

รายงานการประชุมผู้บริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 6/2558

วันที่ 3 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์    | คณบดี ประธานที่ประชุม             |
| 2. นายวีรัฐ ลาขโรจน์                     | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร   | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ               |
| 4. รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล     | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร                 | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและการพัฒนา     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา         |
| 7. นางอโนชา นนทคุปต์                     | เลขานุการคณะ                      |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวหทัยรัตน์ วงษ์สุพรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 2. นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         |
| 3. นายอนุวัฒน์ กิจโกศล        | หัวหน้างานนโยบายและแผน             |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. ผศ.อรรถ ฆมาถฤษ    | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ติดราชการอื่น) |
| 2. นายนรากร พุทธิไชย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ติดราชการอื่น)        |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 แจ้งกำหนดตารางปฏิทินเข้าร่วมประชุมผู้บริหารและประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เดือน มิถุนายน 2558

รองคณบดีฝ่ายวางแผนแจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง เข้าร่วมประชุมผู้บริหารและประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เดือน มิถุนายน 2558 ดังนี้

วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ประชุมกรรมการประจำคณะ

วันที่ 17 มิถุนายน 2558 ได้เชิญ รศ. ลำปาง แม่นมาตย์ อธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ จะมาร่วมประชุมและรับฟังด้านนโยบายและแผนของคณะ ในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งงานนโยบายและแผน จะเชิญบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายผู้สอน มาร่วมรับฟังและแสดงข้อคิดเห็นในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ฝ่ายแผนจะเวียนหนังสือเพื่อเชิญประชุมต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

## 1.2 งบประมาณการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่ช่วง 6 เดือนแรก

คณบดีได้รับแจ้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินจากฝ่ายการเงินของคณะ ทราบว่า งบประมาณที่จัดสรรให้กับฝ่ายพัฒนานักศึกษายังคงมีบางโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว และสังเกตเห็นว่าในการคำนวณ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆจะดูงบประมาณจากอัตราจำนวนนักศึกษาต่อปีทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น กิจกรรมอาสา ออกค่ายต่างๆ ของนักศึกษาให้ระบุจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมให้แน่ชัด ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งเพิ่มเติมว่า กิจกรรมโดยรวมของนักศึกษาที่จัดขึ้นแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่ใช้เงินที่ตั้งจากแผนการใช้เงินของคณะฯ ที่จัดสรรไว้ให้ หากมีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมลดลงก็สามารถปรับเปลี่ยนในตัวเอกสารขออนุมัติเงินได้อยู่แล้ว ดังนั้นขอให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการใช้จ่ายเงินของคณะด้วย และคณบดีแจ้งเพิ่มเติมว่าหากดูจากหมวดเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานักศึกษา พบว่ายังคงไม่ได้แยกหมวดของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่แท้จริง ดังนั้นขอให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทำการแยกหมวดกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาออก โดยให้คำนึงถึงการจัดกิจกรรมที่ตอบโต้ภัยกับการพัฒนาศักยภาพ เสริมทักษะ กระบวนการเรียนรู้ (นักศึกษาในทศวรรษ ที่21) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายวางแผน ขอให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาไปตรวจสอบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนี้ว่ามีความสอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาจริงหรือไม่ ต่อไป

### มติ ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 2.1 ขอให้รองคณบดีทุกฝ่ายสรุปโครงการที่มีความสอดคล้องกับ IQA

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะทำการสรุปข้อมูล IQA ในส่วนที่เกี่ยวข้องของงานบริหารงานของรองคณบดีทุกฝ่าย จึงขอให้รองคณบดีทุกฝ่ายทำการตรวจสอบข้อมูลและส่งให้ฝ่าย QA คณะ โดยให้ระบุว่าแต่ละโครงการที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องกับ IQA ในข้อใดบ้าง ทั้งนี้นางสาวกัญญาณี ประนมจะเป็นผู้รวบรวมและประสานงานต่อไป

### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### 2.2 เพิ่มเติมโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ได้กำหนดหัวข้อจัดโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ ได้แจ้งไปยังหลักสูตรทุกหลักสูตรที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดโครงการย่อยๆ โดยให้เสนอโครงการมา และได้ทำการสรุปจำนวนโครงการในปี 2557 ที่ได้ดำเนินการแล้วดังนี้  
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ขอดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 52 โครงการ  
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ 43 โครงการ ดำเนินการ ไม่สำเร็จ จำนวน 7 โครงการและ ยกเลิกไป 2 โครงการ  
ทั้งนี้ คณบดีแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการด้วยว่ามีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดใน IQA เพื่อจะได้นำมาวัดผลต่อไป

### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

รายงานการประชุมฉบับนี้ ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่ 3 มิ.ย.2558

### 2.3 เตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ย้อนหลัง ตั้งแต่ ปี 56-57-58

คณบดีแจ้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวมโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนวันจัดประชุมรับฟังชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะ ที่ได้เชิญ รศ. ลำปาง แม่นมาตย์ มาเป็นผู้บรรยาย ในวันที่ 17 มิ.ย. 58 เพื่อนำมาวิเคราะห์ดูว่า ที่ผ่านมามีการกำหนดโครงการยุทธศาสตร์อะไรบ้าง มีแผนอย่างไรบ้าง และดำเนินการไปแล้วร้อยละเท่าใด ในส่วนปี 2558 ให้รายงานผลกลางปี รวมถึงแจ้งกับทางกลุ่มงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย 4 ปีข้างหน้า ในวันที่ 17 มิ.ย. 58 โดยมอบหมายให้นางสาวทพัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ ดำเนินการรวบรวมและส่งให้คณบดีพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### 2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย ซึ่งผลของการจัดงานแสดงให้เห็นว่า อาจารย์คณะ ยังคงสะดวกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่มากพอทำให้ผู้บรรยายรู้สึกถึงความไม่สมัครสมานสามัคคี ซึ่งเกิดผลสะท้อนที่ไม่ดีในภาพรวมของคณะ ดังนั้น รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากมีมาตรการใดสามารถแก้ไขจุดนี้ได้ ก็จะทำให้มีความสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้นด้วย

มติ ที่ประชุมให้นั้นเรื่องการประชุมประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเป็นการกำหนดปฏิทินงานของอาจารย์และให้แจ้งในที่ประชุมเพื่อรับฟังผลสะท้อนการจัดโครงการ ในวันที่ 17 มิ.ย. 58 ในวันเดียวกับที่จัดประชุมหัวข้อการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะ ด้วย

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม