกิดจากสายไฟฟ้าเก่าและชำรุด อีกทั้งสายไฟยังโดนทับด้วยกล่องกระดาษและกองกระดาษซึ่งทำให้เกิดความร้อนและเป็นประกายไฟออกมาจนเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย นั้น จึงขอให้บุคลากรกลุ่มงานช่วยกันสอดส่องดูแลและ ทำกิจกรรม 5 ส ในส่วนของโต๊ะทำงานตนเองให้เรียบร้อย ไม่ให้รกรุงรังและจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบไม่ให้มีสิ่งใดทับสายไฟเพื่อป้องกันการอัคคีภัยซ้ำอีก และก่อนกลับบ้านให้ตรวจสอบปิดสวิตช์ปลั๊กไฟให้เรียบร้อยด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

1.3 ฝ่ายอาคารสถานที่ตรวจสอบดูแลสายไฟให้มากขึ้น

หัวหน้างานบริหารฯ แจ้งว่าเนื่องจากในห้องต่างๆ ในสำนักงานคณบดี มีสายไฟที่เก่า ซึ่งบางห้องอาจจะมีการชำรุด จึงขอให้ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้แก่ นายนเรศ เดชหามาตย์และ นายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นผู้ตรวจสอบสายไฟตามห้องต่างๆ ให้มากขึ้นด้วย ซึ่งหากพบว่าชำรุดเสียหายให้ทำการซ่อมแซมโดยด่วน ไม่ให้ปล่อยทิ้งไว้ เพราะอาจเกิดไฟดูด หรือ เหตุอัคคีภัยได้

มติ ที่ประชุมทราบ

1.4 ร่วมรับฟังการจัดโครงการป้องกันเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นจากงานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เห็นควรเชิญหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงการและรูปแบบการจัดโครงการป้องกันเหตุอัคคีภัยในอาคาร โดยจะนัดหมายเพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำแนะนำกับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยด้วย โดยมอบหมายให้นางสาววิไล โพร้เตมิ เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเชิญหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยมาให้คำแนะนำ ต่อไป ภายในต้นเดือน มิถุนายน 2558

มติ ที่ประชุมทราบ

1.5 ให้นำบุคลากรงานสารบรรณช่วยสอดส่องดูแลและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือฝ่ายอาคารทราบทันที

หัวหน้างาน แจ้งว่า หากมีเหตุอัคคีภัยในอาคาร ขอให้ทุกคนช่วยกันแจ้งให้หัวหน้างานอาคารทราบโดยด่วน โดยเฉพาะงานสารบรรณที่เป็นจุดหลักที่อยู่ส่วนหน้าในสำนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้รีบแจ้งทันที และให้กันคนออกไม่ให้อยืนมุงดูกัน และแจ้งกับผู้ที่ช่วยดับเพลิงว่าถึงดับเพลิงอยู่จุดใด ด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

1.6 เตรียมส่งรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558

เนื่องจาก ผลงานของบุคลากรกลุ่มงานในงวดประเมินที่ 2/58 หัวหน้างานจะต้องดำเนินการสรุปคะแนนส่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งจะส่งล่วงหน้าก่อนส่งมาหลายวัน จึงขอความร่วมมือกับผู้ที่ยังไม่ส่งให้หัวหน้างาน ทำการส่งรายงานทางอีเมลล์โดยเร่งด่วนด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากบุคลากร

2.1 แจ้งผลการประสานงานให้วิทยากรเข้าร่วมบรรยายในโครงการตัดแต่งต้นไม้

ด้วยหัวหน้างานบริหารฯ มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้วประสานงานและ ติดต่อวันเวลา และอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้กับวิทยากร ชื่อ นายธราดล ทันท่วน หรือครูต๋อ ในวันอบรมการตัดแต่งต้นไม้ วันที่ 17 มิถุนายน 2558 ซึ่งสถานที่จะใช้ห้องประชุมใหญ่ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนวันจัดงานประมาณ 3-4 วัน ดังนั้น หัวหน้างาน จึงขอให้ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรมและ แม่บ้าน เตรียมทำความสะอาดฝุ่นและคราบสี และตรวจสอบด้านการใช้งานของสายไฟฟ้า และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานด้วย

มติ ที่ประชุมทราบ

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.



นางอรจิรา พิริยะศรีธธา
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทาน