

รายงานการประชุมกลุ่มงาน  
วันที่ 1 พฤษภาคม 2558  
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. นางอโนชา นนทคุปต์        | หัวหน้าสำนักงานคณบดี      |
| 2. นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว     |                           |
| 4. นางกาญจนา จันทสมบัติ     |                           |
| 5. นางทองคำ ภูตองใจ         |                           |
| 6. นางสาววิไล โพธิ์เต็ม     |                           |
| 7. นายจันทร์ศรี ผุยโสภา     |                           |
| 8. นายนเรศ เดชหามาตย์       |                           |
| 9. นายมานพ ภูตองใจ          |                           |
| 10. นายอภิวัฒน์ คงอุดม      |                           |
| 11. นายวัฒนา ชื่อตรง        |                           |
| 12. นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา | เลขานุการที่ประชุม        |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้ากลุ่มงาน

1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/58 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558

1. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

เนื่องจากได้เชิญนักสารสนเทศคณะฯ เข้าร่วมประชุมปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงาน เมื่อ ปลายเดือน เมษายนที่ผ่านมา เพื่อทราบถึงแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์ที่มีการเพิ่มรายละเอียด และ จัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่มากขึ้น ซึ่งได้มอบหมายให้นางอรจิตรา ทำการปรับปรุงไปแล้วบางส่วน ทั้งนี้ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ส่วนของหน้าแรก ในเว็บไซต์งานบริหารงานทั่วไป มติ ที่ประชุมทราบ

## 2. แกไขสัญญาก่อสร้างฉบับที่ 2

นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งเรื่อง สัญญาการก่อสร้างอาคาร มีการแก้ไขในสัญญาก่อสร้างฉบับที่ 2 ได้บริษัท ผู้รับเหมาใหม่

มติ ที่ประชุมทราบ

## 3. ผู้ดูแลการปรับปรุงก่อสร้างภายในคณะในวันหยุด

เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างที่ยังคงต้องดำเนินต่อในช่วงวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2558 จะต้องมีผู้ดูแล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ นายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นผู้ดูแลในช่วงเวลาดังกล่าว

มติ ที่ประชุมทราบ

## 4. การดำเนินการเก็บเศษขยะ หน้าห้องบรรยาย

เนื่องจากหัวหน้างานบริหารฯ ได้รับแจ้งจากคณบดีว่า ก่อนวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ มักมีเศษขยะที่ล้นออกจากถังในบริเวณหลังห้องบรรยายซึ่งไม่น่ามอง อีกทั้งหากทิ้งไว้ ไม่การนำไปทิ้ง อาจทำให้มีหนู-แมลงวัน ฯลฯ เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคได้ ดังนั้น หัวหน้างานฯ จึงมอบหมายให้นายชเชลล อ่อนเปี้ยยุ่ง

มติ ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 2 การประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ

หัวหน้างานแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประเมินความพึงพอใจของกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ที่มีการเวียนแจ้งให้บุคลากรเข้าไปกรอกคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกลุ่มงานนั้น ปรากฏผลแต่ละด้านระดับดี ถึงดีมาก ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจ และขอให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาการให้บริการต่อไป ส่วนแบบฟอร์มการกรอกคะแนนประเมินความพึงพอใจนั้น จะแบบฟอร์มการประเมินจะมีปรับใหม่ให้มีความเหมาะสมเพื่อสามารถนำไปใช้ในคราวประเมินครั้งถัดไป

มติ ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 3 การทบทวนแผนปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร

หัวหน้างานแจ้งต่อที่ประชุมว่า การทบทวนแผนปฏิบัติราชการและพัฒนาบุคลากรของกลุ่มงาน ได้ทำสรุปเสนอไปให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีไว้เพื่อทราบเบื้องต้นแล้ว และได้แจ้งทางอีเมลให้บุคลากรทุกคนทราบแล้วว่าแต่ละคนพัฒนาในหัวข้องานด้านใด ซึ่งจะเป็นการฝึกการเรียนรู้และสามารถนำไปขอตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 4 การจัดทำข้อตกลงงดประเินที่ 1/2559

หัวหน้างานได้แจ้งว่าการจัดทำข้อตกลงงดประเินที่ 1/2559 นั้น หัวหน้างานให้พิจารณาจากไฟล์เอกสารเพื่อแจ้งให้ทราบบุคลากรกลุ่มงานทราบและจะส่งไฟล์ข้อตกลงให้ทางอีเมลต่อไป ทั้งนี้ ให้รวบรวมสถิติงานของแต่ละคนเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ หากท่านใดต้องการฝึกการใช้งานโปรแกรม Excel สำหรับทำรายงานประเินตนเองส่งหัวหน้าก็ให้แจ้งหัวหน้าเพื่อนัดหมายกัน 1 วันเพื่อทำการฝึกปฏิบัติ ณ ห้อง LAB คอมพิวเตอร์ และมอบหมายให้ นางอรจิตรา พิริยะศรีธา ประสานเรื่องการใช้ห้อง LAB คอมพิวเตอร์เพื่อฝึกปฏิบัติดังกล่าว โดยขอให้แจ้งหัวหน้างานบริหารภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2558

มติ ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 5 การจัดโครงการตัดแต่งต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ 2558

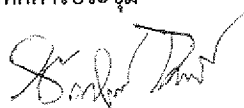
เนื่องด้วยคณะฯ ได้แจ้งให้กลุ่มงานทุกกลุ่มส่งโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมแจ้งให้ผู้บริหารคณะฯ พิจารณา ต่อไป และทางกลุ่มงานบริหารฯ จะจัดโครงการชื่อ โครงการตัดแต่งต้นไม้ประจำปี 2558 ซึ่ง คมบดีเป็นผู้เสนอแนะว่า ในโครงการควรเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาตัดแต่งกิ่งไม้ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงความเป็นธรรมชาติในการเจริญเติบโตได้ด้วย ดังนั้นจะขอมอบหมายให้ นางสาววิไล โพธิ์เตมิ เป็นผู้เขียนโครงการและทำหนังสือเชิญวิทยากรเพื่อร่วมบรรยายให้ความรู้ในโครงการนี้ต่อไป ซึ่งคาดว่าจะการเขียนโครงการและอนุมัติโครงการน่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2558 และ จะขอนัดหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ



นางอรจิตรา พิริยะศรีธา

ผู้บันทึกการประชุม



นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม